

Databehandleravtale ved RAMMEAVTALE OM REISEBYRÅTJENESTER

mellom

NOFIMA AS
(org.nr. 989 278 835)

(Kunden)

og

XXXXXX
(org.nr. xxx xxx xxx)

(Leverandøren)

Sted og dato

Sted og dato

Kunden, signeres av

Leverandøren, signeres av

Avtalen signeres elektronisk

Innhold

1. PARTER	3
2. AVTALENS HENSIKT	3
3. FORMÅL.....	3
4. BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER	4
5. DATABEHANDLERS PLIKTER	4
6. BRUK AV UNDERLEVERANDØR	4
6.1 AVTALE MED UNDERLEVERANDØR	4
7. SIKKERHET	4
8. SIKKERHETSREVISJONER	4
8.1 REVISJON	4
9. AVTALENS VARIGHET.....	5
10. OPPHØR	5
11. LOVVALG OG VERNETING	5

1. PARTER

Databehandleravtale henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2 vedrørende rammeavtale mellom XXXXXX (org. nr. xxxx) og Nofima AS (org. nr. 989278835).

2. AVTALENS HENSIKT

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

3. FORMÅL

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig, er kun å levere og administrere reisebyråttjenester.

Personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål enn levering og administrasjon av reisebyråttjenester.

Type personopplysninger som databehandleren behandler i forbindelse med levering og administrasjon av reisebyråttjenester er hovedsakelig:

- Kjønn (MR/MS prefix)
- Fornavn
- Etternavn
- Fødselsdato
- E-post
- Telefon kontor/privat/mobil
- Ansattnummer, kostnadssted, avdeling
- Postadresse
- Kredittkortinformasjon
- Passinformasjon

Avtalen omfatter følgende behandlinger:

Innsamling, oppbevaring, bearbeiding av personopplysninger for å tilby reisebyråttjenester, samt viderefremming av nødvendige personopplysninger til leverandører for bestilling av reise.

Databehandleren kan kun behandle personopplysninger gjort tilgjengelig av behandlingsansvarlig til de formål som er bestemt av behandlingsansvarlig og i samsvar med de vilkår som fremgår av denne avtale. Formålet er å tilby reisebyråttjenester.

Behandlingens formål kan ikke endres av noen av partene uten at ny avtale er signert.

4. BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER

Behandlingsansvarlig plikter å ha et informasjonssikkerhetsstyringssystem som tilfredsstiller krav gitt i lov og forskrift om behandling av personopplysninger .

5. DATABEHANDLERS PLIKTER

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

6. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger start er.

6.1 AVTALE MED UNDERLEVERANDØR

En slik avtale gjøres som et tillegg til denne avtalen.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

7. SIKKERHET

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 -15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene.

Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten at dette er skriftlig avtalt med Behandlingsansvarlig på forhand.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

8. SIKKERHETSREVISJONER

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner periodisk for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

8.1 REVISJON

Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak.

9. AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på 3 måneder, jf. punkt 9 i denne avtalen.

10. OPPHØR

Ved opphør av avtalen deaktiveres alle profiler på de reisende.

I de tilfeller hvor det aldri har vært en reise knyttet til profilen slettes profilen 3 dager etter deaktivering.

I de tilfeller hvor det vært en reise knyttet til profilen kan den ikke slettes ettersom dette danner grunnlag for regnskapsdata. Her har vi pålegg om lagring etter regnskapsloven.

Profilen blir i disse tilfellene liggende lagret (deaktivert) med en basisinformasjon, men vi sletter informasjon som kredittkortnummer, fødselsdato, passinformasjon, hjemadresse, telefonnummer.

Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

Oppdragsgiver som er behandlingsansvarlig: _____

Att: Avtaleforvalter hos Oppdragsgiver : _____

E-post: _____

Reisebyrået som er databehandler

Att: _____

E-post: _____

11. LOVVALG OG VERNETING

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som vernetting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Valg av vernetting kan avtales.

Denne avtale signeres elektronisk.