

**Prosjekt nr.: 79.18.069**

**Ombygging Andøy videregående skole, avd. Romteknologi**



**NS 8407**

# Konkurransesgrunnlag Del II, Kontraktsgrunnlaget.

## A Generell del

### A.1 Innledning

Nordland Fylkeskommune planlegger ombygging av eksisterende lokaler ved Andøy videregående skole. Lokalene skal etableres som undervisningslokaler.

Det ønskes tilbud på følgende: ombygging av lokaler i hht plantegning, samt øvrige vedlegg. Eksisterende lokaler er tidligere bl. a. benyttet for TIP- linje (Teknikk og Industriell Produksjon) .

Det anbefales at tilbyder er fysisk tilstede ved befaring for bedre forståelse av oppdragets omfang og kompleksitet. Bygning kan etter befaring gjøres tilgjengelig for nærmere undersøkelser etter avtale med driftsleder.

Andøy videregående skole  
Borgergata 22  
8480 Andenes            Gnr. 42 | Bnr. 231

#### A.1.1

Det er ønskelig at leverandør gir komplett pris for utførelse slik det fremgår av vedlagte teknisk beskrivelse, tegninger mv. Tilbyder skal medta alle nødvendige fagområder i hht prisskjema.

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Ombygging omfatter ca. 600 m<sup>2</sup> innvendige arbeider med noe kompletteringer av vinduer/ dører. Lokaler skal benyttes i undervisningsøyemed og skal tilfredsstillere alle krav som denne type virksomheten krever. Lokalene inneholder undervisningsrom, spesialrom, aula, samt tilleggsfunksjoner.

Riving av mindre tilbygg med fundamentering, samt nødvendig riving/ rensk av innvendige lettvegger, i hht skisse. Uteområder, vegger og plasser skal tilbakeføres til opprinnelig hvis byggevirksomhet har ført til belastning på disse. Tilbyder skal fremlegge komplett detaljprosjektering for godkjenning av byggherre. Tiltaket er betegnet som moderat ombygging.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Prosjektorganisasjon:

Prosjektansvarlig: Nordland fylkeskommune, v/ Kurt Solaas/ eiendom

Prosjektleder: Tommy Pedersen/ eiendom

Forprosjekt: Asplan Viak

Byggherreombud (SHA-KU): Vil bli engasjert senere.

Prosjektleder er byggesakens administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland fylkeskommune i ordinære saker i hht delegasjonsreglement.

Engasjerte rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten at det foreligger spesiell fullmakt. Personell ved virksomheten har ikke bestillingsfullmakt.

Byggherreombud er byggherrens representant på byggeplassen. BHO har begrenset rekvisisjonsfullmakt. Fullmaktens grenser oppgis ved kontraktsinngåelse.

### **A.3.2 Entreprisemodell**

NS 8407: 2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser. Totalentreprenøren knytter til seg de konsulenter, underentreprenører og leverandører det er behov for. TE er ansvarlig for all koordinering ovenfor offentlige myndigheter. TE har ansvar for å utarbeide komplett detaljprosjektering i hht gjeldende lover og forskrifter og overtar ansvar for prosjektert materiale.

### **A.4 Dokumentliste\***

Dette dokument  
Tilbudsbrev  
Prisskjema  
Tilbudstegninger  
Skisse, rivearbeid  
SHA-plan, vedlegg  
Nfks seriøsitetsskrav  
Notat Corona

Revidert generell kravspesifikasjon/ beskrivelse sendes ut uke 46.

## **B Kontraktsbestemmelser**

### **B.1 Generelt**

#### **B.1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med de endringer og suppleringer som fremkommer nedenfor.

Avtaledokument opprettes i hht:

- Byggblankett 8407 A:2011 "Formular for kontrakt om totalentreprise".
- Byggblankett 8407 B:2011 « Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden»

### **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser. Endringer, tillegg og spesifiseringer til NS 8407.**

#### **B.2.1 Pkt. 7.1 og 7.3 – Sikkerhetsstillelse**

Punkt 7.3 endres til «Byggherre stiller ingen sikkerhet».

#### **B.2.2 Pkt. 9 -Forsikring**

I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

### **B.2.3 Pkt. 12 – Bruk av underentreprenører**

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8415 - Norsk underentreprise vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider, til grunn for det kontraktsforhold som inngås. I tillegg gjelder:

Kontraktørvirksomhet/anti-kontraktørklausul, jf. vedlagt «Nfks seriøsitetsskrav»

Byggherren forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved bygget. Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, f.eks. mangler nødvendig arbeids- og oppholdstillatelse.

Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sine kontrakter med underentreprenører.

### **B.2.4 Pkt. 23.1 Indeksregulering**

Det gis ikke anledning til å regulere kontrakten for endringer i lønns- og prisnivået.

### **B.2.5 Pkt. 23.2 – Mengdekontroll**

I tillegg gjelder:

Kontroll av oppdragets mengder skal skje innen tre uker fra avtaleinngåelse.

### **B.2.6 Pkt. 23.3 - Fakturering og betaling**

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

### **B.2.7 Pkt. 24.3 - Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

I tillegg gjelder:

Overtakelse kan nektes hvis det påvises vesentlige mangler. Som vesentlig regnes også et høyt antall mangler som hindrer forutsatt bruk av arbeidet, iøynefallende mangler ved arbeidets utseende og et samlet sett stort omfang av mangler.

Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være oss i hende 2 dager før overtakelsesforretning.

### **B.2.8 Pkt. 24.5 – Delovertakelse**

Ikke aktuelt

### **B.2.9 Pkt. 27.6 – Senere reklamasjon**

I tillegg gjelder:

Byggherren forbeholder seg retten til å innkalle til årlige reklamasjonsbefaringer.

### **B.2.10 Pkt. 31 – Tvister**

Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

### **B.3 Øvrige kontraktsbestemmelser**

Avvik fra kontraktsbestemmelser vil bli betraktet og behandlet som mangel ved kontraktsgjensstanden i hht NS 8407.

#### **B.3.1 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

#### **B.3.2 FDV-dokumentasjon**

##### **B.3.2.1 Generelt**

Alle kostnader for levering av FDV- dokumentasjon skal medtas. FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktsarbeidene på lik linje med resten av leveransen. Entreprenøren er ansvarlig for alle FDV-leveranser fra sine underentreprenører og leverandører, samt å koordinere og sammenstille FDV-dokumentasjonen fra disse.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp, stort kr. 100 000,- hvis FDV-dokumentasjon ikke blir levert til fastsatt tid. Byggherrens kostnader med å få utarbeidet FDV-dokumentasjon vil bli dekket av det tilbakeholdte beløp.

##### **B.3.2.2 Overlevering**

Overlevering av FDV-dokumentasjon: Komplette FDV-dokumentasjon skal leveres i hht til kontraktsbestemmelser i NS 8407, samt NS 3456: 2010.

Kontroll og godkjenningsrunder utover dette belastes entreprenør kostnadsmessig i henhold til medgått tid og materiell.

##### **B.3.2.3 Innhold**

Innhold sorteres i ByggeWeb (webhotell) med mappestruktur i hht NS 3456. For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være «som bygget».

##### **B.3.2.4 Leverandørlistor**

Skal omfatte alle hoved- og underleverandører.

##### **B.3.2.5 Grunnlag for vedlikeholdsplan:**

Vedlikeholdsgrunnlag for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

## **C Tekniske krav**

### **C.1 Tekniske rammebetingelser**

Alle arbeider skal planlegges, prosjekteres og utføres i hht til gjeldende lover og forskrifter, samt generelle krav gitt i vedlagte beskrivelse. Leverandør skal fremlegge en overordnet prosjekteringsbeskrivelse før oppstart for godkjenning, herunder detaljer for tekniske løsninger, montering, innfestning, beslag mv.

Tiltaket anses ikke være søknadspliktig, men tilbyder må innhente nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, Arbeidstilsyn mv.

#### **C.1.1 Ytre miljø**

Totalentreprenøren er ansvarlig for beredskap mot uhell og ulykker ved uforutsette utslipp av olje, drivstoff eller skadelige kjemikalier til luft, grunn eller vann, samt avdekking av ukjente eksisterende forurensninger. Alle lover og forskrifter i hht miljømessige krav skal etterleves.

Det er et generelt krav om god ryddighet, orden og renhold på byggeplass, og leverandør skal følge instruksjoner og pålegg som gis av byggherre eller dennes representant.

### **C.2 Teknisk beskrivelse**

Utarbeidet plantegning skal være gjeldende og legger føringer for alle fag.

Vedlagte kravspesifikasjon/ prosjekteringsanvisning skal betraktes som veiledende med hensyn til mengder. Leverandør har selv det hele og fulle ansvar for kontroll av mengder. Relevante deler og tilhørende krav i kravspesifikasjon skal følges. Detaljprosjektering skal gjennomføres i samarbeid med byggherre og dennes representanter.

Det skal utarbeides brann- og lydkonsept, samt øvrige nødvendige dokumentasjon.

Øvrige tekniske- og funksjonskrav for bygningsmessige og tekniske arbeider skal planlegges, prosjekteres og utføres som angitt i vedlagte beskrivelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

VVS, EL, og øvrige tekniske installasjoner skal tilpasses eksisterende anlegg. Eventuelle avvik som vanskeliggjør gjennomføring skal meldes byggherre før byggestart.

#### **C.2.1 Rigg & drift**

Rigging skal skje etter anvisning fra byggherreombud/ virksomhetens driftspersonell. Totalentreprenør er juridisk og økonomisk ansvarlig for vann, avløp og strømtilkobling til byggeplassen for eget og underentreprenørers behov. Kostnader for tilkobling av vann, avløp og strøm for riggen skal være medtatt i tilbudet. Det vil ikke være muligheter å benytte fasiliteter i hovedbygning p.g.a. smittevern ved skolen. Øvrig utstyr, tilkoblinger mm. holdes av entreprenøren. Riggplan skal godkjennes av byggherre eller av dennes representant før oppstart.

#### **C.2.2 Riving**

Rivingsarbeidet omfatter riving/ fjerning av alle konstruksjoner som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet. Vedlagt skisse er veiledende og TE må selv kontrollere mengder i hht til endelig planløsning. Alle kostnader med riving og levering på godkjent mottak, inkl.

deponiavgift, samt utarbeidelse av avfallsplan med sluttrapport skal være inkludert. Rivings – og demonteringsarbeider skal utføres i hht gjeldende lover og forskrifter, samt i hht generelle krav som angitt i vedlagte beskrivelse. Løst inventar fjernes i samråd med driftsleder.

Det gjøres oppmerksom på at lokaler har tidligere vært bruk som verkstedlokaler og at forurenset betong kan forekomme. Tilbyder må derfor vurdere om f.eks. rens av betong er nødvendig før det etableres ferdig gulv.

### **C.3 Tegninger og modeller**

Se vedlagte beskrivelse og tegninger.

### **C.4 Tekniske referansedokumenter**

Se vedlagte beskrivelse og tegninger.

## **D Krav til byggeprosessen**

### **D.1 Administrative rutiner**

Byggherren vil ha byggherreombud tilgjengelig i hele byggeperioden. Det vil bli holdt regelmessige byggemøter, minimum hver 14. dag.. Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra BHO vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv.

... er ikke utdypende beskrevet her. Tilbyder skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Tilbyder må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

#### **D.1.1 Faktureringsrutiner**

Generelt

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Faktureringsplan utarbeides ved kontraktsinngåelse.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune og sendes med to kopier til byggherreombudet for kontroll og attestasjon. Vedlegg til fakturaene skal være i to eksemplarer. Ufullstendig utfylte fakturaer blir returnert. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- Innestående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Timelister skal vedlegges faktura.

### **D.1.2 Rapporteringsrutiner**

Minimum hver måned skal entreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport, som sendes til byggherrens PL med kopi til byggherrens byggherreombud. Framdriftsrapport skal angi positivt/negativt avvik på de enkelte faser totalt vurdert. Den skal inneholde:

- Byggfremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til produksjon.
- Økonomisk status basert på kontrakten.
- Sosialt ansvar (ref. Nfks seriøsitetsskrav) HMS, herunder vernerunder, samt Rent-Tørt-Bbygg
- kildesortering/ avfallsplan rapporteres månedlig.

## **D.2 Kvalitetssikring**

### **D.2.1 KS -system**

Tilbyder skal kunne fremlegge eget KS- system, herunder kvalitetsplaner, samt kontrollplaner.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

Entreprenør av denne kontrakt skal være hovedbedrift i hht Arbeidsmiljølovens § 2-2. Nordland fylkeskommunes SHA (HMS)-regelverk skal følges.

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8407. Leverandør skal utarbeide SHA- plan. Se vedlagte SHA-plan.

TE har plikt til å innrette seg etter de pålegg som virksomheten gir i forhold til smittevern.



### **D.3.1 SHA-koordinering**

Byggherreombud vil være HMS - koordinator i utførelsesfasen, SHA- KU.

### **D.4 Rent bygg**

Dette byggeprosjektet skal gjennomføres etter «RENT TØRT BYGG-HÅNDBOKEN». Hvis entreprenørene ikke utfører renholdet tilfredsstillende og i henhold til kravene i HMS-planen, så har byggherren rett til å få utført nødvendig renhold for entreprenørens regning.

### **D.5 Vakthold**

Totalentreprenøren er ansvarlig for byggeplassen i hele byggeperioden.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendig merking/vakthold, alarm, låsing og sikring av byggeplassen.

Det må tas i betraktning at prosjektet omfatter eller på annen måte berører arealer som i byggetiden skal ha drift og totalentreprenøren er ansvarlig for at disse arealene er forsvarlig sikret mot inntrenging (skallsikret) og mot brann.

### **D.6 Byggeplass -skilt**

Totalentreprenøren er ansvarlig for at byggeplassen er forsvarlig skiltet. Det skal legges til rette for hensiktsmessig plassering byggherrens skilt og for informasjon om prosjektet og hvilke aktører som bidrar.

### **D.7 Øvrige krav til byggeprosessen**

#### **D.7.1 Byggeplassforhold**

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Byggeplassområdet skal til enhver tid være absolutt helt fritt for søppel og bygningsavfall. Det stilles krav til kildesortering 75 %. All lagring av materiell skal foregå på anvist sted og sikres omhyggelig. Det må ikke forekomme løst materiell eller avfall. Entreprenøren kan komme i økonomisk erstatningsansvar dersom det slurves med slike rutiner.

Før oppstart av arbeidene vil det bli anvist område for plassering av brakker, eventuelle lager-, arbeids- og avfallscontainere (NB! Kildesortering), område for parkering, adkomst osv.

Entreprenøren anordner rigg og plasserer containere for kildesortering på byggeplassen. Entreprenøren rigger nødvendige lomp-, spise-, verksted/produksjons- og lagerbrakker for egne og eventuelle underentreprenørers arbeider. Containere plasseres slik at det blir enkel tømning av alt rivemateriell.

Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon/ myndighet. Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrensnes med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Type sikringsmidler som ønskes benyttet for å oppnå nødvendig sikkerhet, avtales med tiltakshaver.

Det skal etterstrebtes en renest mulig byggeprosess. Støvende arbeider skal i hovedsak unngås, eventuelt må avsug/inndekking iverksettes. Røyking inne i bygning/ skolens område fører til bortvisning.

## **E Frister og dagmulker**

### **E.1 Frister**

Følgende frister skal være dagmulksbelagte:

Oppstart: Des/jan 20/21

Ferdigstilling: 31.05.2020

### **E.2 Dagmulker**

NS 8407 pkt. 40

### **E.3 Fremdriftsplanlegging**

Bindende fremdriftsplan vil bli utarbeidet i samråd BH, jf. NS 8407 punkt 21.2.

Entreprenøren skal senest to uker etter kontraktsinngåelse utarbeide og fremlegge fremdriftsplan for byggherren. Fremdriftsplanen skal vise både entreprenørens ytelser og hvilke aktiviteter som berører virksomhetens drift, herunder støvende og støvende arbeider.

Det vil det være nødvendig å involvere BHO og PL i fremdriftsplanleggingen. Ref. SHA plan. Entreprenøren tar initiativ til fremdriftsmøte.

## **F Vederlaget**

### **F.1 Prissammenstilling**

Utfylt prisskjema

### **F.2 Regningsarbeider**

Pkt. 31 – Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

### **F.3 Påslag for side- og underentrepriser**

Utfylt prisskjema

### **F.4 Opsjoner**

Ikke aktuelt

### **F.5 Regulering**

Se pkt. B2.4

## **G Oppdragsgivers ytelser**

Ingen utover det som fremgår i dokument.

## Tilbudsbrev

### Navn på konkurranse:

Ombygging Andøy videregående skole, avd. Romteknologi

### Kontaktinfo, tilbyder

Firma: .....

Organisasjonsnr.: .....

Adresse: .....

.....

### Tilbyders representant:

Navn: .....

E-post: .....

Telefon: .....

### **Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner**

Det bekreftes at leverandøren (evt. med støtte fra andre virksomheter) oppfyller alle kvalifikasjonskrav. Det bekreftes at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2).

### **Støtte fra andre virksomheter**

Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Nei (sett kryss)       Ja (sett kryss og angi navn på underleverandør(er))

### **Forbehold og/eller avvik**

Tilbudet inneholder ingen forbehold eller avvik (sett kryss)

Tilbudet inneholder følgende forbehold og/eller avvik:

.....

### **Signatur**

.....  
Sted, dato.

.....  
Leverandørs underskrift

### **Hvis tilbudet leveres av en gruppe, skal tilbudsbrevet signeres av samtlige firmaer i gruppen**

.....  
Navn på firma

.....  
Signatur

.....  
Navn på firma

.....  
Signatur

.....  
Navn på firma

.....  
Signatur

**Vederlaget:**

Prisene som inngår i «Vederlaget» skal være komplette slik at de inneholder alle ytelser som skal til for å administrere, prosjektere, bygge og for øvrig gjennomføre det tilbudte prosjektet i hht gjeldende forskrifter og krav. Møter og tilbyders planleggingsarbeider i forbindelse med kontraktsforhandlingene og andre møter, skal være innkalkulert i «Vederlaget». Sum regningsarbeider og påslag vil være med i evaluering av tilbudssum, men ikke inngå i kontraktsum.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster.

**Prisskjema :**

00	Prosjektering, alle fag	kr.....
01	Rigg og drift	kr.....
01.1	Rivings- og demonteringsarbeider:	kr.....
02	Tømrer- og snekkerarbeider	kr.....
03	VVS	kr.....
04	Elkraft	kr.....
05	Tele/ automatisering	kr.....
10	Regningsarbeider	kr.....
11	Påslag	kr.....
	Tilbudssum eks mva	kr.....
	+ 25% mva.	kr.....
	<b><u>Tilbudssum inkl. mva.</u></b>	<b><u>kr.....</u></b>

### Tilleggsarbeider

Dersom det avtales at tilleggsarbeider i kontrakten skal avregnes etter regning, skal tilleggsarbeidene utføres etter nedenstående timepriser. Timesats skal være inkludert alle påslag; sosiale avgifter, reise, diett og fortjeneste mv. Administrasjon, kapitalytelser, rigging, drift skal ikke inngå.

Respektive totalsummer skal legges inn i prisskjema pkt. 10 og pkt. 11 og være en del av evaluering, men vil ikke inngå i kontraktsum. **Disse kostnader er kun å anse som et anslag, og vil på ingen måte være forpliktende for oppdragsgiver.**

### Timepriser personell

Mannskapskategori	Timer	Timepris ekskl. mva	Sum eks. MVA
Prosjekterende egen/ UE	50		
Anleggsleder	100		
Fagarbeider (relevant fagbrev)	400		
Ufaglært arbeider	50		
		Total*	

\*) Føres til pkt.10 i prisskjema

Regningsarbeid utføres med påslagsfaktor i henhold til nedenstående tabell. Entreprenør kan fakturere netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss MVA.

### Påslagsfaktor

Påslagskategorier	Estimert	Påslag (%)	Sum eks. MVA
UE	100 000,- NOK		
Materialer	100 000,- NOK		
Maskiner	100 000,- NOK		
		Total**	

\*\*\*) Føres til pkt.11 i prisskjema

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l. for regningsarbeid eller kontraktsarbeid.