



Fleksibel transport

Region 2021 – Distrikter

Prosedyreregler

Konkurrans med forhandling etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av
Fleksibel transport Region 2021 – Distrikter

Oppdatert 11.11.2020

Versjon 2



Innhold

DEL I: GENERELL DEL	4
1. Generell beskrivelse	4
1.1 Om Oppdragsgiver	4
1.2 Om anskaffelsen	4
1.3 Fremdriftsplan	4
1.4 Tilbudskonferanse	5
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget (KGL)	5
1.6 Deltilbud	6
1.7 Alternative tilbud	6
1.8 Parallele tilbud	7
1.9 Vedståelsesfrist	7
1.10 Vederlag	7
2. Gjennomføring av konkurransen	7
2.1 Konkurransgjennomføringsverktøy	7
2.2 Anskaffelsesprosedyre	8
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
2.4 Taushetsplikt	8
2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning	8
3. Særskilte kontraktsvilkår	9
3.1 Kontrakter og løyve	9
3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	9
3.3 Etske retningslinjer	9
DEL II: KVALIFIKASJONSANMODNING	9
4. Kvalifikasjonskrav	9
4.1 Generell informasjon	9
4.2 Om kvalifikasjonskravene	10
4.3 Skatteattest	10
4.4 Registrering, autorisasjon mv.	10
4.5 Finansiell og økonomisk stilling	10
4.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5. Kvalifikasjonsanmodning	12
6. Nærmere om utfylling av det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	12
6.1 Det europeiske egenerklæringskjemaet	12

Prosedyreregler for konkurransen

6.2	Særlig om nasjonale avvisningsgrunner.....	12
	DEL III: TILBUDSINNLEVERING.....	13
	7.Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
7.1	Innlevering av tilbud	13
7.2	Tilbudets utforming.....	13
7.3	Språk.....	13
7.4	Offentlighet.....	13
7.5	Tilbudsåpning.....	13
7.6	Behandling av tilbudet.....	14
7.7	Avvik	14
7.8	Avvisning av tilbud.....	14
	8.Tildelingskriterier	14
8.1	Evalueringsmetode	14
8.2	Tildelingskriteriet Pris (80%).....	15
8.3	Tildelingskriteriet Kvalitet: Flexibilitet og endringsvilje (20%)	15
	9.Avslutning av konkurransen	15
9.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15
9.2	Avlysning av konkurransen	15

DEL I: GENERELL DEL

1. Generell beskrivelse

1.1 Om Oppdragsgiver

AtB AS («Oppdragsgiver») er et mobilitetsselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk og utvikling av ny mobilitet i Trøndelag.

AtB er ikke selv operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften.

Selskapet eies 100 % av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter.

For ytterligere informasjon – se www.atb.no.

Eventuelle spørsmål sendes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for å sikre revisjonsspor og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

Henvendelser fra pressen skal rettes til avdelingsdirektør for kommunikasjon og drift i AtB, Grethe Opsal, på mobil: +47 924 71 195, eller e-post: grethe.opsal@atb.no.

1.2 Om anskaffelsen

AtB inviterer herved til deltakelse i konkurranse med forhandling om anskaffelse av fleksibel transport i Trøndelag som skal driftes fra og med august 2021.

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelsen og frem til august 2023. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge Kontrakten med inntil to år. For nærmere informasjon om opsjonens varighet, se Kontraktens punkt 1.4. Dato for siste driftsdag vil bli meddelt skriftlig av Oppdragsgiver senest 6 måneder før utløpet av oppdragsperioden.

1.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	16.10.2020
Tilbudskonferanse	04.11.2020
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	20.11.2020 kl.09:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	20.11.2020
Frist for å stille spørsmål før innlevering av tilbud	02.12.2020
Frist for å levere tilbud	15.12.2020 kl.10:00
Tilbudsåpning	15.12.2020 kl.10:05
Tilbudsevaluering før forhandlinger	Uke 51 2020 – Uke 1 2021
Innkalling til forhandlinger sendes ut	18.12.2020
Forhandlinger	Uke 2-2021
Skriftlig referat sendes til leverandør	15.01.2021

Prosedyreregler for konkurransen

Frist for å levere revidert tilbud	29.01.2020 kl.10:00
Evaluering av revidert tilbud	Uke 5-6 2021
Kontraktstildeling og meddelelse om valg av leverandør	19.02.2021
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Avtalesignering	01.03.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning er veiledende.

1.4 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse den 04.11.2020 i AtBs lokaler i Prinsens gate 39 i Trondheim. Det vil også være mulig å delta på tilbudskonferansen digitalt. Påmelding med navn på deltakere sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell senest 02.11.2020.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye før tilbudskonferansen og melde eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget så snart som mulig.

Oppdragsgiver vil skrive referat og gjøre dette tilgjengelig på Mercell. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å svare ut spørsmål som kommer opp under tilbudskonferansen, i referatet i ettertid.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget (KGL)

KGL består av prosedyreregler, Vedlegg og Bilag. Prosedyrereglene er ikke et Vedlegg til KGL. Prosedyrereglenes tilhørende dokumenter blir like fullt omtalt som «Bilag» i det følgende.

Prosedyrereglene skal gi Tilbyder nødvendig informasjon og rettledning i konkurransegjennomføringen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og tilbudsbestemmelser som gjelder frem til Kontraktsinngåelsen.

KGL består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument)

Bilag 1	Tilbuds- og bekreftelseskjema
Bilag 2	Skjema for avvik
Bilag 3	Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Bilag 4	Oversikt over oppdrag
Bilag 5	Kvalitetssikringssystem
Bilag 6	Forpliktelseserklæring
Bilag 7	Forespørsel om deltagelse

0 Kontrakt

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen

Bilag 1.1	Etiske retningslinjer for leverandører for AtB
Bilag 1.2	Operatørens fleksibilitet og endringsvilje

Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen

Prosedyreregler for konkurransen

Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen

Bilag 3.1-1	Produksjon Ruteområde 1
Bilag 3.1-2	Produksjon Ruteområde 2
Bilag 3.1-3	Produksjon Ruteområde 3
Bilag 3.1-4	Produksjon Ruteområde 4
Bilag 3.1-5	Produksjon Ruteområde 5
Bilag 3.1-6	Produksjon Ruteområde 6
Bilag 3.1-7	Produksjon Ruteområde 7
Bilag 3.1-8	Produksjon Ruteområde 8

Bilag 3.9 Statistikk for Ruteområder 1-5

Vedlegg 4 Godtgjørelse og gebyr

Bilag 4.1	Prisskjema
Bilag 4.2	Faktureringsinformasjon AtB AS
Bilag 4.3	Beregningssteder

Vedlegg 5 Databehandleravtalen

Vedlegg 6 Mal for Justeringsmelding

Vedlegg 7 Mal for Endringsordre

Vedlegg 8 Taushetserklæring

Vedlegg 9 Spørsmål og svar

1.6 Deltilbud

Det inviteres i denne konkurransen til å gi tilbud på åtte Ruteområder:

Rute-områder	Kommuner
1	Leka og Nærøysund
2	Grong, Høylandet, Lierne, Namsskogan, Røyrvik og Snåsa
3	Frosta, Inderøy og Levanger samt deler av kommunene Steinkjer og Verdal
4	Indre Fosen, Osen, Ørland og Åfjord
5	Meråker, Selbu, Tydal og Stjørdal
6	Frøya, Heim, Hitra, Orkland og Rindal
7	Melhus og Skaun
8	Midtre Gauldal, Oppdal og Rennebu

Tilbyderne kan

- A. gi tilbud på kun ett av Ruteområdene
- B. gi selvstendige og adskilte tilbud på flere Ruteområder

Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert Ruteområde, også i tilfeller hvor det er samme selskap som har vunnet flere Ruteområder.

1.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.8 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud. For denne konkurransen innebærer dette at tilbyder kun kan gi 1 – ett – tilbud på hvert av Ruteområdene.

1.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.3.

1.10 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransgjennomføringsverktøy

2.1.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com. Det anbefales at tilbyderen benytter Chrome eller Firefox som nettleser.

Dersom du har spørsmål relatert til bruken av Mercell, kontakt Mercell Support på telefon: + 47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det er tilbyderens ansvar å gjøre seg kjent med åpningstidene til Mercell Support.

Tilbyderen skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av kvalifikasjonsanmodning eller tilbud. Det er tilbyders ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å levere kvalifikasjonsanmodning og tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Kvalifikasjonsanmodning og eventuelt tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er den siste leverte kvalifikasjonsanmodningen og det siste leverte tilbudet som regnes som endelig.

Tilbyderen har selv ansvaret for at kvalifikasjonsanmodning og tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder tilbyderen til å levere kvalifikasjonsanmodning eller tilbud. Oppdragsgiver ønsker at tilbydere bekrefter sin interesse for at vi skal få et innblikk i hvor mange operatører som ønsker å delta i konkurransen.

2.1.2 Elektronisk signatur

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

Tilbyder vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr 974 (heretter omtalt som forskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandlinger, jf. forskriften § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte tilbydere kan levere kvalifikasjonsanmodning, se Del II. Bare de tilbydere som blir invitert av Oppdragsgiver kan inngi tilbud. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at alle kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å inngi tilbud.

Med mindre tilbyder blir avvist, vil samtlige tilbydere bli invitert til forhandlinger. Forhandlingene vil bli gjennomført i henhold til forskriften §§ 23-7 og 23-10. Det kan bli gjennomført forhandlinger i flere runder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. forskriften § 23-7.

Etter eventuelle forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom noe i konkurransegrunnlaget er uklart eller ufullstendig eller det oppdages feil, ber vi Operatørene sende spørsmål skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil formidles samtidig i Mercell til alle Operatører som har meldt sin interesse for konkurransen.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Det er tilbyderens eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

Frist for å stille spørsmål til KGL, se fremdriftsplanen i punkt 1.3. Konkurransegrunnlaget vil bli oppdatert fortløpende i konkurransegjennomføringen i henhold til svar fra Oppdragsgiver.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise leverandøren eller ikke velge ut en leverandør til å delta videre i konkurransen, må fremsettes for tingretten innen 15 dager fra oppdragsgiver har gitt slik meddelelse.

3. Særskilte kontraktsvilkår

3.1 Kontrakter og løyve

Oppdraget reguleres av vedlagte kontraktsdokumenter, hvor det følger at det skal inngås en Bruttokontrakt. Dette innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta en fast kontraktsfestet Godtgjørelse for tjenesten for utførelsen av Oppdraget, jf. Vedlegg 4 Godtgjørelse og gebyr.

Operatør vil utføre Oppdraget på Oppdragsgivers legalløyve (løyvefritak for administrasjonsselskaper), jf. lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) § 6 andre ledd. Det er derfor ikke nødvendig å søke fylkeskommunen om ruteløyve.

3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Etske retningslinjer

Operatøren plikter å følge de etiske retningslinjene utarbeidet av AtB, jf. kontraktens Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen bilag 1.1.

DEL II: KVALIFIKASJONSANMODNING

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Generell informasjon

I første fase skal det kun leveres en Forespørsel om deltagelse og ESPD-skjema, og ikke et komplett tilbud da dette er to-trinns prosedyre, jf. punkt 2.2.

Frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning fremgår av fremdriftsplanen i punkt 1.3. Kvalifikasjonsanmodningen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Kvalifikasjonsanmodning skal inngis via Mercell. Det aksepteres ikke at kvalifikasjonsanmodningen mottas på annen måte. Tilbyder har selv ansvaret for at kvalifikasjonsanmodningen er levert innen fristen. Se nærmere om hvilke dokumenter som skal inngis som del av kvalifikasjonsanmodningen under punkt 5.

Som en del av kvalifikasjonsanmodningen skal tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet, hvor det skal bekreftes at Tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se punkt 4.2-4.6. Det europeiske egenerklæringsskjemaet vil være foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal først leveres sammen med tilbudet.

Dersom en Tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å kvalifisere, skal underleverandør(e) levere separate egenerklæringsskjemaer. Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenerklæringsskjemaer. Se også krav om forpliktelseserklæring punkt 5.

Dette gjøres direkte i Mercell, se veiledning for hvordan dette gjøres her:
https://mercell.guider.nu/_29a86fde606871d7.guide

Les mer om utfylling av ESPD-skjema i punkt 6.

4.2 Om kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som er prekvalifisert som vil bli invitert til å levere tilbud.

Det kreves at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 4.3 til 4.6. Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal Tilbyderen fremlegge utfylt ESPD - skjema. Se nærmere punkt 6 om utfylling av ESPD - skjema.

Oppdragsgiver vil kreve at Tilbyderen som velges, straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis før tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver ber om at dokumentasjonen nedenfor leveres ved tilbudsinnlevering, og ikke ved innlevering av kvalifikasjonsanmodningen.

Tilsvarende gjelder det foretaket som Tilbyderen eventuelt leverer sammen med eller støtter seg på for å bli kvalifisert.

4.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Norske selskaper: Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Utenlandske tilbydere: Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.4 Registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Som dokumentasjon skal det vedlegges: <ul style="list-style-type: none">Årsregnskap for de siste 2 år, inkludert noter og styre- og revisjons beretning

	<p>(2018 og 2019).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <p>Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan Tilbyderen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-4 (2).</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittvurdering av søkeren via et kredittvurderingsselskap.</p>
--	--

4.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
4.6.1	Tilbyderen skal ha et operativt og godt styringssystem som er implementert og i drift.	<p>Leverandøren skal beskrive sitt styringssystem som minimum skal inneholde hvordan følgende løses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etterlevelse av internkontroll jf. arbeidsmiljølovens § 5. • Håndtering av avvik og kundeklager • Hvordan vegtrafiksikkerhet ivaretas, spesielt mtp. forebyggende arbeid. <p>Videre ønskes en oppstilling av hvem det er som har ansvar for ulike områder i forbindelse med styringssystemet, navn og stilling.</p> <p>Oppdragsgiver kan også godta annen dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjonen må angi en beskrivelse av leverandørens styringssystem og tidspunkt for implementering, jf. Prosedyrereglene Bilag 5. Bilag 5 ligger vedlagt.</p>
4.6.2	Tilbyderen skal ha god erfaring fra leveranser med offentlige transportoppdrag	<p>Kravet om god erfaring fra leveranser med offentlige transportoppdrag skal dokumenteres ved å fylle ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedlagt referanseoversikt, jf. Prosedyrereglene Bilag 4 Oversikt over oppdrag
4.6.3	<p>Tilbyder må oppfylle vilkårene for utøvelse av persontransport etter yrkestransportlovgivningen, herunder forskrift av 26. mars 2003 nr. 401.</p> <p>Det samme gjelder Underleverandør som eventuelt vil bli benyttet til utførelse av Oppdraget.</p>	<p>Tilbyder må levere én av følgende former for dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopi av løyve • Dokumentert plan for anskaffelse av løyver supplert med dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve. Planen må angi i datoer for inngivelse av søknad, hva slags løyver det er tale om, samt forventet dato for tildeling av løyve. Løyve må være på plass innen <i>oppstartsdato</i>.

5. Kvalifikasjonsanmodning

Følgende dokumenter skal leveres som en del av kvalifikasjonsanmodningen:

Dokument	Kommentarer:
1. Forespørsel om deltagelse	<ul style="list-style-type: none"> Utfyllelse av prosedyrereglene bilag 7 Forespørsel om deltagelse. Dette innebærer en bekreftelse på at Tilbyder forespør om deltagelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte Tilbyderen. Forespørselen skal være signert av den som har signaturrett eller prokura iht. firmaattest. Dersom forespørselen signeres av en som ikke har signaturrett eller prokura iht. firmaattest, skal fullmaktstruktur/signeringsfullmakt vedlegges forespørselen.
2. Eventuelt Dersom Tilbyderen støtter seg på andre foretak for <u>oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</u>	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt forpliktelseserklæring. Tilbyderen skal benytte bilag 6 Forpliktelseserklæring. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet skal kun leveres dersom Tilbyderen støtter seg på kapasiteten til en eller flere Underleverandører. Underleverandøren må i tillegg levere separat egenerklæring (ESPD-skjema), se forskriften § 24-7. Tilsvarende må det leveres separate egenerklæringer (ESPD-skjema) for tilbydere som inngir tilbud i fellesskap.

6. Nærmere om utfylling av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

I tillegg til dokumentasjon som fremgår av punkt 5, skal tilbyder innlevere et ESPD-skjema, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (at det ikke foreligger avvísingsgrunner). ESPD-skjemaet er integrert i innleveringen av kvalifikasjonsanmodning i Mercell, som innebærer at Tilbyderen fyller ut ESPD-skjema ved å gå gjennom prosessen med å levere kvalifikasjonsanmodning i Mercell.

Merk: Ifølge Mercell må foretak som tilbyderen støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (se punkt 4), levere ESPD-skjema via Mercell for at tilbyderen skal kunne levere kvalifikasjonsanmodning.

Veiledning for innlevering av kvalifikasjonsanmodning for støttende foretak finner dere på www.mercell.com.

6.2 Særlig om nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24 - 2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunner.

Følgende av avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24 - 2 er rent nasjonale avvísingsgrunner:

Prosedyreregler for konkurransen

- § 24 - 2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24 - 2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

DEL III: TILBUDSINNLEVERING

7. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Dette punktet gjelder kun for tilbydere som har blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud. Tilbydere som blir kvalifisert vil motta særskilt invitasjon til å inngi tilbud innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Tilbydere som leverer kvalifikasjonsanmodning, men som ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal inngis via Mercell. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbud skal organiseres etter tilbudsoversikten i Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbuds- og bekreftelsesskjema.

Tilbyder skal levere dokumentasjon slik dette er beskrevet i Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbuds- og bekreftelsesskjema.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.

7.3 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer og forhandlinger, skal skje på norsk.

7.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver har mottatt. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av tilbyder er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding, se Bilag 3.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vi uansett vil ta selvstendig stilling til om opplysningene anses som forretningshemmeligheter/unntatt offentlighet. Ved tvilstilfeller vil Oppdragsgiver ta dette opp med den enkelte tilbyder.

7.5 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes jf. Fristen angitt i punkt 1.3. Tilbydere har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

7.6 Behandling av tilbudet

I Mercell blir tilbudet registrert med dato og tidspunkt for innlevering.

Tilbydere kan, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig via Mercell eller tatt opp direkte i avklarings-/forhandlingsmøter. Tilbyder må påregne at det vil være nødvendig med avklarings- og forhandlingsmøte i Trondheim, og skal i så fall, for egen kostnad, stille med personer som kjenner og kan avklare innholdet i tilbudet.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudene.

De tilbydere som deltar i forhandlinger, vil bli gitt en felles frist å komme med sitt endelige tilbud. Oppdragsgiver vil tilkjenne når forhandlingene er avsluttet og det skal innleveres endelig tilbud.

Alle tilbud er bindende til utløpet av vedståelsesfristen, se punkt 1.9 og 1.3, med mindre tilbudet skriftlig blir uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

7.7 Avvik

Dersom tilbudet er ment å avvike fra KGL med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt avvik, skal dette fremgå av Bilag 2 Skjema for avvik. Alle forhold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt. Oppdragsgiver plikter selv å vurdere og fastsette priskonsekvensen av alle avvik.

Avvik som ikke er presisert i tilbudet, vil ikke kunne påberopes ved kontraktgjennomføringen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

7.8 Avvisning av tilbud

Avvisning av tilbud vil vurderes i henhold til forskriftens kapittel 24.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med begrunnelse for avvisningen.

8. Tildelingskriterier

8.1 Evalueringsmetode

Tildelingen skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet. I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10 poeng i evalueringen av hvert kriterium.

Tildelingskriteriene og vekten av disse er som følger:

Kriterium	Innhold	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Tilbudt pris	80 %	Ferdig utfylt prisskjema Bilag 4.1 Prisskjema til Vedlegg 4 Godtgjørelse og gebyr Se pkt. 8.2
Kvalitet	Fleksibilitet og endringsvilje	20%	Bilag 1.2 Tilbyderens fleksibilitet og endringsvilje (maks 4 A4-sider) Se pkt. 8.3

8.2 Tildelingskriteriet Pris (80%)

Tildelingskriteriet «pris» vektet 80 %. Tildelingskriteriet vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema, se Bilag 4.1 Prisskjema.

Operatører skal oppgi tilbudt rabatt i % på pris per km (tidsperiode H1), basert på den blir det beregnet tilbudt pris pr. km (Tidsperiode H1) som fungerer som evalueringspris jf. Bilag 4.1 Prisskjema.

Operatøren med størst rabatt og dermed lavest evalueringspris (tilbudt pris per km (tidsperiode H1)) får maksimal score, 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$$10 - 10 * ((P/LP) - 1)$$

der P = tilbudt evalueringspris og LP = laveste tilbudte evalueringspris

Hvis evalueringsprisen er dobbelt så høy, eller mer, enn laveste evalueringspris vil det gi null (0) poeng.

8.3 Tildelingskriteriet Kvalitet: Fleksibilitet og endringsvilje (20%)

Tildelingskriteriet Kvalitet (*Fleksibilitet og endringsvilje*) vurderes med utgangspunkt i Bilag 1.2 Operatørens fleksibilitet og endringsvilje som skal være Tilbyderens beskrivelse av hvordan Tilbyder vil sikre stor grad av fleksibilitet og vise høy vilje til endring i planlegging og gjennomføring av oppdraget.

Tilbudet skal være fleksibelt, dynamisk og stadig endres i tråd med ny kunnskap om brukernes reisebehov og endringer i rammebetingelser. Det er derfor svært viktig for Oppdragsgiver at Tilbyder kan dokumentere at Tilbyders organisasjon og systemer er egnet til å være den fleksible samarbeidspartneren Oppdragsgiver er på jakt etter i gjennomføringen av Oppdraget.

Det skal gis en kort beskrivelse (maks 4 A4-sider) av hvordan Tilbyder vil rigge endringsprosjekt eller jobbe systematisk for å:

- Fangе opp behov eller potensial for justeringer av tilbudet og meddele disse til Oppdragsgiver
- Implementere og iverksette justeringer og endringer som Oppdragsgiver initierer

Aktuelle justeringer er blant annet (ikke uttømmende): åpning for flere enn ett kjøretøy per potensielle avgang per sone (noe som kan kreve mer materiell), endring i soner, endring i tidspunkt for potensielle avganger, åpning for henting på bostedsadresse osv.

9. Avslutning av konkurransen

9.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele Kontrakten til så snart valg av tilbud er avgjort, se fremdriftsplan i punkt 1.3.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til Kontrakt er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.