



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020033104 Dekontaminering av laboratorium

Del 1 – Tilbudsinvitasjon

FOA del I

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	LEVERINGSADRESSE	3
1.4	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.5	VARIGHET.....	3
1.6	KONTRAKTSTYPE	3
1.7	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING.....	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	4
2.3	VIKTIGE DATOER	4
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	4
2.4	BEFARING.....	5
2.5	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.6	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	5
3.1	SPRÅK.....	5
3.2	SIKKERHET	5
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	5
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	6
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSEKOSTNADER.....	6
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	6
4.	TILBUDSDEL	6
4.1	TILDELINGSKRITERIER	6
4.2	EVALUERING	7
4.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	7
4.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	7
4.2.2.1	FASTPRIS TJENESTE.....	7
4.2.2.2	KVALITET	7
5.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	8
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	8
5.2	TILBUDSSTRUKTUR	8
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	8
6.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR.....	8

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av avdeling FML (Forsvarets mikrobiologiske laboratorium) underlagt FSAN (Forsvarets sentrale sanitetsorganisasjon).

FSAN skal videreutvikle sanitetstjenesten i Forsvaret og bidra aktivt av det militærmedisinske fagområde både i NATO og i totalforsvarssammenheng. FML er en avdeling i FSAN, og arbeider med kunnskapsutvikling om biologiske trusler og medisinske mot- og støttetiltak.

1.3 Leveringsadresse

Forsvarets mikrobiologiske laboratorium
Lovisenberggate 8
0456 Oslo

1.4 Anskaffelsens formål

Det skal anskaffes desinfisering av laboratoriearealer, arbeidsbenker og luftekanaler i FMLs gamle beredskapslaboratorium med tilhørende dyrestall. Arealet på grunnflaten er på totalt ca. 60 m² for begge rom, som utgjør ca. 160 m³.

Det gamle beredskapslaboratoriet har ikke vært i bruk på mange år, og FML skal nå flytte ut av disse arealene. For å sikre forsvarlighet ved etterbruk, er det nødvendig med dekontaminering etter dagens hygienestandard for BSL 3 laboratorier.

Det er ønskelig med gjennomføring av dekontaminering innenfor vanlig arbeidstid kl. 07:30-15:30, men dette oppstilles ikke som et krav.

1.5 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Vedlegg A	Alminnelige vilkår ved anskaffelser
Vedlegg B	Kravspesifikasjon
Vedlegg C	Pris- og evalueringssmatrise
Vedlegg D	Spesielle kontraktsvilkår

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Tilbudsinvitasjonen sendes åpent og ut til aktuelle leverandører i Merccell.

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Tilbudsinvitasjon utsendt	09.10.2020
Frist for påmelding til befaring	20.10.2020
Befaring	21.10.2020 kl. 11:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.10.2020
Tilbudsfrist	10.11.2020 kl. 00:00

Tilbudsevaluering og eventuell dialog	Uke 46-47
Kontraktstildeling	Uke 47
Kontraktsignering	Uke 47
Vedståelsesfrist	21.12.2020 kl. 00:00

2.4 Befaring

Det vil bli avholdt befaring, jf. pkt. 2.3.1. Her vil alle interesserte leverandører gis anledning til å ta lokalene i nærmere øyensyn og gjøre selvstendig vurdering av leveransens omfang.

For påmelding til befaring kan leverandørene sende en melding via kommunikasjonsfunksjonen i Mercell.

2.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle inviterte leverandører via Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 2 – Etisk egenerklæring og Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 2 og 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 2 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C)	70 %
Kvalitet: Antall biologiske indikatorer per kubikkmeter	Leverandøren skal fylle ut pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C)	15 %
Kvalitet: Antall kjemiske indikatorer per kubikkmeter	Leverandøren skal fylle ut pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C)	5 %
Kvalitet: Arealene skal kunne benyttes så raskt som mulig, etter dekontaminering og maksimalt innen 4 uker	Leverandøren skal fylle ut pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C), samt vedlegge metodebeskrivelse og eventuelle HMS-datablad, se punkt 4.1.1 i kravspesifikasjonen (vedlegg B)	10 %

4.2 Evaluering

4.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

4.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Det er det beste forholdet mellom pris og kvalitet som utgjør grunnlaget for evalueringen.

Dette hentes fra tilbudet etter det som er utfylt i pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C), og av dokumentasjonen som medfølger kravet i punkt 4.1.1 i kravspesifikasjonen (vedlegg B)

4.2.2.1 Fastpris tjeneste

Fastpris tjeneste	Totalpris
Fastpris på utførelse av desinfiseringsoppdrag	(hentes fra tilbudet)
Evalueringspris	

Evalueringsprisen er totalprisen på tjenesten som skal utføres. Denne fastsettes på bakgrunn av den fastpris som er utfylt i pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C).

4.2.2.2 Kvalitet

Kvalitet	Totalt antall
Antall kjemiske indikatorer	(hentes fra tilbudet)
Antall biologiske indikatorer	(hentes fra tilbudet)
Evalueringsantall	

Evalueringsantallet under kvalitetskriteriene er en beregning av det samlede antall indikatorer som vil bli brukt under utførelsen av tjenesten. Dersom det benyttes et høyere antall indikatorer vil dette gi en høyere score i forhold til bruk av et lavere antall indikatorer.

Kvalitet	Antall virkedager
Arealene skal kunne benyttes så raskt som mulig, etter dekontaminering og maksimalt innen 4 uker	(hentes fra tilbudet)

Under kravene til kvalitet, vil det også bli evaluert på meroppfyllelse for kravet som følger av punkt 4.1.1 i kravspesifikasjonen (vedlegg B). Dersom arealene kan benyttes raskere etter dekontamineringen enn 4 uker, vil dette kunne gi bedre score. Det skal oppgis forventet antall virkedager i pris- og evalueringsmatrisen (vedlegg C).

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mersell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
4	Utfylt pris- og evalueringsmatrise	Vedlegg C
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
6	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
7	Annen relevant informasjon	

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.