



Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse

**etter anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974)
del I og III**

for anskaffelse av:

Rammeavtale for reisebyrå tjenester

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Overordnet om anskaffelsen	3
1.3	Viktige datoer	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets innhold	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Deltilbud/parallele tilbud	4
2.3	Skatteattest	5
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Språk	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Vedståelsesfrist	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Evalueringsmetode	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet	56,8%
Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning	33,2%
Akvainvest Møre og Romsdal AS	10,0%.

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 395 ansatte. I 2019 omsatte Nofima for 676 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

Eventuelle spørsmål skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Leverandører som forsøker å tilegne seg informasjon vedrørende dette tilbudet ved å henvende seg til andre enkeltpersoner eller enheter hos Nofima enn oppgitt i konkurransegrunnet, risikerer å bli diskvalifisert.

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig rammeavtale for leveranse av reisebyrå tjenester med en Leverandør som kan tilby profesjonelle og kostnadsbesparende tjenestereiser. Oppdragsgiver har behov for å etablere en avtale for levering av reisebyrå tjenester gjennom bruk av elektronisk portal og manuelle bestillinger.

Ansatte hos Oppdragsgiver har behov for profesjonell hjelp til valg av ulike løsninger i forbindelse med tjenestereiser, konferanser og turopplegg. Reisebyrået skal til enhver tid presentere det økonomisk rimeligste reisealternativet med kortest mulig reisetid for bestiller. Ansatte foretar reiser innenlands og utenlands. Målet er kontinuerlig å arbeide for å utvikle det mest rasjonelle og økonomiske reiseopplegget, slik at tidsforbruk, pris og kvalitet til enhver tid gir det beste totalresultatet.

Nofimas totale reisekostnader eksklusiv diett gjennom reisebyrå var i 2019 på ca. 11,6 mill. kr eks. mva. Dette må ikke betraktes som bindende. Nofima ønsker ikke å binde seg til et fast antall reisebyråbestillinger. Estimaten i prisskjemaet, vedlegg 2, er hensyntatt forventet nedgang pga. Covid-19.

Vi ønsker en toårig rammeavtale med opsjon på forlengelse med inntil to ganger ett år. Nofima og leverandøren som får sitt tilbud antatt må forplikte seg til å delta i møter i forbindelse med avtalen. Møtested skal være i Tromsø. Avtalen skal gjelde for tjenestereiser og grupper. Bestillinger via reisebyrå skal sikre enkel og effektiv bestilling, slik at den reisende bla. oppnår avtalepriser som Nofima og eventuelt reisebyrået har. Reisebyrået vil også kunne gi tilbud når Nofima skal ha arrangementer som for eksempel konferanser, grupper og incentiver. Nofima inngår i Statsavtalen for hotell og flyreiser.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnet.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23. november 2020
Frist for å levere tilbud	30. november kl 1200
Tilbudsåpning	30. november kl 1200
Evaluering	Uke 49 og Uke 50
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50
Utløp av karenperiode	Uke 51
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Konkurransgrunnlagets innhold

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg.

1. Grunnlagsdokumenter for oppdraget:

- 1.1. Kravspesifikasjon
- 1.2. Prisskjema
- 1.3. Kontraktsvilkår rammeavtale
- 1.4. Kontraktsvilkår databehandleravtale

2. Svardokumenter

- 2.1. ESPD-skjema (fylles ut i Merzell portalen)
- 2.2. Prisskjema

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merzell portalen.

2.2 Deltilbud/parallele tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud. Leverandøren har ikke anledning til å alternative eller parallele alternative tilbud i konkurransen.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved innlevering av tilbud til konkurransen, aksepterer tilbyderne offentliggjøring av den informasjon i tilbudet som er omfattet av innsynsrett etter offentleglova.

2.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Mercell portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Mercell portalen..

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell portalen.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyderne er bundet av tilbudene etter tilbudsfristen og frem til vedståelsesfristen som fremgår av punkt 1.4 ovenfor.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav angitt nedenfor skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Før tildeling finner sted skal den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B:

«Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene hans ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ovennevnte ESPD-skjema for å bekrefte at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og for å bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

«Dokumentasjonskrav» i punkt 4.1-4.3 skal i tillegg følge med tilbudet.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Nofima forbeholder seg retten til å be om supplerende dokumentasjon for leverandørens økonomiske og finansielle stilling i forbindelse med vurderingen av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt %
1.	Brukervennlighet og teknisk løsning på selvbetjente portaler som tilbys	1) Skriftlig beskrivelse av nettportalen på maksimalt seks (6) A4-sider, med besvarelse av de momenter som fremgår av kravspesifikasjonen (vedlegg 1) punkt 1.1 underpunkt 6-11. 2) Demoversjon av nettportalen. Beskrivelsen skal også inneholde nødvendig info om tilgang til demoversjon av nettportal, jf. kravspesifikasjonen punkt 1.4. 3) Opplysning om to referanse kunder som har brukt nettportalen. Opplysning om firmanavn, kontaktperson, e-post og telefonnummer til referanse, jf. kravspesifikasjonen punkt 1.4.	40 %
2.	Kvalitet og service i leveransen, oppdragsforståelse	1) Skriftlig beskrivelse av kvalitet og service/oppgaveforståelse på maksimalt seks (6) A4-sider, med besvarelse av de momenter som inngår i kravspesifikasjonen (vedlegg 1) punkt 1.2, 1.3 og 2.	30 %
3.	Pris Utfylt prisskjema.	Utfylt pristabell. Kun priser i utfylt pristabell vil bli vurdert.	30 %

Leverandøren har et selvstendig ansvar for å dokumentere de ulike tildelingskriteriene.

5.1 Evalueringsmetode

Alle godkjente leverandører vil få sine tilbud evaluert iht. ovennevnte tildelingskriterier.

For pris vil en lineær modell som evaluering bli brukt.

For de øvrige kriteriene vil det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud relativt dårligere poengsum ut fra Nofimas skjønnsmessige vurdering av tilbudene. Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsvis vekt og få en poengsum.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

Vi ber om at tilbudet leveres iht. nedenfor nevnte;

- 1.1. Tilbudsbrev
- 1.2. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene; firmaattest, kredittrating og beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene
- 1.3. Dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriteriene
- 1.4. Utfylt prisskjema
- 1.5. Besvarelse av tildelingskriterium nr. 2
- 1.6. Besvarelse av tildelingskriterium nr. 3