

Bilag 1

UTLYSING AV TJENESTEKONSESJONSKONTRAKT KONFERANSE OG SPISESTED PÅ AAS KOMMUNELOKALE, BØVERBRU I VESTRE TOTEN KOMMUNE

Forespørsel 210765



Vestre Toten Rådhus AS (oppdragsgiver) som er et heleid selskap av Vestre Toten kommune, søker leietaker til drift av konferanse og spisested på Aas Kommunelokale. Eier drifter og vedlikeholder bygget med unntak av innvendig vedlikehold.

Lokalene ligger i Bøverbru, Vestre Toten kommune.

Eier søker nå drifter av Aas Kommunelokale ved inngåelse av en tjenestekonsesjonskontrakt.

<https://www.aascatering.no/>

<https://nb-no.facebook.com/pages/category/Caterer/Aas-Catering-Og-Selskapslokale-As-195412767663782/>

Det blir lagt til grunn en tjenestekonsesjonsavtale inkl. bilag (vedlegg). Bilag 1 i kontrakten blir supplert med en nærmere spesifisert leieavtale i tillegg.

En tjenestekonsesjonskontrakt er en kontrakt om utførelsen av tjenester.

Oppdragsgiver gir en aktør rett til å drive sin kommersielle virksomhet i lokalene. Driften skal skje på de premisser som er regulert i kontrakt mellom partene.

Inntektene til aktøren sikres gjennom retten til kommersiell utnyttning av bygget. Alle inntekter tilføres drifter.

Dette dokumentet er Bilag 1 i kontrakten.

- Vestre Toten Rådhus AS tilbyr lokaler til servering av gjester, kjøkkenfasiliteter til drift av spisested, kjølelager, fryselager, tørrvarelager og annet lager. Kjøkkenfasilitetene er tilpasset drift av et spisested.
- Lokalet har fasiliteter for helårsdrift som har gjennomgått betydelig oppgradering for kurs og konferansevirksomhet, politiske og administrative møter, lag- og foreningsaktivitet, kulturarrangementer, Lokalene vil også kunne brukes som selskapslokaler til for eksempel dåp, konfirmasjon, bryllup og bisettelser.
- Leietager skal drive virksomheten for egen regning i en løpende dialog med Vestre Toten Rådhus AS.
- Partenes plikter er nærmere spesifisert under punkt 3 i tjenestekonsesjonskontrakten
- Oppdragsgiver betaler vedlikehold og forsikring på selve bygget med unntak av innvendig vedlikehold.
- Drifter skal ha totaldriften av Aas kommunelokale med markedsføring, booking, opp- og igjenlåsning, tilberedning av mat, oppdekking, servering, renhold og rydding. Drifter kan bruke dekketøy, kjøkkenutstyr, m.v. Aas kommunelokale har et moderne og godt anretningskjøkken.
- Drifter er selv ansvarlig for sine ansatte.
- Oppdragsgiver kjøper inn AV-utstyr av god kvalitet, men drifter må selv besørge vedlikehold og drift. Drifter må ha skjenke- og serveringsbevilling og har enerett på servering av mat og drikke på stedet.
- Videre skal åpningstider og serveringstilbudets innhold reflektere behovene kulturlivet i kommunen og omegn gjennom lag og foreningers arrangement.
- Varigheten på oppdraget/leieforholdet er 3 år med opsjon for 2 år.
- Leiekostnad vil være tilnærmet gjengs markedsleie avtalt etter forhandlinger.
- Nærmere opplysninger om lokalene og oppdraget er beskrevet i konkurransedokumentene på Doffin (Doffin er den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser. Nettsiden skal hjelpe oppdragsgivere med å lage og publisere kunngjøringer i samsvar med regelverket, og gjøre det enkelt for leverandører å finne relevante konkurranser i offentlig sektor). Det vil være felles befaringsfrist av lokalene før tilbudsfrist og aktuelle drivere (søkere) vil bli invitert til forhandlinger.
- Vestre Toten kommune og Vestre Toten rådhus AS kan vederlagsfritt bruke lokalene etter nærmere avtale, men er forpliktet til å benytte/kjøre mat/servering på Aas Kommunelokale av driver.

Kvalifikasjonskrav/minimumskrav:

- Utdanning/erfaring catering/restaurantbransjen (må dokumenteres sammen med søknaden)

Kvalifiserte søkere vil bli innkalt til intervju. Oppdragsgiver beslutter selv hvem og hvor mange som innkalles til intervju.

Valg av driver vil gjøres på grunnlag av intervjuet der bl.a husleien til eier defineres og inngår som en videre del av den spesifiserte leieavtalen i Bilag 1.

Det ønskes tiltredelse etter nærmere avtale med eier.

Søknadsfrist: Se Merzell.

Skriftlige søknader sendes via Mercell konkurransegjennomføringsverktøy; KGV.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller epost support@mercell.com

Spørsmål kan også rettes til:

Odd Arnvid Bollingmo

forretningsfører Vestre Toten rådhus AS//assisterende kommunedirektør

Vestre Toten kommune

mobil +47 92 03 95 47

epost: odd-arnvid.bollingmo@vestre-toten.kommune.no