

SEPTEMBER 2020
RINGERIKE KOMMUNE

ADRESSE COWI AS
Hvervenmoveien 45
3511 Hønefoss
TLF +47 02694
WWW cowi.no

A202395

TOTALENTREPRISE E1

HØYDEBASSENG – MASKIN OG PROSESS EGGEMOEN

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

OPPDRAGSNR.

A202395

DOKUMENTNR.

VERSJON

2

UTGIVELSES DATO

25.09.2020

BESKRIVELSE

UTARBEIDET

KALN

KONTROLLERT

LEGR

GODKJENT

LEGR

INNHOOLD

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Tilbudsbefaring	9
4	Krav til tilbudet	10
4.1	Tilbudets utforming	10
4.1.1	Språk	10
4.2	Tilbudets innhold	10
4.2.1	Krav til tilbudet	10
4.2.2	Avvik og forbehold	10
4.2.3	Alternative tilbud	11
4.2.4	Underentreprenører	11
4.2.5	Deltilbud	11
4.3	Offentleglova	11
4.4	Levering	12
4.5	Tilbudet	12
4.6	Vedståelsesfrist	12
4.7	Tilbudskostnader	12
5	Kvalifikasjonskrav	13
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	13
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	14
5.3	Tilbyders gjennomføringsevne og kapasitet	14
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
6	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner Tildelingskriterier	15
6.1	EVALUERINGS- OG VEKTINGSMODELL	16
7	Vedlegg og erklæringer som skal følge tilbudet	17

1 Innbydelsen

Ringerike kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til Konkurransen med forhandling uten forutgående kunngjøring. i forbindelse med anskaffelse av "Eggemoen Høydebasseng – Maskin og prosess".

Anskaffelsens verdi er under EØS terskelverdi. Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen etter reglene for anskaffelser under EØS-terskelverdiene, iht. Lov om offentlige anskaffelser, 17. juni 2016 nr 73, (Anskaffelsesloven) og forsyningsforskriften del I.

1.1 Kort om anskaffelsen

Ringerike kommune skal bygge et nytt høydebasseng på 600 m³, utført i rustfritt stål og delt opp i minst to kammer. Det skal i førsteomgang kun monteres inn 1 stk. basseng av 300 m³ med tilrettelegging for basseng 2.

Basseng, røropplegg og annet utstyr ønskes utført som en totalentreprise etter NS 8407.

Kvalifiserte firma inviteres til å gi tilbud basert på grunnlaget som er utarbeidet av COWI AS i samarbeid med Ringerike kommune.

Bassenget skal bygges på Eggemoen platået, ca. 7 km. fra Hønefoss sentrum.

Vedlagte tilbudstegninger viser frittstående tanker. Det presiseres at dette kun er prinsippetegninger.

Totalentreprenøren kan tilby alternative løsninger, hvis han finner det hensiktsmessig og ser at dette kan gi en bedre samlet helhetsløsning. Tilbudt løsning skal imidlertid ikke gå på bekostning av krav som er satt i dette konkurransegrunnlaget.

Dersom totalentreprenør ikke er avhengig av at det er satt opp et bygg på forhånd vil han kunne tilby en løsning der bassenget settes opp på ferdig støpt bunnplate og at bassenget kles og isoleres i etterkant. Bæring i bassengtaket vil da måtte dimensjoneres for snølast i tillegg for egenvekt og takteking.

Totalentreprenør må selv ta stilling til om han ønsker å tilby en slik løsning, eller om han vil tilby en frittstående tank inne i overbygget.

Byggherre vil i sin evaluering vurdere om avvik fra konkurransegrunnlaget gir en bedre eller dårligere løsning samlet sett for prosjektet. Denne evalueringen gjøres under tildelingskriteriet "Kvalitet".

Det skal i tillegg etableres et trykkøkningsanlegg for vannforsyning samt etablering av pumpeanlegg for brannvannsforsyning.

Prosjektet inndeles i to entrepriser.

Denne, E1 Basseng som er totalentreprise for følgende:

- > Basseng i rustfritt stål, med div. rør, luker etc.
- > Rørøpplagg for inn- og utløp inne i bygningen.
- > Vannforsyningsanlegg komplett med tank, turtallsregulerte pumper og styring. Pumpeanlegg for brannvannsforsyning.
- > Trapper, plattformer og rekkverk inne i bygningen.
- > Instrumenter som nivååmalere, trykkgivere etc.

E2, Detaljprosjektert entreprise for bygningsmessige arbeider:

- > Grunnarbeider, utvendige ledningsarbeider og opparbeidelse av uteareal.
- > Betongarbeider for bunnplate og vegger under terreng.
- > Overbygg, bæresystem i stål, med isolerte vegger og tak.
- > El-installasjon med framføring av strøm, inntaksskap, belysning, stikk mm.
- > VVS: Handvask med v/k vann, gulvsluk, spyleslanger, luft avfukter.

E2 vil sendes ut på anbudskonkurranse noe senere.

For utfyllende beskrivelse vises til Vedlegg V1 Funksjonsbeskrivelse/Kravspesifikasjon og tilbudstegninger.

Tiltakshaver ønsker tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylging av kontrakten.

Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider, for utførelse av ovennevnte kontrakts-arbeid i henhold til konkurransegrunnlaget.

Følgende hovedinformasjon for tilbudskonkurransen er gitt nedenfor:

Byggherre:	Ringerike kommune
Type anskaffelse:	Bygge- og anleggskontrakt etter NS8407
Planlagt oppstart:	Våren 2021
Planlagt ferdigstilling:	Desember 2021
Entrepriseform:	Totalentreprise
Regelverk:	Anskaffelsens verdi er under EØS terskelverdi. Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen etter reglene for anskaffelser under EØS-terskelverdiene i hht forsyningsforskriften.
Tilbudsprosedyre:	Konkurranse med forhandling.
Vedståelsesfrist	120 dager etter tilbudsfrist

Prosjektet er nærmere spesifisert i del II Kontraktgrunnlaget og Funksjons beskrivelse/kravspesifikasjon vedlegg V1, samt vedlagte tilbudstegninger.

1.2 Kort om oppdragsgiver

OPPDRAKSGIVER

Organisasjon: Ringerike Kommune
Adresse: Postboks 123 Sentrum
Postadresse: 3502 Hønefoss
Telefon: 32 11 74 00
Representant: Svein Morten Lillevik Westgård (Prosjektleder Ringerike kommune)
E-post: svein.morten.westgard@ringerike.kommune.no
Mob: 909 61 790

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Før bestemmelse om utførelse av anleggene tar oppdragsgiveren forbehold om finansiering av prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter. Avlysning av konkurransen gir ikke entreprenør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette tilbyderne dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle rundt alle tilbudte løsninger og forhold i tilbudet, herunder også pris på tilbud utstyr og arbeide.

Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 5 for å kunne delta i konkurransen.

Det tilbudet som totalt sett er mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver vil bli valgt iht. vekting av tildekningskriterier gitt i kapittel 6.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016 (FOR), del I.

I tillegg vil de bestemmelser som fremkommer i konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg gjelde for anskaffelsen.

Innlevering

Innleveringstidspunkt er absolutt. Før sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett. Dersom tilbyder finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiveren. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget før tilbudsfristen, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som tilbyder kunne eller burde ha blitt klar over eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Tilbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvissingen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Tilbudene som tilfredsstillt kravspesifikasjonene og ikke har vesentlige forbehold, blir vurdert på grunnlag av tildelingskriteriene.

Minimum 2 og maksimum 5 leverandører vil deretter bli utvalgt til forhandlinger basert på de best tilbudene i hht. tildelingskriteriene i kapitell 6.

Leverandører som ikke blir innkalt til forhandlinger skal underrettes om dette så snart som mulig.

Oppdragsgiver innkaller til forhandlinger. Hver leverandør innkalles til separate forhandlinger. Forhandlingene kan foregå i møte, pr.telefon eller på en annen måte etter oppdragsgivers valg. Oppdragsgiver fører referat fra forhandlingene.

Etter forhandlinger gis tilbyder anledning til å levere skriftlig revidert tilbud innen fastsatt frist.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget. Karensperiode er på 10 dager før kontraktinngåelse.

2.3 Kunngjøring

Konkurransesgrunnlag er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

Tilbyder er selv ansvarlig for ta ut konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget med alle vedlegg og evt. oppdateringer fra tilbudsportalen www.mercell.no. Tilbyder må også registrere seg på denne tilbudsportalen for å bli varslet om evt. oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget/kvalifikasjonsgrunnlaget frem til innleveringsfristens utløp, såfremt disse ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via www.mercell.no.

2.4 Tilbudsåpning

Lukket tilbudsåpning vil bli foretatt umiddelbart etter tilbudsfrist. Minimum 2 representanter fra oppdragsgiver vil være til stede på åpningen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er iht. NS3450:2014, og er delt inn i følgende hoveddeler:

	Dokument	Dato	Merknad
Del I	Konkurransesbeskrivelsen	25.09.2020	Dette dokument
Del II	Kontraktsgrunnlaget	25.09.2020	Se eget dokument
V1	Funksjonsbeskrivelse	25.09.2020	Se eget dokument
V2	Prisskjema	25.09.2020	Prisskjema legges ved som eget vedlegg og skal fylles ut.
V3	Regningsarbeider	25.09.2020	Skjema for regningsarbeid legges ved som eget vedlegg og skal fylles ut.
V4	Tegninger og annet grunnlag.	25.09.2020	Tegninger utleveres som pdf tegninger
V5	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan I hht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt D3.	25.09.2020	I hht byggherreforskriften.
V6	Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår	25.09.2020	Fylles ut dersom tilbyder ikke har tilsvarende skjema i eget firma.
V7	Evalueringsoppdrag av entreprenør oppdrag	25.09.2020	Skjema utarbeidet av Difi, NKS og DiBK
V8	Norm for elinstallasjon Ringerike kommune	25.09.2020	Norm for Ringerike kommune

Ellers vil KS reviderte seriøsitetsbestemmelser gjøres gjeldende. Konkurransesgrunnlag legges i sin helhet ut på Doffin, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderene.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå i Merccell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Svein Morten Lillevik Westgård
E-post adresse: svein.morten.westgard@ringerike.kommune.no
Mobiltelefon: 909 61 790

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til alle leverandører som har fått utlevert konkurransesgrunnlaget.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Dersom tilbydereren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers representant.

3.3 Tilbudsbefaring

Det blir ikke avholdt tilbudsbefaring på tomte, siden det nå kun foreligger tegninger av planlagt basseng.

Det holdes heller ikke noe felles informasjonsmøte, men henvises til foregående punkt.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Språk

Prosjektets hovedspråk er norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på annet nordisk språk eller engelsk dersom annet ikke er å oppdrive.

Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Krav til tilbudet

Tilbyder skal organisere sitt tilbud iht. følgende innholdsfortegnelse:

Nr	Vedlegg
01	Signert tilbudsbrev med pris.
02	Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene. Jf. avsnitt. Kvalifikasjonskrav.
03	Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag. Jf. avsnitt, Tildelingskriterier.
04	Forpliktelseserklæringer - også fra eventuelle underleverandører.

4.2.2 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising av tilbudet.

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

4.2.3 Alternative tilbud

Jmf. kapitell 1.1 i dette dokument.

4.2.4 Underentreprenører

Hvis det er planlagt å benytte underentreprenører skal følgende informasjon gis:

- Et kontrakts-/organisasjonskart som viser alle planlagte underentrepriser, med navn på underentreprisen og underentreprenøren.
- Beskrivelse av arbeidsomfanget for hver underentreprise.
- CV'r og annen dokumentasjon av kvalitet.

Dersom underentrepriser er planlagt, men underentreprenør ikke er valgt på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi hvilke entreprenører som er forespurt eller tenkt forespurt. Valgte underentreprenører skal oppgis og avklares min. før kontraktinngåelse.

4.2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av entreprenør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jf. FOA § 7-3.

Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av tilbudet der forretningshemmeligheter sladdet ut, jf. pkt.12 "Innlevering og utforming av tilbudet".

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiveren likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller opplysningene må frigis for innsyn som begjært dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbuds dokumentasjon.

4.4 Levering

4.5 Tilbudet

Følgende gjelder for innlevering av tilbudet.

Tilbudsbrev merkes med:	" Entrepriise E1: Høydebasseng – maskin og prosess Eggemoen"
Tilbudsfrist:	16.11.20 kl. 12.00 Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk vi Mercell etter tilbudsfristens utløp. Tilbyder har derfor risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen.
Innleveringsted:	Tilbudet leveres inn med elektronisk signatur til: www.mercell.no Det anbefales at at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er behov for å endre tilbudet før fristens utløp, så kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre endringer og levere nytt tilbud helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Elektronisk signatur benyttes for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com , www.buypass.com eller www.bankid.no

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem i 120 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av den enkelte tilbyder. Dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbehandling.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenør(er) har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Norsk firma: Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.
Tilbyderen skal for gjennomføring av kontrakten oppfylle vilkårene i forskrift nr. 112 av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår.	Dokumentasjon/egenerklæring knyttet til tilbyders lønns- og arbeidsvilkår.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 30 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

5.3 Tilbyders gjennomføringsevne og kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Tilbyderen skal ha personell med nødvendig kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	CV'er for nøkkelpersonell som angir utdanning, arbeidserfaring, sveise sertifikater etc. Eventuelle underleverandører skal også dokumenteres.
Tilbyderen skal ha solid erfaring fra levering av tilsvarende anlegg.	Referanselister for oppdrag gjennomført de siste 5 år med oversikt over oppdragsgivere og kontaktpersoner. Eventuelle underleverandører skal også vedlegges.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Entreprenøren skal ha et innarbeidet kvalitetssikrings system for egne leveranser.	Kort dokumentasjon av entreprenørens kvalitetssikrings system
Tilbyderen skal ha et tilfredsstillende miljøstyrings-system	Redegjørelse for foretakets miljøstyringsystem

6 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner Tildelingskriterier

Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tildelingen skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse og dokumentasjonskrav
<p>Totalkostnad:</p> <p>Pristilbud i samsvar med Forespørselen, timepriser, og event. tillegg for forbehold.</p> <p>Evt. tilleggsinvesteringer og/eller merkostnader som en tilbudt løsning, etter oppdragsgivers vurdering, kan medføre for oppdragsgiver.</p> <p>Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som tilbyder måtte ha tatt i tilbudet.</p>	50 %	<p>Signert tilbudsbrev med pris.</p> <p>Vedlegg V2 Prisskjema</p> <p>Vedlegg V3 Regningsarbeider</p>
<p>Kvalitet</p> <p><u>Driftssikkerhet, kvalitet på utstyr</u> Kvalitet på tilbudte løsninger og utstyr, herunder forventet virkningsgrad, funksjonalitet og tekniske løsninger, konstruksjon, driftssikkerhet</p> <p><u>Anleggsutforming mht. driftsvennlighet og vedlikehold</u> Oppdragsgiver ønsker gode tekniske løsninger mht. arrangement, utstyrvalg og opplegg for drift og vedlikehold God plass rundt tekniske anlegg vektlegges.</p> <p><u>Opplegg for service og teknisk bistand</u> Opplegg for service og teknisk bistand for drift og vedlikehold. Responstid for servicepersonell og tilgang</p>	50 %	<p>Dokumentasjon nevnt under skal legges som Bilag til tilbudsbrevet</p> <p>Liste over tilbudt utstyr og materiell med dokumentasjon, slik at kvalitet, tekniske data og spesifikasjoner er entydige og tilgjengelige for evaluering av tilbud.</p> <p>Tegninger som viser utførelse med plan-og snitt og med byggemål.</p> <p>Tegninger / skisser og underlag som viser arrangement og løsninger for tilbudt utstyr, tekniske løsninger og spesifikasjoner.</p> <p>Beskrivelse av oppfølging og ytelser i reklamasjonstiden. Oversikt over firmaets opplegg for service og teknisk bistand. Oppgi responstid for henholdvis</p>

på reservedeler		servicepersonell og leveringstid på reservedeler. Tilgang på reservedeler og slitedeler.
-----------------	--	---

6.1 EVALUERINGS- OG VEKTINGSMODELL

Pris (50%)

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Priskonsekvens for andre enterpriser.

I evalueringen av pris vil prisindeks fra 0 til 10 beregnes iht. Gripmodellen som laveste pris dividert på evaluert pris.

Laveste pris vil da få 10 poeng, 50 % høyere pris vil få 6,7 poeng og 100 % høyere pris vil få 5 poeng.

Kvalitet (50%)

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, ut fra en skjønnsmessig vurdering av de elementene som til sammen utgjør vurderingsgrunnlaget innenfor hhv tekniske forhold og kompetanse.

Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene. Under følger redegjørelse for hvordan kvalitet og kompetanse vil evalueres.

Driftssikkerhet, kvalitet på utstyr

Tilbudt utstyrs kvalitet og anleggets overordnede driftssikkerhet vurderes. Beskrivelse av tilbudt utstyr og all øvrig tilbudsdokumentasjon legges til grunn for evalueringen.

Anleggsutforming mht. driftsvennlighet og vedlikehold

Det tilbudte anlegget vurderes ut fra hvor enkelt anlegget vil være å drive og vedlikeholde for driftspersonalet. God plass rundt aggregater vektlegges.

Både tegninger og all øvrig dokumentasjon i tilbudet legges til grunn for evalueringen.

Opplegg for service og teknisk bistand

Opplegg for service og teknisk bistand vurderes.

7 Vedlegg og erklæringer som skal følge tilbudet

Nedenforstående liste gjelder erklæringer og vedlegg som skal følge tilbudet fra leverandør.

1	Signert tilbudsbrev med pris.
2	Vedlegg V2 Prisskjema utfyllt
3	Vedlegg V3 Regningsarbeider utfyllt
4	Tilbudt utstyr, tegninger mm. Jmf. Tildelingskriterier.
5	Attest for registrering i det faglige register (firmaattest).
6	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (vedlegg V6 fylles ut) Gjelder for tilbyder og utførende underleverandører (ikke leverandør av materiell).
7	Attest for betalt skatt og trygdeavgifter/Attest for betalt merverdiavgift
8	Egenerklæring iht. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår
9	Foretakets årsregnskap
10	Godkjenninger og sertifikater
11	KS-system
12	Fremdrift, organisasjon
13	Referanser
14	Evt forpliktelseserklæringer