



Veileder til miljøplan¹ tema 8: Avfallshåndtering

Miljømål

- Avfallsproduksjonen under utbyggingen skal begrenses til et minimum.
- Avfall skal håndteres slik at miljøhensyn og samfunnsøkonomi blir best mulig ivaretatt
- Optimalisere gjenbruk.

Definisjon

Håndtering av avfall i bygg og rivningsfase av anleggsprosjekt og planlegging av driftsfase.

Sjekkpunkt for miljøkrav

- 8.1 Stilt krav om utarbeidelse av avfallsplan og plan for avfallshåndtering i anleggsfasen
- 8.2 Stilt krav om miljøkartlegging og utarbeidelse av miljøsaneringsbeskrivelse ved rive- og rehabiliteringsarbeid.
- 8.3 Stilt krav om avfallsreduserende tiltak, for eksempel minimalisering av emballasjebruk
- 8.4 Stilt krav til avfallshåndtering i driftsfasen, f.eks i FDV-dokumentasjon. Typer avfall er:
 - Næringsavfall
 - Husholdningsavfall/kommunalt næringsavfall
 - Parkavfall
- 8.5 Stilt krav til slutthåndtering/demontering av bygg og materialer (Kretsløpsbasert tankegang i byggefasen.)

Når er temaet relevant?

Bygge og rivningsfase av anleggsprosjekt og planlegging av driftsfase.

Tiltak

Alt avfall skal leveres godkjent avfallsmottak (kilde: [Kommunal avfallsplan](#))

- Kildesortering (min. 60 vekt-%, maks 40 vekt-% blandet avfall) (kilde: [Kommunal avfallsplan](#))
- Midlertidig tildekking av sortert materiale
- For farlig avfall skal det lages en egen plan (kilde: [Kommunal avfallsplan](#))

Ved mindre tiltak som ligger utenfor pliktig avfallsplan, skal denne brukes som veiledende dokument.

¹ Mer informasjon om miljøplanen finner du på denne Internettetsiden: <http://www.trondheim.kommune.no/miljoplan>. For å aktivere lenker i dette dokumentet, holdt Ctrl-tasten ned mens du klikker på lenken.

Forskrifter / retningslinjer lovverk

- TEK byggt teknisk forskrift: Avfall er bl.a. omtalt i kap 9. <http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20100326-0489.html>
- [Forurensningsloven](#) kap 5

Veiledere / rapporter

- [Veileder fra KLIF for Byggevarer](#)
- [Veileder for kommuner: Avfallsforskriften kapittel 15 om byggeavfall](#) – Kapittelet utgått og inngår i PBL (TEK),
- Kommunal plan for avfall og avfallsreduksjon – utvidet versjon pdf: <http://www.trondheim.kommune.no/attachment.ap?id=12219>

Eksempler / Nettlink

- Kommunens Internettside om bygge- og rivingsavfall: <http://www.trondheim.kommune.no/content.ap?thisId=978956829>
- Lenker og litteratur til bygge- og rivingsavfall <http://www.trondheim.kommune.no/content.ap?thisId=1079425064>
- [Bygg- og anleggsavfall, SFT](#)
- Kommunens Internettside om avfall og slam: <http://www.trondheim.kommune.no/content.ap?thisId=978190290>
- [Miljøstatus i Trondheim om avfall](#)
- [ReMida - senter for kreativ gjenbruk i Trondheim](#)
- [Gjenbrukshus i Trondheim - en bro fra destruksjon til konstruksjon 2004](#) TM nr 2004/02 ISBN: 82-7727-091-7 rapport pdf
- [Gjenbrukshuset i Trondheim 2006](#) FA4
- [Veileder for å lage ombruksguide](#) Miljøenheten og Norsk renholdsverksforening 2001 NRF 2/2001
- POG - Prosjektering for ombruk og gjenvinning

Kontakt

Eierskap, faggruppe avfall

Utarbeidet av

Eierskap, faggruppe avfall
Miljøenheten

Sist oppdatert

10. november 2010

Trondheim kommune
Kommunalteknikk
Erling Skakkes gate 14.
7004 Trondheim
Tel. 979 96 224

kommunalteknikk.postmottak@trondheim.kommune.no

Vedlegg: Utdrag fra miljøstyringsdokument for byggeprosjekter fra Tr. Eiendom: Avfallsbehandling og rent tørt bygg

For å begrense negativ påvirkning på det ytre miljø, samt å sikre et godt arbeidsmiljø, både i byggefasen og i det ferdige bygg, skal TK's bygninger oppføres etter prinsippene om rent tørt bygg (RTB). Når det gjelder avfallshåndtering gjelder generelt avfallsforskriftens krav til håndtering av bygningsavfall.

Dersom ikke annet er avtalt har bygningsentreprenøren det overordnede ansvaret for avfallshåndtering og renhold på byggeplassen. Dette innebærer:

- Koordinere RTB-arbeidene med alle kontraktspartnere og gjennomføre avviksbehandling
- Intertransport og bortkjøring av avfall.
- Organisere ukentlig hovedrydding hvor alle entreprenører deltar
- Rigg av nødvendige rom og utstyr for RTB-funksjonen til bruk for alle entreprenører

Hver enkelt entreprenør skal:

- Rydde etter egne arbeider. Dette skal gjøres ved forflytning til annet arbeidssted, før man tar pauser, ved endt arbeidsdag og ved avslutning av arbeidet.
- Legge kapp og avfall i riktig avfallsvogn og sette avfallsvogner på anvist plass når de er fulle eller når arbeidet avsluttes.
- Delta på hovedbedrifts ukerydding.
- For øvrig tilrettelegge for god byggrenngjøring, f.eks. ved å:
 - plassere materialer og utstyr på bukker, forhøyede paller e.l. for lett atkomst under med støvsuger, svaber e.l.
 - henge kabler opp på vegger eller i tak
 - fjerne kabler som ikke er i bruk
 - benytte utstyr med avsug eller særskilte arbeidsrom/-telt ved støvende arbeid
 - holde byggeplassen ryddig og oversiktlig
 - rydde stillaser, arbeidsplattformer og takkonstruksjoner/-overflater