

Vedlegg 1

Oppdragsbeskrivelse

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av El-kraft – Fysisk levering og porteføljeforvaltning
for kommunene Jevnaker, Lunner, Gran, Søndre Land, Vestre
Toten, Østre Toten og Gjøvik

Gjøvik 7.10.2020



Innholdsfortegnelse

1.0 GENERELL BESKRIVELSE AV LEVERANSEN.....	3
2.0 OMFANG OG INNHOLD	3
2.1 Årlig energibehov og status for prissikringen.....	3
2.2 Priser, valuta og transparens	4
2.2.1 Pris og valuta.....	4
2.2.2 Påslag på leveranse av elektrisk kraft inkl. porteføljeforvaltning.....	5
2.2.3 Prissikring	6
2.2.4 Transparens.....	6
2.3 Strategi	6
2.3.1 Modeller for prissikring og kjøps/sikringsstrategier	6
2.3.2 Forskjellige valg av strategi.....	7
2.3.3 Risiko- strategidokument	7
2.3.4 Salg av prissikret volum.....	7
2.4 Profilering av leveranse	7
2.5 Administrative tjenester, rutiner og forhold	7
2.5.1 El sertifikater (Elsert).....	7
2.5.2 El-kraft med opprinnelsesmerking fra fornybare kilder	8
2.5.3 Fakturatjenester	8
2.5.4 Tilgjengelig personell i kontraktsperioden	8
2.5.5 Forholdet til Nasdaq OMX og Nord Pool.....	9
2.5.6 Overføring av avtaleforhold	9
2.5.7 Kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør	9
2.5.8 Faste møter i kontraktsperioden.....	9
2.5.9 Rapportering	10
2.5.10 web-portal.....	10
3.0 OPSJONER.....	10
3.1 Opsjon: Tiltredelse rammeavtale Nordre Land kommune	10
3.2 Opsjon: Forvaltning konsesjonskraft.....	10
4.0 FULLSTENDIGHET	11

1.0 GENERELL BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

Kommunene i Hadeland og Gjøvikregionen (heretter benevnt oppdragsgiver / Kunden) har etablert et samarbeid om felles rammeavtale for kjøp av elektrisk kraft. Oppdragsgiver har følgende målsetting:

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på kjøp av elektrisk kraft. Dette omfatter fysisk levering og porteføljeforvaltning. Leveransen omfatter også strøm til kommunal veibelysning.

Oppdragsgiver sitt mål er å gjennomføre kraftkjøp på en effektiv måte og til en lavest mulig kostnad over tid.

Anskaffelsen gjelder levering av elektrisk kraft, forvaltningstjenester, web-portal- og fakturatjenester, rådgivning og oppfølging i avtaleperioden.

Anskaffelsen utgjør et årlig kraftvolum på ca. 106,4 GWh og omfatter ca. 1281 målepunkter. Det oppgitte omfang er estimater basert på forbruksstatistikker.

For nærmere informasjon om oppdraget se pkt. 2.1 - 4.0.

Interkommunale selskap, kirkelig virksomhet samt andre kommunalt eide selskap skal kunne benytte seg av rammeavtalen og har derfor rett til å tiltre denne avtalen i ettertid.

Nordre Land kommune omfattes ikke av ny rammeavtale og inngår dermed ikke i oppgitt mengde i punkt 2.1, men skal ha opsjon på tiltredelse innenfor avtaleperioden.

2.0 OMFANG OG INNHOLD

2.1 Årlig energibehov og status for prissikringen

Oppdragsgiver	Årlig energibehov (forbruk av el-kraft GWh 2019)	Antall anlegg (tall for målepunkter)
Jevnaker	6,0	102
Lunner	9,2	136
Gran	12,8	175
Søndre Land	10,9	91
Vestre Toten	18,3	189
Østre Toten	18,4	170
Gjøvik	30,8	418
Totalsum	106,4	1281

Bruken av elektrisk energi i kommunene vil variere litt fra år til år.

Oppdragsgiver har pr. mai 2020 prissikret el-kraft volum for leveransen i henhold til matrise under.

Ny leverandør skal overta ansvaret for, videreføre og håndtere allerede inngått kontrakter for prissikring.

P.t. er sikringsgraden beregnet til følgende for kommunene:

Periode	Jevnaker	Lunner	Gran
2020	88 %	98 %	96 %
2021	88 %	97 %	96 %
2022	0	0	0

Periode	Søndre Land	Vestre Toten	Østre Toten	Gjøvik
2020	88 %	75 %	96 %	73 %
2021	96 %	96 %	95 %	77 %
2022	0	0	0	0

Fordi forvaltningen er dynamisk, vil prissikret volum kunne endre seg frem til oppstart av avtalen.

Verdi på prissikringskontrakter i mill NOK – closing pris pr. 16.9.2020

Kunde	Period	Portfolio Total					Market Price	Market Value
		Volume			Cost	Price	EUR/MWh	EUR
		MW	MWh	Hedge Level	EUR	EUR/MWh	EUR/MWh	EUR
Lunner kommune	2021	1,13	9 890	97%	203 444	20,57	25,19	57 720
Gjøvik kommune	2021	3,51	30 756	77%	666 304	21,66	25,19	141 675
Gran kommune	2021	1,46	12 769	96%	265 506	20,79	25,19	73 461
Jevnaker kommune	2021	0,68	5 993	88%	127 592	21,29	25,19	31 483
Søndre Land kommune	2021	1,25	10 929	96%	225 773	20,66	25,19	62 967
Vestre Toten kommune	2021	2,08	18 255	96%	380 566	20,85	25,19	104 945
Østre Toten kommune	2021	2,10	18 362	95%	379 668	20,68	25,19	104 945
SUM								577 196

2.2 Priser, valuta og transparens

2.2.1 Pris og valuta

Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusiv merverdiavgift.

Det er ikke tillatt å inngi tilbud med negative priser.

Prisen (påslaget) skal være fast i avtaleperioden.

Levering av elektrisk kraft til Kjøper avregnes til Nord Pool Spots Områdepris i NOK time for time vektet mot faktisk forbruk for timesmålte anlegg, eller basert på profil for ikke timesmålte anlegg.

Alle kostnader knyttet til fysisk levering av el-kraft samt finansiell forvaltning (porteføljeforvaltning) skal legges som en kostnad i øre/kWh på levert volum til sluttbruker.

2.2.2 Påslag på leveranse av elektrisk kraft inkl. porteføljeforvaltning

Produkter og tjenester som omfattes av denne avtalen skal prises i form av påslag i øre pr. levert kwh. Strategier i h.h.t punkt 2.3.1.

Påslag inngitt i tilbudets prisskjema (vedlegg 2) skal inkludere:

Tjenester:

- Porteføljeforvaltning
- Fysisk handel/leveranse av el-kraft.
- Finansiell handel og sikring
- Avregning og rapportering
- Administrasjon/håndtering av fakturaer for kraft og fakturabehandling av nettleie.
- Risikostyring
- Markedsrådgivning
- Inn og utmelding av anlegg til netteier.
- Administrative tjenester.
- Oppfyllelse av alle formelle krav/regler i tilknytning til leveransen/tjenesten
- Fordeling av finansielt oppgjør og kostnader pr. anlegg og virksomhet
- Administrasjon/håndtering av elsertifikater (i h.ht punkt 2.5.1)
- Eventuelt innkjøp og leveranse av el-kraft med opprinnelsesmerking fra fornybare kilder (i h.ht punkt 2.5.2).
- Web-portal

Kostnader og utgifter:

- Alle kostnader vedrørende fysisk leveranse av el-kraft, inkludert kostnader knyttet til Nordpool/Nasdaq OMX samt andre kostnader vedrørende fysisk leveranse av el-kraft overfor kunde inkl. kostnader knyttet til regulerkraft, Statnett samt kapitalkostnader.

Pris på produktet el-kraft skal fremkomme som egen linje i faktura overfor kunde i øre/kWh

- Alle kostnader leverandør måtte ha vedrørende porteføljeforvaltning av kunde sin el-kraft portefølje frem til leveringstidspunktet. Dette inkluderer kapitalkostnader hos leverandør, alle kostnader knyttet til kjøp/salg av posisjonen som er en del av porteføljeforvaltningen.
- Eventuelle kostnader vedrørende valutaveksling (spread-kostnader) skal også være en del av/være innkalkulert i påslaget.
- Kostnader knyttet til kjøp av områdeprissikring og/eller profilering av prissikret volum i samsvar med kunde sitt forbruk. Kostnader på produktene områdeprissikring og profilering skal fremkomme som egen linje i faktura overfor kunde i øre/kWh.
- Kostnader knyttet til kjøp av elsertifikater i samsvar med kunde sitt forbruk. Kostnader på produktet elsert skal fremkomme som egen linje i faktura overfor kunde i øre/kWh.
- Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen.
- Inkludert eventuelt andre kostnader/påslag som er leverandørspesifikke.

Eventuelle tjenester og kostnader som ikke inngår i påslaget (forbehold) må prissettes som en tilleggstjeneste med et påslag pr. kwh. Forbehold som ikke kan prisberegnes vil kunne medføre avvisning av tilbudet.

2.2.3 Prissikring

Leverandør skal tilby områdeprissikring i samsvar med nasjonal inndeling av elspotområder, pr. d.d. 5 områder.

2.2.4 Transparens

- Oppdragsgiver er opptatt av kostnader knyttet til veksling fra Euro til NOK, ved kjøp av el-kraft er så lave som mulig.
- Leverandør skal ikke ha egen fortjeneste/påslag på valutaveksling. All sikringshandel skal som hovedregel valutasikres på kjøpstidspunktet, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver
- Enhver handel skal bare veksles en (1) gang og på denne måten unngå unødige kostnader knyttet til valutahåndtering for Kunden. Oppdragsgiver forutsetter at all prissikret el-kraft bare har en (1) transaksjon fra Euro til NOK.
- Det skal være transparens i alle ledd knyttet til hvordan forvaltning/leveranser og all handel /prissikring av el-kraft gjennomføres og dette skal kunne dokumenteres over for Kunde.
- Leverandør skal til enhver tid kunne dokumentere hvordan valutaveksling fra Euro til NOK gjennomføres.
- Dokumentasjonen skal være tilgjengelige på en strukturert måte slik at data/informasjonen er reviderbar for kunde om dette er ønskelig.

2.3 Strategi

2.3.1 Modeller for prissikring og kjøps/sikringsstrategier

Ulike strategier /modeller for prissikring skal kunne gjennomføres av leverandør.

Når det gjelder strategi for finansiell forvaltning av kraftporteføljen (porteføljeforvaltning), vil Oppdragsgiver be om pris på et standard forvaltningsregime med normal risikoprofil. Dette betyr at Kunde normalt vil prissikre deler av forventet forbruk frem i tid.

Maksimalt volum for prissikring er inntil 100 % av forventet forbruk.

Følgende strategier har innenfor nåværende avtaleperiode vært mest aktuelle:

- Kjøp av gitt volum for en gitt tidsperiode (års- kvartals- og månedskontrakter).
- Leveranse av el-kraft basert på spot innenfor Q 2 og Q 3 for 2 av kommunene.

Andre strategier som også har vært aktuelle:

- Kjøp av pristak/prisgulv – priskorridor.
- Ulike modeller for trinnvis prissikring (Gradvis økende sikring som daglig økende sikringshandel)

Tidshorisonen knyttet til prissikring skal kunne variere fra 2 måneder til 3 – 5 år frem i tid.

Tilbyder bes beskrive hvilke ulike strategier/modeller for sikring som kan tilbys.

2.3.2 Forskjellige valg av strategi

Det er opp til hver enkelte kommune (oppdragsgiver) på avtalen hvilken strategi eller hvilke kombinasjoner av strategi de vil velge.

2.3.3 Risiko- strategidokument

Valgt leverandør skal sammen med oppdragsgiver utarbeide risiko- og strategidokument knyttet til forvaltningsregime for kontraktperioden.

Normalt vil risiko- og strategidokumentet bli revidert årlig eller oftere ved behov t.d. etter råd fra forvalter ved vesentlig endringer i markedet.

Risiko og strategidokument danner fullmakt for leverandør til å foreta handler innenfor angitte rammer. Leverandør trenger dermed ikke forhåndsgodkjenning for handler innenfor fullmakten.

Risiko- og strategidokumentet vil kunne være forskjellig for de deltagende kommunene.

Risiko- og strategidokumentet skal i utgangspunktet være diskresjonært overfor Leverandør innenfor det mandatet som er gitt i dokumentet, men for noen kommuner vil det kunne være aktuelt å velge ikke diskresjonær forvaltning.

Det vedlegges et eksempel på utforming av en strategiplan (maks 3 sider) og gjennomføring/metodikk for utforming av strategi.

2.3.4 Salg av prissikret volum

Oppdragsgiver skal ha mulighet for å selge prissikret volum. Salg av prissikret volum vil trolig i liten grad bli benyttet, og da kun som ledd i en strategitilpassing.

2.4 Profilerings av leveranse

Leverandør skal kunne tilby profilering av leveranse i samsvar med forbruksprofil hos kunde pr. måned

2.5 Administrative tjenester, rutiner og forhold

2.5.1 El sertifikater (Elsert)

Leverandør skal stå for innkjøp og leveranse av Elsert til oppdragsgiver i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler.

Administrasjon/håndtering av Elsert skal som hovedregel følge samme prinsipper som sikringshandel av kraftbehovet.

Kostnader ved kjøp av Elsert skal være inkludert i leverandørkostnadene gitt i punkt 2.2.2.

Kostnader til selve produktet Elsert skal føres som en separat kostnad i faktura og rapporter.

Prisen på elsert over for kunde skal være den samme som innkjøpsprisen.

Kjøp av Elsert skal være dokumentert. Dokumentasjonen skal være tilgjengelige på en strukturert måte slik at data/informasjonen er reviderbar for kunde om dette er ønskelig.

2.5.2 El-kraft med opprinnelsesmerking fra fornybare kilder

Oppdragsgiver kan kreve at leverandør skal stå for innkjøp og leveranse av el-kraft med opprinnelsesmerking fra fornybare kilder, dvs. at el-kraften har varedeklarasjon på at den er produsert fra; vannkraft, vindkraft, bioenergi, geotermisk eller fra solkraft.

Håndtering av dette skal følge samme prinsipper som annen sikringshandel av kraftbehovet.

Kostnader ved kjøp av el-kraft med opprinnelsesmerking fra fornybare kilder skal være inkludert i leverandørkostnadene gitt i punkt 2.2.2. Kostnader til selve produktet el-kraft med opprinnelsesmerking fra fornybare kilder skal føres som en separat kostnad i faktura overfor kunde.

Kjøp av El-kraft med opprinnelsesmerking skal være dokumentert slik at det er reviderbart, om ønskelig, for kunde.

2.5.3 Fakturatjenester

- Leverandør skal ha totalansvar for fakturering av kraft og gjennomfakturering av nettleie og skal stå som fakturamottaker for nettleie fra Glitre Energi Nett AS, VOKKS Nett AS og Elvia AS (Eidsiva Nett).
- Fakturering gjennomføres ved overføring av filer med kontostrenger for import til kommunes økonomisystem, som pr. i dag er VISMA, med fordeling av kostnad for kraftforbruk og nettleie pr. måler- ID. Faktureringsgrunnlaget skal fremgå i en oversiktlig rapport sammen med overføring av filene.
- Nettkostnadene skal dokumenteres slik at kostnadene kan etterprøves og kontrolleres. Leverandør skal gjennomføre rimelighetskontroll på om det blir beregnet riktig nettleie.
- Fakturering skal oppfylle gjeldende krav om å foregå elektronisk på «Elektronisk handelsformat» (EHF).
- Det skal faktureres pr. måler – ID.
- Fakturering skal skje månedlig, og betalingsbetingelser er pr. 30 dager.
- Elektrisk kraft skal faktureres etterskuddsvis basert på reelt forbruk.

Tilbyder beskriver sin fakturatjeneste i h.h.t. disse kravene.

2.5.4 Tilgjengelig personell i kontraktperioden

- Leverandør skal stille et fast fagteam til rådighet for gjennomføring av oppdraget.
- Oppdragsgiver skal ha en fast faglig rådgiver/kundekontakt hos leverandør i hele avtaleperioden.
- I tillegg til en fast faglig rådgiver/kundekontakt skal leverandør tilbyr en fast/ et fast forvalter/forvalterteam.

- Oppdragsgiver kan ved saklig grunn kreve medlem av fagteamet byttet. Evt. ny faglig rådgiver i avtaleperioden skal godkjennes av oppdragsgiver. All kommunikasjon skal skje på norsk.
- Det forutsettes at tilbudt nøkkelpersonell har god kompetanse og gode referanser innen rådgivning og porteføljevaltning, som er relevant for denne anskaffelsen. Dette innebærer relevant utdanning, lang og relevant yrkeserfaring (> ca. 5 år) og erfaring fra relevante avtaleforhold innenfor de siste 3 årene.
- *Tilbyder beskriver sin organisering for gjennomføring av oppdraget. Det vedlegges CV' er for tilbudt nøkkelpersonell.*

2.5.5 Forholdet til Nasdaq OMX og Nord Pool

Oppdragsgiver er ikke clearingkunde og skal ikke ha noe kontraktsmessig forhold til Nasdaq OMX Commodities og Nord Pool. Leverandør skal derfor i hele avtaleperioden inneha gyldig aktøravtale som handels- og clearingrepresentant med Nasdaq og Nordpool for aktiviteter som omfattes av denne kontrakten. Forvalter skal stille alle garantier mot Nasdaq OMX.

2.5.6 Overføring av avtaleforhold

Ny leverandør skal sørge for at alle data (minimum 4 år tilbake i tid) fra oppdragsgiver (hver deltakende kommune) blir overført fra tidligere leverandør og lagt inn i egne datasystemer uten kostnad for oppdragsgiver/deltakere, og plikter å overføre data til evt. ny leverandør når denne avtalen utløper.

Etter kontraktsinngåelse skal Leverandøren i samarbeid med Oppdragsgiveren ferdigstille framdriftsplan for implementering av avtalen.

Forslag til fremdriftsplan vedlegges tilbudet.

2.5.7 Kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør

- Løpende kommunikasjon med oppdragsgiver skjer på norsk gjennom oppdragsgivers brukergruppe (Hadeland- og Gjøvikregionen) som i dag består av 12 personer.
- Telefonisk kontakt med leverandør skal kunne skje uten kostnad for oppdragsgiver. Brukergruppen tar avgjørelser på vegne av oppdragsgiver innenfor de til enhver tid gjeldende strategier og rammer/fullmakter.

Leverandør deltar i møter med arbeidsutvalget ved behov og uten kostnader for oppdragsgiver.

2.5.8 Faste møter i kontraktsperioden

- Leverandør avholder 2 ordinære årlige møter med brukergruppen, vår og høst, av ca. 4 timers varighet.
- Leverandør står for innkalling og organisering av møtene og holder møtelokaler.
- Det kan også være aktuelt at møter holdes hos oppdragsgiver.
- Leverandør dekker kostnader til egne reiser og opphold.

2.5.9 Rapportering

- Oppdragsgiver skal få tilsendt en månedsrapport som beskriver porteføljeforvaltningen for hele perioden og avtalen. Rapporten skal minimum vise sikringsposisjon, handelsoversikt og oppnådde priser.
- Rapport lages samlet for oppdragsgiver og per kommune.
- Rapporten sendes til den enkelte deltakers kontaktperson pr. e-post og skal også være tilgjengelig på web-portal.
- Det sendes en månedlig markedsrapport med bl.a analyser av energimarkedets hovedfaktorer og prognoser/kommentarer på e-post og også tilgjengelig på web-portal.
- Forbruksrapport må være tilgjengelig etter behov på web-portal. Denne må vise forbruksprognoser og forbrukshistorikk med muligheter for bearbeiding av data for presentasjon i grafer og tabeller med eksportmuligheter til excel.

Tilbyder vedlegger eksempler på utforming og innhold for ovennevnte rapporter.

2.5.10 web-portal

Leverandør skal tilby en web-basert tjeneste/portal hvor deltakere på denne avtalen kan logge seg inn for sin organisasjon.

- Det vektlegges muligheter for å få tilgang til aktuell informasjon i tilknytning til anleggene, rapporter, portefølje, forvaltning, økonomi, markedsinformasjon og muligheter for inn og utmelding av målere.
- Mulighet for tilgang for alle ansatte pr. kommune/virksomhet som har behov for informasjon i tilknytning til avtalen.
- Hvert anlegg bør vise anleggsnavn, adresse, målernummer, målepunkt- ID, forbruk og kostnader pr. måned.
- Mulighet for å sammenstille aktuelle målere etter behov.
- Systemet må inneholde forbrukstall for minimum de siste 4 årene.
- Verktøyet skal være inkludert i leveransen, dvs. at det skal være dekket av påslaget og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

Tilbyder gir en beskrivelse av sin web-portal. Prinsipiell oppbygging med utvalgte skjermbilder og rapportmuligheter bes levert med tilbudet for bruk i evalueringen og også at det gis eventuell tilgang til en demo-versjon.

3.0 OPSJONER

3.1 Opsjon: Tiltredelse rammeavtale Nordre Land kommune

Nordre Land kommune omfattes ikke av rammeavtalen, men skal ha opsjon på tiltredelse av denne innenfor avtaleperioden. Kommunen har et årlig energibehov på ca. 8,8 Gwh og 71 målere.

3.2 Opsjon: Forvaltning konsesjonskraft

Oppdragsgiver (kommunene Jevnaker, Gran, Søndre Land, Vestre Toten, Østre Toten og Gjøvik) har rettigheter til konsesjonskraft fra ulike kraftprodusenter. I følge NVE's database utgjør volumet ca. 11

GWH pr. år. Gjøvik og Østre Toten har det største volumet, dvs. ca 4,5 GWH for Gjøvik kommune og ca 3 GWH for Østre Toten. De øvrige har ca. 1 GWH pr. kommune. Nordre Land kommune, som har opsjon på tiltredelse av rammeavtalen, har et volum på ca. 38 GWH pr. år.

Det er ønskelig å ha en opsjon på tjeneste for forvaltning/administrasjon av denne kraftmengden. Tilbyder bes opplyse om de har rutiner for optimalt uttak av månedsblokkene og rutiner for oppgjør og handelsstrategier for konsesjonskraft.

Tjenesten prises som en opsjon med påslag pr. kwh. i prisskjemaet (vedlegg 3).

Kommunene står hver for seg fritt til å vurdere om de vil utløse opsjonen innenfor avtaleperioden. Opsjonen vil ikke bli vektet i evalueringen.

4.0 FULLSTENDIGHET

For fullstendighetens skyld bes Tilbyder også se hen til øvrige krav til utførelsen av oppdraget i avtaleperioden i h.h.t. Vedlegg 4 Rammeavtalen.