

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av RPA verktøy for Sykehuspartner HF

på vegne av: Sykehuspartner HF

Tilbudsfrist: 16.11.2020 kl. 10:00

Saksnummer: 2020/1078

Drammen 09.10.2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Om partene i anskaffelsen	3
1.1.1 Helse Sør-Øst RHF.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	7
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	7
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Støtte fra andre foretak	9
5. Krav til tilbudet	9
5.1. Parallelle tilbud	9
5.2. Alternative tilbud	9
5.3. Innsending av tilbud	9
5.4. Språk.....	10
5.5. Forbehold.....	10
5.6. Vedståelsesfrist	10
5.7. Omkostninger.....	10
5.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	11
6. Avgjørelse av konkurransen	11
6.1. Tildelingskriterier	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1. Pris.....	11
6.2.2. Kvalitet	12
6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	12
7. Kontraktsvilkår	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Om partene i anskaffelsen

Oppdragsgiver og Kunde for denne konkurransen er Sykehuspartner HF. Se for øvrig www.sykehuspartner.no

Konkurransen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF på vegne av Sykehuspartner HF, jf. anskaffelsesforskriften § 4-3. Se for øvrig www.sykehusinnkjop.no

Sykehuspartner HF skal administrere, drifte og forvalte løsningen på vegne av alle helseforetakene i Helse Sør-Øst. Ved bruk av skyløsning, forventes det at leverandør drifter teknisk løsning i sin infrastruktur.

1.1.1 Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Viken, Oslo, Innlandet, Vestfold- og Telemark og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,8 millioner mennesker. Regionen har omlag 78 000 medarbeidere. Omsetningen er ca. 79 milliarder kroner.

For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no.

Helse Sør-Øst RHF eier 11 underliggende datterselskap - helseforetak. Disse er:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuspartner HF

Regionen har driftsavtaler med fem ikke-kommersielle sykehus (ideelle/stiftelser)

- Betanien Hospital
- Diakonhjemmet Sykehus





- Lovisenberg Diakonale Sykehus
- Martina Hansens Hospital
- Revmatismesykehuset

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for leie av lisenser for robotisert prosesseautomatisering (RPA) . Sykehuspartner HF er i etableringsfasen med å forberede og automatisere prosesser ved bruk av RPA verktøy. Vi vil både automatisere prosesser internt i Sykehuspartner HF, samt tilby tjenesten til helseforetakene i Helse-Sør Øst og de foretakene HSØ har driftsavtaler med.

For Sykehuspartner HF vil RPA være et viktig verktøy for å automatisere prosesser og bidra til effektive prosesser både internt og for helseforetakene i Helse Sør Øst. Løsningen skal benyttes for både administrative og kliniske prosesser.

Sykehuspartner HF er per i dag i startfasen med flere løsninger for å automatisere deler av prosesser og hele prosesser og vil etter denne anskaffelsen fortsette å benytte eksisterende løsninger i tillegg til ny RPA løsning.

Anskaffelsen gjelder både tjenester on premise og skybaserte løsninger. Ved leie av lisenser on premise forventes det at Tilbyder kun leverer lisenser, Kunde er ansvarlig for hardware og infrastruktur. Ved leie av Sky-lisens skal denne leveres som SaaS (Software as a Service).

Helseforetakene i HSØ, herunder de foretak med driftsavtale, skal selvstendig kunne utarbeide og gjennomføre egne automatiseringer ved hjelp av løsningen. Fordelingen av disse lisensene administreres av Sykehuspartner HF.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter. Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Da dette er et umodent område for Sykehuspartner HF er volumet svært usikkert og avhenger av flere faktorer, blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behov og markedssituasjon. Sykehuspartner kjenner pr dags dato ikke uttak i kontraktsperioden, men det er lagt ved en evalueringsmodell med et estimert antall for å kunne evaluere. Denne evalueringsmodellen er kun veiledende og Sykehuspartner HF forplikter seg ikke til uttak på bakgrunn av denne.

Merk at denne utlysningen kun gjelder leie av lisenser. Konsulentbistand til implementering og testing er ikke en del av denne anskaffelsen da dette dekkes av eksisterende rammeavtale.

Det er en forutsetning at gjeldene databehandleravtale signeres av leverandør før ytelsen trer i kraft.

1.3. Avtaletype

Oppdragsgiver har til intensjon å inngå en rammeavtale om leie av standardiserte RPA-lisenser, både on premise og skytjeneste SaaS (Software as a Service), inkludert support. Det vil bli inngått avtale med én leverandør.



Statens Standardavtaler blir brukt som kontraktsmaler, og det tegnes en SSA-R «Rammeavtalen» og SSA-L «Avtale om løpende tjenestekjøp over internett».

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Varighet på leie av hver enkelt lisens vil avtales ved hvert avrop med utgangspunkt i SSA-L med tilhørende bilag.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Sykehusinnkjøp HF skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Leveres i tilbudsinnlevering
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	X
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	(X)
Vedlegg 3	Veiledning sladding av tilbud	
Vedlegg 4	Liste over sladdet materiale	(X)
ESPD		X
SSA-R	SSA-R Generell avtaletekst	
Bilag 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	
Bilag 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	
Bilag 4	Administrative bestemmelser	
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser	
SSA-L	SSA-L Generell avtaletekst	



Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	X
	SSA-L vedlegg til S 13- Fellesregional Kryptopolicy	
	SSA-L vedlegg til S 37 og S41 Fellesregional passordpolicy	
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten	X
Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	X
Bilag 5	Administrative bestemmelser	X
Bilag 6	Samlet pris- og prisbestemmelser	X
Bilag 6b	Prisskjema	X
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten	
Bilag 8	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen	
Bilag 8b	Bestillingsskjema	
Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	(X)

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
TILBUDSFASEN	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.11.20, kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	16/11-20 kl 10:00
Evaluering	Uke 47/48 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 2 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 3/4 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merzell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke



tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i MerCell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2. Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

ESPD-skjemaet angir eksplisitt hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder under seksjon A, B, C og D.



4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at tilbyder vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal være kredittverdig uten sikkerhet.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. - Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport fra Bisnode Norge for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.



4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • En oversikt over de 3 viktigste relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. • En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten (kun aktuelt for leveranse av skytjeneste). • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.

5. Krav til tilbudet

5.1. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

5.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen fremkommer i Merccell.



Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Besvart SSA-L inkludert bilag.

Vedlegg 3- Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 4 – Eventuelle produktark/brosjyrer

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

5.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad mv. kan også leveres på svensk, dansk eller engelsk.

5.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen. Forbehold mot konkurransedokumentene vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

5.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5.7. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.



5.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 4 – Liste over sladdet materiale).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40%
2. Kvalitet	60%

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Prisene vil bli evaluert i henhold til SSA-L, Bilag 6b «Prismodell». Evalueringen vil basere seg på en fire-årsperiode basert på et uforpliktende antatt volum (nærmere beskrevet i bilag 6b).

Evalueringskalkylen er basert på estimer av sannsynlighet, antall og varighet pr robot i løpet av en 4-års periode. Det understrekes at estimatene kun er ment for evalueringsformål og ikke kan anses som forpliktende for Oppdragsgiver.

Pris skal gjelde fra 1. robot og opp til maks i intervallet. Feks hvis Oppdragsgiver kjøper 11 roboter, skal alle prises likt.



Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10.

6.2.2. Kvalitet

Tilbudet vil evalueres iht. besvarelsene i Bilagene til SSA-L. Tilbudet med best poengscore pr underkategori (se under) vil få poengscore 10 ved normalisering. Underkategoriene vil vektlegges i følgende rekkefølge (høyest vekt først):

1. Sikkerhet
2. Generelle krav
3. Tekniske krav
4. Funksjonelle krav

6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår (SSA-R og SSA-L) med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.