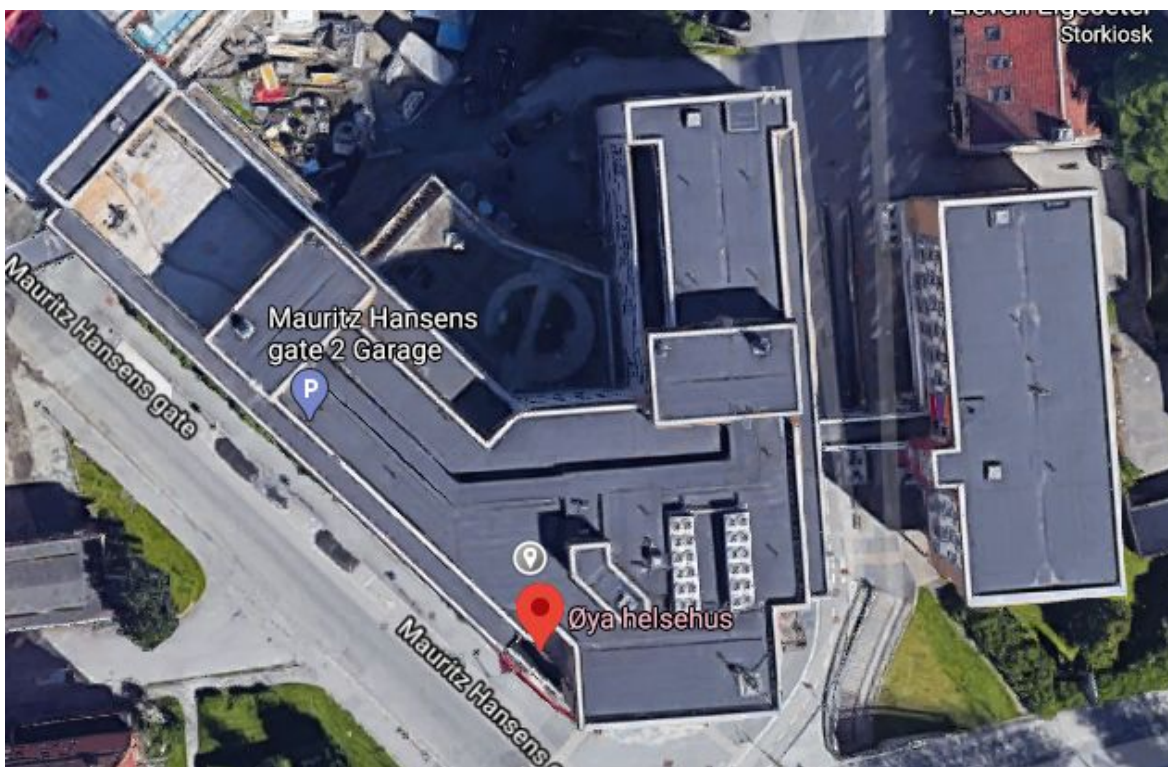




TRONDHEIM KOMMUNE

Trondheim eiendom vedlikehold

Øya helsehus - taksikring



SHA-PLAN

PLAN FOR SIKKERHET,
HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Rev. 01 / 28.10.2020

Utarbeidet av:	Prosjekt nr.		Beskrivelse	Signatur
	Rev. nr.	Dato		
	0	28.10.20	Konkurransutsendelse	HS

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Informasjon om prosjektet	3
Organisasjonsplan	4
Fremdrift	4
Spesifikke tiltak	5
Risikoforhold	5
Risikovurderinger	5
Rutiner for avviksbehandling	6
Ansvar, rapportering, dokumentasjon og arkivering	6
Beskrivelse	6
Vedlegg og henvisninger	7

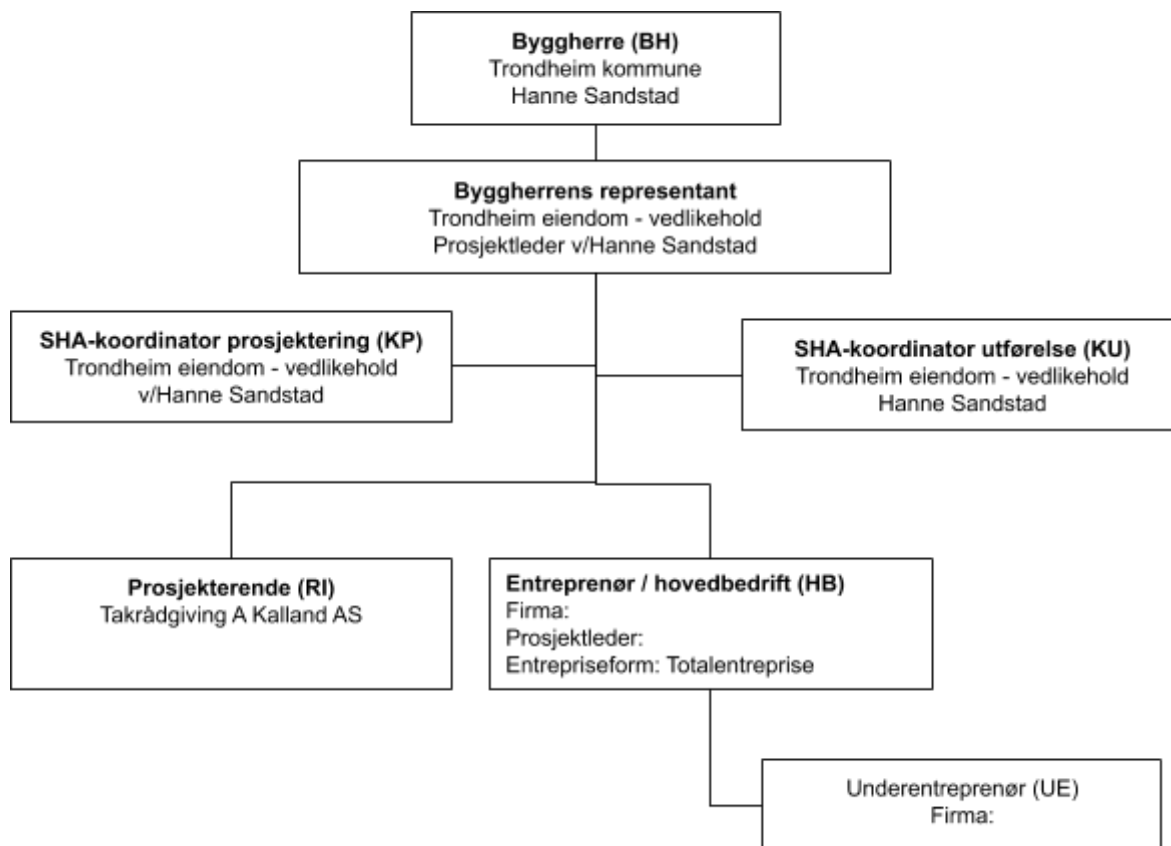
Informasjon om prosjektet

Funksjon	Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadresse
Byggherre	Hanne Sandstad	916 66 541	hanne.sandstad@trondheim.kommune.no
Prosjektleder	Hanne Sandstad	916 66 541	hanne.sandstad@trondheim.kommune.no
Koordinator prosjektering	Hanne Sandstad	916 66 541	hanne.sandstad@trondheim.kommune.no
Koordinator utførelse	Hanne Sandstad	916 66 541	hanne.sandstad@trondheim.kommune.no
Hovedentreprenør			

Generell info om prosjektet

Det skal etableres taksikring på taket ved Øya helsehus. Det er tilsammen 13 ulike takflater.

Organisasjonsplan



Fremdrift

Detaljert fremdriftsplan utarbeides av entreprenør etter kontrahering.

Beskrivelse	Dato
Byggestart	20.04.21
Ferdigstillelse	15.05.21

Spesifikke tiltak

Risikoforhold

Prosjektspesifikke forhold behandles særskilt i byggherrens risikovurdering og skal resultere i spesifikke tiltak. Disse skal innarbeides i de prosjekterende og utførende aktører sine risikovurderinger og internkontrollsystem for å ivareta vernearbeidet.

Prosjektspesifikke tiltak er satt opp i tabell under etter gjennomført risikovurdering.

Risikovurdering prosjektering og utførelse (jf. BHF kap 3 og 4)

Risikovurderinger fra generalentreprenør skal utføres fortløpende og oversendes byggherren som en del av entreprenørens eget SHA-arbeid.

Spesifikke tiltak som avdekkes som følge av disse risikovurderingene skal oversendes SHA-koordinator for oppfølging og kontroll.

Risikovurderinger

- A. Byggherrens risikovurdering av 21.08.20

Prosjektspesifikke tiltak

ID	Faremoment	Tiltak	Ansvarlig
10.	Arbeid i høyden. Fare for fall over gesims.	Det monteres fester for sikring ved arbeid på tak. Ved arbeid på tak nære gesims skal alle være sikret. Det skal etableres kollektiv sikring ved arbeid nærmere enn 2 meter fra gesims. Det skal minimum være to stk på taket samtidig.	Utførende
16.	Arbeid med åpen flamme i forbindelse med takteking. Fare for branntilløp.	Gode rutiner for ryddig arbeidsplass ved varme arbeider. Brannvakt må brukes. Skjema for varme arbeider fylles ut ved oppstart.	Utførende
17.	Ensformig arbeidsstilling ved etablering av innfestingssystemet	Planlegge arbeidet i fellesskap. Tilstrebe å variere arbeidsstilling og oppgaver i løpet av arbeidsdagen.	Utførende
19.	Arbeid direkte foran eller i nærheten av GSM-antenner. Utsettes for ikke-ioniserende stråling.	Eier av antennene skal varsels i god tid før arbeidene igangsettes. Utstyret skal være avslått i den tid det pågår arbeid innenfor skadelig strålingsfelt fra dette utstyret	Utførende

Rutiner for avviksbehandling

HENSIKT, FORHOLDET TIL BHF § 8d,§9 og HMS-AVVIK

Prosedyren skal sikre at SHA-avvik, det vil si hendelser og endringer som er av en slik art at SHA-planen bør justeres, skal registreres, dokumenteres og følges opp med eventuelle nye risikovurderinger, justerte fremdriftsplaner, spesifikke/korrigerte tiltak etc.

Det presiseres at avviksbehandling i verneunder/møter og annet HMS arbeid i forbindelse med hovedbedriftens samordningsplikt etter Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, skal føres på egne/andre skjema, sjekklister, protokoller og referater som entreprenøren har i sitt KS-system.

Hovedbedriftens system skal forelegges og godkjennes av byggherren.

Ansvar, rapportering, dokumentasjon og arkivering

Alle som oppdager endringer som medfører SHA-avvik plikter å rapportere dette til Kvalitetsledere / Byggherre / SHA-koordinator som behandler avviket og innarbeider det i SHA-planen som oppdateres og sendes til entreprenøren. Skjema arkiveres i prosjektarkiv.

Beskrivelse

Avviksskjema (vedlagt) fylles ut av den som planlegger eller oppdager SHA-avviket. Avvik rapporteres til nærmeste overordnede og SHA koordinator.

SHA-planen skal minimum oppdateres ved følgende endringer/avvik:

Endring	Eksempel	Ansvar
Endringer i organisasjon	- Endring av roller - Bytte entreprenør - Bytte hovedbedrift	- Aktuell aktør - Byggherre - Entreprenør
Eksterne rammebetingelser	Nye regler og pålegg fra myndigheter, streiker etc.	Byggherren vurderer hva endringene har å si for prosjektet, og om disse i noen grad vil påvirke fremdrifts- eller helse- og sikkerhetsforhold ved prosjektgjennomføringen.
Prosjektering	Endringer i bygningstekniske / tekniske løsninger.	Prosjekteringsledelsen informerer KP (og KU) om endringer på et tidlig tidspunkt, slik at det sikres at kritiske endringer blir risikovurdert på nytt.
Eksisterende, ikke tidligere avdekket, risiko	Grunnforhold eller eksisterende konstruksjoner som er annerledes enn antatt	Entreprenør varsler til BHs byggeleder og KU. KU påser at nødvendige risikovurderinger blir gjort.
Endringer i fremdrift	Forsinkelser i beslutninger, arbeider, leveranser eller fremskyndelse av overtakelse og ibruktakelse	Entreprenør informerer byggeledelsen, KU og evt andre aktører som blir berørt. KU avgjør om det bør gjøres nye risikovurderinger, og sørger for at nødvendige tiltak blir iverksatt.

Vedlegg og henvisninger

- Vedlegg 2 - Avviksbehandling
- Byggherrens risikovurdering
- Trondheim eiendom - instruks for varme arbeider

VEDLEGG 2 - AVVIKSBEHANDLING

MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN	<i>Løpenummer:</i>
--	--------------------

Prosjekt:	
Kontrakt:	
Entreprenør:	
Byggherre:	
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik:

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Forslag til tiltak:

Levert av		Behandlet av	
Dato	Signatur	Dato	Signatur