

## B.3.2 – SHA plan

Byggeprosjekt:

KALDFJORD SKOLE - MODULBYGG



## Innholdsfortegnelse

1. Innledning .....	3
1.1. Bakgrunn .....	3
1.2. Orientering om prosjektet .....	3
1.3. Målsetning for SHA .....	3
1.4. Informasjon om og oppdatering av SHA planen .....	3
2. Organisering av prosjektet .....	4
3. Fremdriftsplan .....	4
4. Risikovurderinger .....	4
4.1. Spesifikke tiltak .....	4
4.2. Forebyggende tiltak .....	5
5. Rutiner for behandling av avvik fra SHA planen .....	6
6. Rapportering av uønskede hendelser .....	7
7. Forhåndsmelding .....	7
8. Internkontroll .....	7
9. Utpeking og oppfølging av koordinator .....	7
10. Mannskapslister .....	8
11. Byggherrens representant .....	8
12. Den prosjekterendes plikter .....	8
13. Utførendes/arbeidsgivers/enmannsbedrifters plikter .....	8
14. Informasjon til verneombud .....	9
15. Vedlegg .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

<b>Rapporttittel:</b>	B.3.2 – SHA plan				
<b>Forfatter:</b>	Roger Ramstad				
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Revisjonsårsak</b>	<b>Utarbeidet av</b>	<b>Kontrollert av</b>	<b>Kommentar</b>
1.0	2018.11	Utkast	Ramstad, R.	Walløe, F.	

# 1. Innledning

## 1.1. Bakgrunn

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Kaldfjord skole - modulbygg

Prosjekt:	Kaldfjord skole - Modulbygg
Kommune:	Tromsø kommune
Entrepriseform:	Totalentreprise
Oppdragsgiver:	Tromsø Kommune
Oppdrag:	
Gnr./bnr.:	88/124
Prosjektleder:	Roger Ramstad

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Byggherren skal påse at det utarbeides en SHA plan som beskriver risikoforholdene på byggeplassen. Denne planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på byggeplassen.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2. Orientering om prosjektet

Som erstatning for en eldre brakkerigg som ble revet i 2019, skal det føres opp et nytt modulbygg.

Det etableres to speilvendte like løsninger på hver side av mellombygget; klasserom med plass til 25 elever + 2 lærere, grupperom, garderobe med WC/HCWC, utslagsvask og drikkevannstapping

Prosjektet planlegges med byggestart desember 2020, med ferdigstilling til 1. februar 2021.

## 1.3. Målsetning for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

Seriøsitetsbestemmelser skal etterleves ihht. kontraktsbestemmelsene.

## 1.4. Informasjon om og oppdatering av SHA planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post og implementeres fortløpende i korrekt versjon på arbeidsplassen.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2. Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

### Organisering og rollefordelingen av SHA-arbeidet i prosjektet:

Byggherre: Tromsø kommune

Byggherrens representant: Fredrick Walløe

Prosjektleder: Roger Ramstad

SHA-KP: Roger Ramstad => Hovedbedrift overtar dette ansvaret ved kontraktsinngåelse

SHA-KU: HRP AS

Hovedbedrift: Totalentreprenør

## 3. Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av totalentreprisegrunnlaget og vedlegges.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er des. 2020. Arbeidene er planlagt å pågå frem til feb. 2021.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4. Risikovurderinger

### 4.1. Spesifikke tiltak

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

**Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.**

Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå - og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

Fare	Aktuel t [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	x	Kan bli behov, men lite sannsynlig	Ingen sprengning i skoletiden	Entr.
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x	Flytting av modulbygg. Flere løft, samt intern transport i skolegård.	Tilstrekkelig sikring på alle løft, samt under transport (selv om det bare er noen meter)	Entr.
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	x	Flytting moduler	Sikring ved løft og personlig sikring ved arbeid oppå modulene.	Entr.
Drift i skole/ barnehage nær Byggeplass eller annen samtidig drift.	x	Arbeidene pågår inne i skolegården. Transport pågår langs skoleveg.	God sikring/ avsperring. Dirigering ved behov. Minimere transport ved skolestart/skoleslutt.	Entr.

#### 4.2. Forebyggende tiltak

Oversikt over forebyggende tiltak ihht. §9 som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Fare	Aktuel t [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
At det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen	x	Boligområde og skole i nærheten	God sikring både når byggeplassen er i drift og etter arbeidstid	Entr.
At det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen	x	Drift av skolen må hensyntas	Transport og støyende arbeider må unngås i skoletiden	Entr.

Fare	Aktuel t [X]	Vurdering/begrunnel se	Tiltak	Ansvar/fris t
Sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier	x	Spesielt gangveien på den ene siden må sikres godt.	Sikring/inngjerdin g	Entr.
Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer	x	Må lagres utilgjengelig for uvedkommende	Låsbar container	Entr.
Lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer	x	God avfallshåndtering	Alt kastes rett i avfallsvogner og deretter i avfallscontainere.	Entr.
Forsvarlige arbeidstidsordning er	x	AML skal overholdes. Dvs. at arbeidernes samlede arbeidsbelastning skal være iht. AML, ikke bare for prosjektet enkeltvis.	Oppfølging med stikkprøvekontroll	BH
Tilfredsstillende personalrom og hygieniske forhold	x	Mulighet for å skifte klær og vaske seg.	Godt renhold og tilstrekkelig plass for alle.	Entr.

## 5. Rutiner for behandling av avvik fra SHA planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på eget avviksskjema. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

## 6. Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet. Tromsø kommune har et slikt skjema som vedlegges, men entreprenør kan bruke eget skjema hvis det er ønskelig.

## 7. Forhåndsmelding

Entreprenør skal på vegne at byggherren sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding i tråd med §10, på fastsatt [skjema](#) til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

## 8. Internkontroll

Byggherren stiller krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Dette er ihht. §11 og påkrevd i kontraktsbestemmelsene.

## 9. Utpeking og oppfølging av koordinator

SHA arbeidene skal ivaretas gjennom en eller flere koordinatorene hvis det er flere virksomheter på byggeplassen i hht. §13.

Følgende roller skal besette:

- SHA-KP: Ansvarlig firma
  - Totalentreprenør overtar SHA-KP ansvaret etter signert kontrakt
- SHA-KU: Byggherren
  - HRP AS

Koordineringen i prosjekteringsfasen omfatter ihht. §14;

- a) å koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt
- b) å sørge for utarbeidelsen av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter ihht. §14:

- a) å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- c) å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- d) å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- e) å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 gjennomføres
- f) å sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15.

## 10. Mannskapslister

Ihht. §15 og som ledd i koordineringen skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- a) navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- b) navn på byggherren
- c) navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- d) organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- e) navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Byggherrens krav til mannskapslister og seriøsitetsbestemmelser er skissert i konkurransegrunnlaget. Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Listene skal oppbevares i henhold til del 2 i konkurransegrunnlaget.

Tromsø kommune krever bruk av HMSreg som system for mannskapslister. Mer detaljer kan hentes i del 2 av konkurransegrunnlaget.

## 11. Byggherrens representant

Byggherren kan skriftlig avtale at en juridisk eller fysisk person på byggherrens vegne skal gjennomføre nærmere angitte plikter etter denne forskriften (byggherrens representant).

BHR skal i dette prosjektet være: Fredrick Walløe

## 12. Den prosjekterendes plikter

Ihht. §17, skal prosjekterende under utførelsen av sine oppdrag risikovurdere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeidere skal dokumenteres, jf. § 12.

Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. forskriften § 8 første ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.

## 13. Utførendes/arbeidsgivers/enmannsbedrifters plikter

Ihht §18 skal:

- a) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.
- b) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. De skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.
- c) Arbeidsgiveren skal sørge for at de forebyggende tiltakene i § 9 gjennomføres.



- d) Arbeidsgiveren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres.
- e) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal informere byggherren om avvik fra planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

## **14. Informasjon til verneombud**

Ihht. §19 skal arbeidsgiveren informere verneombudet om planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Arbeidstakerne og verneombudet skal på en forståelig måte informeres om alle tiltak som skal treffes om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen.