

Konkurransesgrunnlag

Levering av elektrisk kraft og porteføljeforvaltning

**Rammeavtale for kommunene i
Hadelands- og Gjøvikregionen**

Ref.nr. 119167

Gjøvik, 7.10.2020



Innhold

1	GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtalebetingelser	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Hel – eller deltilbud	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Planlagt prosess og framdrift for konkurransen	5
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon - tilleggsopplysninger	5
3.	Krav til tilbudet	6
3.1	Generelt	6
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Parallele tilbud	6
3.4	Innlevering av tilbud	6
3.5	Tilbudets utforming ved levering	7
3.9	Omkostninger	8
3.10	Tilbudsdokumenter og offentlighet	8
4.	Kvalifikasjonskrav	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemat	9
4.1.1	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.2	Støtte fra andre foretak	9
5.0	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	10
5.1	Tilbudsåpning	10
5.2	Avvisning	10
5.2.1	Avvisning av leverandør	10
5.2.2	Avvisning av tilbud	10
5.3	Avklaring og retting av åpenbare feil	10
6.0	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
6.1	Tildelingskriterier	11
6.2	Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale	12
6.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.4	Oppdragsgivers opplysningsplikt	13

1 GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er kommunene i Gjøvikregionen og Hadeland.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km².

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Hadeland omfatter ca. 28 000 innbyggere. Hadeland består av Lunner, Jevnaker og Gran kommune. Hadeland har sentral beliggenhet, med kort vei til Oslo, Ringerike og Gardermoen. Hadelandskommunene var landets tre første grønne energikommuner, og ønsker å være i front på områdene energieffektivisering, fornybar energi og reduksjon av klimagassutslipp.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen, Oppdragsgiver eller kunde.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnere.

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

<http://www.gran.kommune.no>

<http://www.lunner.kommune.no>

<http://www.jevnaker.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder Fysisk levering og porteføljeforvaltning av el-kraft i h.h.t. beskrivelser av oppdraget i vedlegg 1.

Leveransen omfatter også strøm til kommunal veibelysning. Kommunalt eide selskaper og kirker har rett til å slutte seg til avtalen.

Denne konkurransen åpner ikke for at Kunde skal være egen aktør på børs og handle kraft til eget bruk som clearingkunde Nordpool og Nasdaq OMX Commodities (electricity Nordic).

Leverandør skal derfor ha gyldig aktøravtale som handels og clearingrepresentant med Nasdaq OMX og Nord Pool for aktiviteter som omfattes av denne anskaffelsen.

All forvaltning/handel foregår på forvalteren sin bok og alle

handelstjenester/kommunikasjon med Nasdaq OMX utføres av forvalteren. Forvalter skal stille alle garantier mot Nasdaq OMX.

For nærmere informasjon om oppdraget, se vedlegg 1.

Forbruk av el-kraft er ca. 106,4 GWh pr. år fordelt på Ca. 1281 målere. I perioden (inntil 4 år) er det stipulerte forbruket på ca. 426 GWh.

Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk.

De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.3 Avtalebetingelser

Rammeavtale med én leverandør. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Avtalebetingelser i henhold til vedlegg 4 er gjeldende.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år, med planlagt oppstart 1. januar 2021.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen to ganger. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5 Hel – eller deltilbud

Konkurransen er ikke egnet for deltilbud, og slike vil derfor heller ikke bli akseptert.

Det skal velges en (1) totalleverandør på avtalen.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Det er viktig at Tilbyder sett seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten i konkurransen. Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Svarskjema oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kontraktsmal med avtalebetingelser
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Anleggsliste
Vedlegg 7	Forbruksprofil for anleggene

1.7 Planlagt prosess og framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsramme, med forbehold om endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	22.5.2020
Markedsdialog	9.6 – 15.6.2020
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudsåpning	Se Mercell
Evaluering	Uke 46-49 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 50 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 51 (tentativ)
Virkningsdato avtale	Uke 1/2021

1.8 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne.

2.2 Kommunikasjon - tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver.

Alle spørsmål skal stilles via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers via Mercell.

Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. Krav til tilbudet

3.1 Generelt

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i konkurransegrunnlaget og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i Mercell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke

3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom Tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Lverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5 Tilbudets utforming ved levering

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

- Tilbudsbrev
 - Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt vedkommendes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
 - Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
 - Bekrefte om alle vilkår i konkurransegrunnlaget er akseptert eller om det er tatt forbehold.
 - Beskrivelser av oppfyllelse tildelingskriterier i h.ht punkt 6.1. Besvarelse gitt i vedlegg 1 er en besvarelse av oppdragsbeskrivelsens enkeltpunkter, som vil være sentral i evalueringen. I tilbudsbrevet kan det gis en helhetlig oppsummering/utdyping av forhold som kan være av betydning for Oppdragsgivers vurdering.
 - Eventuelt øvrige punkter som ikke besvares direkte i vedlegg 1 og 2.
 - Bilag 5; forpliktelseserklæring undertegnet og vedlagt ved evt. bruk av underleverandør.
 - Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet.

- Dokumentasjon i henhold til kunngjøringens kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonen bes lagt inn som vedlegg i besvarelse av kvalifikasjonskravene i egen fane i Mercell.

- Vedlegg 1; oppdragsbesvarelse og vedlegg 2; utfylt prisskjema, som er utfylte vedlegg i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 1 og 3.
- Det kan bli aktuelt for Oppdragsgiver å innhente referanser på tilbyderens gjennomføring av denne type leveranse/oppdrag, og ber i den forbindelse om at tilbyder oppgir referanser med navn på kontaktpersoner og kontaktopplysninger.
- Vedlegg 3: Eventuelle produktark/produktinformasjon / brosjyrer og eventuell uavhengig dokumentasjon/autorisasjon.

Hvis det er flere vedlegg nummeres disse som 3.1, 3.2 osv.

- Vedlegg 4; Sladdet versjon av tilbudet, i henhold til punkt 3.10

3.6 Språk

Tilbudsdokumenter skal være på norsk. For øvrig skal skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med tilbudet være på norsk.

3.7 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrevet.

3.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Se Mercell.

3.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet og eventuell presentasjon/demonstrasjon vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

3.10 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon framgår i Mercell under fanen ESPD kvalifikasjonskrav og besvares elektronisk der.

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at leverandøren innleverer dokumentasjonen oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

4.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

4.2 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i ESPD-skjemaets del IV seksjon B og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i ESPD-skjemaets del IV seksjon C.

Dette gjøres ved å krysse av i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del

III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene Tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal Tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5; Forpliktelseserklæring.

5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

5.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell.

Tilbudsåpning vil skje av to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

5.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

5.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i anskaffelsesforskriften er til stede.

5.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er levert i samsvar med formelle krav til tilbudet.

5.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

6.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i henhold til følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalkostnad <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> <ul style="list-style-type: none">○ Tilbyders totalpris i h.h.t prisskjema for estimert uttak.○ Eventuelle forbehold eller forhold som innvirker på totalkostnad, som kan pris-settes / kostnadsberegnes.	25 til 35 %	<i>Ferdig utfylt prisskjema, Tilbudets vedlegg 2.</i>
Kvalitet <i>Under dette kriteriet vurderes kvalitet på tjenestene, med vekt på:</i> <ul style="list-style-type: none">- Oppgaveløsning/gjennomføring av oppdraget. Dette omfatter også Web-portal- og fakturatjeneste. Eventuelle avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget.	65 til 75 %	<i>-Tilbudets vedlegg 1 -Beskrivelse oppfyllelse tildelingskriteriet i tilbudsbrev. -Vedlagt dokumentasjon for øvrig med henvisning til tildelingskriteriet.</i>

Utdyping av tildelingskriteriene

Tilbudene gis poeng innenfor tildelingskriteriene i h.h.t. en skala på 0 – 10 poeng der 10 poeng er best score. Poengene multipliseres med angitt vekt og summeres.

Totalkostnad

Tilbudene vil bli evaluert i henhold til tilbudets Vedlegg 2 – Prisskjema og eventuelle forbehold/ øvrige kostnader som kan kostnadsberegnes/pris-settes.

Tilbudene tildeles poeng innenfor en skala på 0 – 10 poeng der tilbudet med lavest totalkostnad får 10 poeng. Det vil ikke bli gitt minuspoeng.

Øvrige tilbud får poengtrekk i h.h.t forskjeller fra tilbudet med lavest totalkostnad. En skala for beregning av poengtrekk for øvrige tilbud vil bli satt i h.h.t. prisspredning i tilbudene og i h.h.t hva som er mest hensiktsmessig for å få frem relevante forskjeller mellom tilbudene.

Kvalitet

Besvarelser gitt i h.ht konkurransegrunnlagets vedlegg 1 (tilbudets vedlegg 1) og øvrig besvarelse av tildelingskriteriet ligger til grunn.

Følgende er særlig relevant innenfor en helhetlig evaluering av kvalitet:

- Generelt er det viktig med beskrivelser av gjennomføring av oppdraget med sikte på oppnåelse av gode resultater for Oppdragsgiver i h.h.t mål for gjennomføring av kraftkjøp.

-Beskrivelse av rutiner og arbeidsprosesser hos Tilbyder som sikrer og ivaretar Kundens interesser ved utøvelse av forvaltningsoppdraget.

-Transparens knyttet til hvordan forvaltning/leveranse og valutaveksling skal gjennomføres og dokumenteres.

-Hvordan analyse (vedrørende finansiell handel og forbruk), rapportering og samhandling med Kunde skal gjennomføres og dokumenteres.

-Gjennomføring av bistand og rådgivning i forbindelse med strategiplaner og oppfølging av disse.

-Organisering og kapasitet for gjennomføring av oppdraget.

-Beskrivelse av tilgjengelighet og responstid hos help – desk i forbindelse med administrative forhold, som innmelding/utmelding av målere og informasjon i forbindelse med fakturering.

-Det vektlegges hvilke muligheter som tilbys når det gjelder leverandørens web-portaltjeneste. Tilbyder bes vedlegge beskrivelser/presentasjon som viser web-løsningens brukergrensesnitt, funksjonalitet og tilgang til innholdet.

Oppdragsgiver er opptatt av at aktuelle brukere gjennom web-portalen får en god og brukervennlig tilgang til aktuell informasjon i tilknytning til anleggene, rapporter, portefølje, forvaltning, økonomi, markedsinformasjon og muligheter for inn og utmelding av målere.

Ved behov forbeholder Oppdragsgiver seg muligheten til å kalle inn tilbyderne til å vise oss hvordan portalen fungerer i praksis.

- Beskrivelse av fakturatjenesten der det legges vekt på effektiv fakturabehandling for oppdragsgiver.

Øvrige forhold relatert til gjennomføring av oppdraget som tilbyder måtte fremheve og som Oppdragsgiver kan finne relevant for en god løsning av oppdraget.

Alle beskrivelser skal knyttes konkret til dette oppdraget.

Dersom ingen tilbydere i evalueringen oppnår 10 poeng innenfor tildelingskriteriet, vil det i evalueringen bli gjort en oppjustering slik at beste tilbud får 10 poeng. De andre tilbudene vil tilsvarende bli oppjustert

Det vil være aktuelt for Oppdragsgiver å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering.

Det kan også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere.

6.2 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en

begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

6.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

6.4 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.
- Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.