



Tilbudsforespørsel nr. 210758

Anskaffelse av sak arkivsystem  
for Søndre Land kommune

12.10.2020

## Innhold

1 Om oppdragsgiver .....	3
2 Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
Leveranse.....	4
3 Instruks til tilbyder .....	4
3.0 Bilag i hht SSA .....	4
3.1 Bekreftelse .....	5
3.2 Kommunikasjon .....	5
3.3 Kunngjøring.....	5
3.4 Regler for konkurransen .....	5
3.5 Anskaffelsesprosedyre .....	5
3.6 Kontraksverdi/volum .....	5
3.7 Oppdragsgivers forbehold .....	5
3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	5
3.9 Konfidensialitet - Offentlighet .....	6
3.10 Tilbudsfrist .....	6
3.11 Framdriftsplan .....	6
3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	7
3.13 Vedståelsesfrist.....	7
3.14 Tilbud på deler av leveransen .....	7
3.15 Tilbyders generelle plikter .....	7
3.16 Kontraktbetingelser .....	7
3.17 Kvalifikasjonskrav/minstekrav .....	7
3.18 Tildelingskriterier .....	8
3.19 Beregningsmodell .....	9
3.20 Forbehold og avvik.....	9
3.21 Alternative tilbud .....	9
3.22 Språk .....	9
4 Innlevering av tilbud.....	10
4.1 Elektronisk innlevering .....	10
4.2 Tilbudets utforming ved levering.....	10
4.3 Åpning av tilbudene .....	10
4.4 Avvisning av tilbud .....	10
5 Avlysning av konkurransen eller forkastelse av tilbud .....	11
6 Vedlegg.....	11

## 1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Søndre Land kommune.

Søndre Land kommune er en av kommunene i Gjøvikregionen i Innlandet fylke, og har 5 570 innbyggere per 1.7.2020.

Kommunen omfatter området på øst- og vestsiden av den nordre del av Randsfjorden. Den grenser i nord til Nordre Land, i nordøst til Gjøvik, i øst til Vestre Toten, i syd til Gran, i sydvest til Ringerike og i vest til Sør-Aurdal. Kommunen hører til landskapet Land.

Det meste av bosetningen i kommunen ligger langs østsiden av Randsfjorden. De mest sentrale tettstedene er Hov og Fall, andre tettsteder er Odnos og Fluberg. Kommunen har store jord- skog- og utmarksressurser og betydelige muligheter for utvikling av landbruks- og utmarksrelatert næringsvirksomhet. Kommunen har et allsidig jordbruk, med både kornproduksjon og storfehold.

Søndre Land er også en liten kraftkommune, med fire kraftverk.

Befolkning: Søndre Land kommune har i en periode hatt befolkningsnedgang, og kommunen ønske å snu denne trenden med å gjøre kommunen enda mer attraktiv å bo i. Ytterligere informasjon om kommunen finnes på [www.sondre-land.kommune.no](http://www.sondre-land.kommune.no)

På vegne av oppdragsgiver inviteres det til konkurranse, som beskrevet under.

Anskaffelser – felleseenhet for innkjøp i Gjøvikregionen er den som gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnern i konkurranseprosessen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

## 2 Beskrivelse av anskaffelsen

Kommunens har startet arbeidet med et digitaliseringsløft. Dette som er viktig ledd i å effektiviserer organisasjonen, gi bedre tjenester og yte bedre service til innbyggere og andre samarbeidspartnere. En målsetting er at kommunens arkiver skal være fullelektronisk.

Per i dag er det i hovedsak kommunens felles sak/arkivsystem som er fullelektronisk med godkjent NOARK-arkivkjerne.

Kommunen bruker i dag sak/arkivsystemet ESA-versjon 8.2 som benyttes av ca 80 brukere.

I denne anskaffelsen skal oppdragsgiver anskaffe et sak/arkivsystem.

Avtalen skal ha en løpende levering av skybasert løsning. Viser forøvrig info/kravspesifikasjon i bilag 1.

Tjenesteavtalen omfatter drift og vedlikehold samt andre tjenester knyttet til tilrettelegging av skyløsningen for Kunden.

Kontraktsmalen finnes på [www.difi.no](http://www.difi.no) under statens standardavtaler, SSA\_L generell avtaletekst – 2018 og SSA-L bilag 2018.

Beskrivelsen av leveransen er nedfelt i Bilagene, og bilagene ferdigstilles ved inngåelse av kontrakt.

Bilagene følger som vedlagt til konkurransegrunnlag og er en del av kontrakten sammen med SSA-L generell.

Bilag 1 er Oppdragsgivers kravspesifikasjon til leveransen (referanse er angitt i kolonne 4 med punkter benevnt med «A, B, C» og «O» og tilbyders besvarelse på punktene B og C og vil brukes som evalueringsgrunnlag for tildelingskriteriene, T1 og T2.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til vedlegg 1, bilag 1.

Det skal inngås avtale om leie i h.h.t statens standardavtaler (SSA – L) Det vil være en løpende avtale, Oppdragsgiver må eksplisitt melde fra ved oppsigelse med 3 mnd. varsel.

### Leveranse

Leverandøren skal, basert på bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon), beskrive leveranse ihht. kravspesifikasjonen.

Leveransen må oppfylle Kundens krav i bilag 1. Evaluering og innstilling gjøres ihht. de krav som er oppgitt i Bilag 1.

## 3 Instruks til tilbyder

### 3.0 Bilag i hht SSA

Til grunn for konkurransegrunnlaget ligger SSA – L (løpende tjenestekjøp) i h.h.t statens standardavtaler.

Følgende bilag er en del av konkurransegrunnlaget med angivelse av hvilke som skal innleveres i tilbudet:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon – se nedenfor	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten		Tilbudet
Bilag 3: Plan for etableringsfasen		Tilbudet
Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner		Tilbudet
Bilag 5: Administrative bestemmelser		Tilbudet
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser		Tilbudet
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 8: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen		
Bilag 9: Vilkår for kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser.		Tilbudet
Andre bilag:		

Alle krav til leveransens omfang framgår av bilagene.

### 3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3.3 Kunngjøring

Konkurransen er registrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell og formidlet til aktuelle tilbydere uten at konkurransen er kunngjort på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### 3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II Åpen tilbudskonkurranse. Jf. FOA §8-4 2e)

### 3.5 Anskaffelsesprosedyre

Forskrift om offentlige anskaffelser Del II kommer til anvendelse da anskaffelsen antas å være under terskelverdien for nasjonal kunngjøring.

Konkurransen er kunngjort som en nasjonal kunngjøring på [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

I medhold av § 9-3 *Dialog i tilbudskonkurranser*.

Det er planlagt at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav. Tilbyderne gis anledning til å gå gjennom tilbudene med oppdragsgiver før innstilling for å presentere og presisere sitt løsningsforslag. Det kan være aktuelt med avklaringer evt. forhandlinger og at leverandørene kan inngi et revidert tilbud. Alle sider ved tilbudet kan revideres ved en dialog Jfr. FOA § 9-3.

### 3.6 Kontraktsverdi/volum

Anskaffelsens verdi er anslått å være under kr. 1.800.000,- eks. mva.

### 3.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om kommunens budsjettmessige dekning/finansiering av anskaffelsen.

### 3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

### 3.9 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 3.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er i h.h.t kunngjøringen i Mercell.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 3.11 Framdriftsplan

Kommunen har lagt opp til følgende framdriftsplan for anskaffelsen:

Datoene er veiledende og kan endres ved behov

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/Doffin	Ref Mercell
Frist for å stille spørsmål	Ref Mercell
Frist for å levere tilbud	Ref Mercell
Tilbudsåpning	Ref Mercell
Evt. forhandlinger/dialog for en Del II i hht. FOA §13-2.	Innen uke 46
Ny tilbudsfrist revidert tilbud	Innen uke 47
Evaluerings – Innstilling	Innen uke 48/49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Karensfrist 10 dager	Uke 51
Kontraktsinngåelse	Medio jan 2021
Implementering /ferdig levert løsning	Etter nærmere avtale fortrinnsvis innen første halvår 2021.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### 3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 3.13 Vedståelsesfrist

I h.h.t kunngjøringen i Mercell.

### 3.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

### 3.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbudet skal være ordentlig presentert slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres. Tilbudet skal avgis på norsk.

### 3.16 Kontraktbetingelser

Kontraktbetingelsene er i h.h.t Statens Standardavtale SSA – L (løpende tjenestekjøp).

Avtalen er tilgjengelig på

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/contracts-and-agreements/avtale-om-lopende-tjenestekjop-ssa-l>

### 3.17 Kvalifikasjonskrav/minstekrav

Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og ved forespørsel dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

Dokumentasjon legges ved i tilbudet ved tilbudsinnlevering.

#### **Organisering:**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.

#### **Skatteattest:**

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

#### **Finansiell og økonomisk stilling:**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- 1) Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisors årsberetning.  
Firmaer som har startet opp etter de siste to år, må legge frem godkjente regnskap som finnes. Dvs. firmaer som er startet før 1.7.2019, må uansett legge frem godkjent regnskap med kvittering fra i Brønnøysundregistrene for 2019. I tillegg må slike tilbydere dokumentere soliditet i hht. punkt 3 her, og dokumentere garantier for leveransen fra morselskapet. Morselskapet skal gjennom tilbyder legge frem tilsvarende dokumentasjon sammen med dette tilbudet, og bekrefte garantien for hele leveransen.
- 2) Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- 3) Tilbyder evt. garantist/morselskap må ha god økonomisk soliditet og være kredittrtet fra godkjent kreditringselskap med A eller tilsvarende.

Tilsvarende leveranser

- Liste opp tilsvarende leveranse av tilbudt tjeneste hos 3 tilsvarende oppdragsgivere. Det etterspørres en ferdig utprøvd og dokumentert løsning / hyllevare som fungerer gjennom alle trinn i løsningen

#### **Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.**

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om.

#### **Øvrige krav**

I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA §9-5 (2).

#### **3.18 Tildelingskriterier**

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier: Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som får samlet høyest score på bakgrunn av følgende kriterier.



Tildelingskriterier:
T1 Funksjonalitet, vektet 30-40% Funksjonalitet, ihht. formål, behov og krav i punktene som er satt opp i Bilag 1.
T2 Implementering, opplæring og brukerstøtte, vektet 20-30% Rfr. Krav i Bilag 1.
T3 Pris, vektet 40-50% Vedlegg 2 Prisskjema jfr. SSA-L Bilag 6 Tilbudsskjema som er del av tilbudet og skal fylles ut av tilbyder. Totalsummen er et beregningsgrunnlag som blir brukt som evalueringsgrunnlag for poengsetting av tilbudene. Hvite celler i prisskjema fylles ut av tilbyder.

Vedr. T2: Det forutsettes at valgt leverandør kan starte implementering av systemet inklusiv opplæring umiddelbart etter signert kontrakt, for en ferdigstillelse fortrinnsvis pr. utgangen av 1. halvår 2021. (se forøvrig punkt 18 i vedlegg 1 kravspesifikasjon)

Vedr. T3: Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene. For å sammenlikne innkomne tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne. Om tilbyder har supplerende opplysninger til tilbudte priser skal dette oppgis i tilbudet. Uklarheter i prisskjema må avklares før tilbudsfristens utløp og meldes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

A (Absolutte krav) i kravspesifikasjonen er ikke med i evalueringen da punktene er en betingelse for leveransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke innfrir absolutte krav.

### 3.19 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – seks (6), der seks (6) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", samlet for tildelingskriteriene vil innstilles som leverandør.

### 3.20 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og eller avvik kan medføre at tilbudet blir avvist.

### 3.21 Alternative tilbud

Det er ikke aktuelt med alternative tilbud i denne konkurransen.

### 3.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

## 4 Innlevering av tilbud

### 4.1 Elektronisk innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse av bilag i vedlegg 1

Dok 03 – Vedlegg til besvarelser av vedlegg 1 inkl. prisskjema.

Dokumentasjon følger besvarelsen av kvalifikasjonskravene.

### 4.3 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Åpningen er ikke offentlig.

### 4.4 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 5 Avlysning av konkurransen eller forkastelse av tilbud

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

## 6 Vedlegg

- 1) Kravspesifikasjon (Bilag 1 SSA-L)
- 2) Prisskjema (Bilag 6 SSA-L)

SSL-L med bilag og Databehandleravtalen med bilag er ikke vedlagt, da disse er kjent i markedet.