

# Avtale om levering av elektrisk kraft



## Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og III



## **1. Oppdragsgiver**

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Brønnøysundregistrene er en etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med hovedkontor i Brønnøysund, antall ansatte er for tiden ca. 450. For mer informasjon om Brønnøysundregistrene, se [www.brreg.no](http://www.brreg.no).

## **2. Oppdragets formål og omfang**

Vi skal etablere en toårig avtale for kjøp av elektrisk kraft til Brønnøysundregistrenes lokaler i Brønnøysund. Avtalen skal ha varighet fra 1.1.2021 – 31.12.2022, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge avtalen med 1+1 år.

Opsjonene blir automatisk utløst hvis vi ikke varsler særskilt om opphør av avtalen senest en måned før opsjonsperioden trer i kraft.

## **3. Spesifisering av oppdraget**

Det skal gis tilbud på spotpris 100 % - dvs. påslag på Nord Pools områdepris for området NO4. Brønnøysundregistrene skal ikke selv være aktør på børsen.

Vi estimerer totalt omfang til ca. 3,4 GWh/år

Det prioriterte forbruket er fordelt over:

- Tre timeavleste målepunkt (totalt estimer til ca. 3,4 GWh/år).

Oppdragsgiver skal i løpet av avtaleperioden kunne tilby andre strømprodukter enn spotpris, for eksempel fastpris 50 % eller 100 %.

Det skal ikke påløpe noen kostnader i forbindelse med implementering, opplæring, drift og løpende rådgivning (enkel forbrukeropfølging).

## **4. Pris og fakturering**

Det skal gis pris for påslag på Nord Pools områdepris for NO4. Påslaget oppgis i øre ekskl. mva. med tre desimaler, og det skal gis pris for hvert av årene 2021, 2022, 2023 og 2024.

Eventuelle andre faste avgifter må også oppgis. De er svært viktig at alle kostnader som oppdragsgiver kan bli belastet med, kommer klart fram av leverandørens pristilbud. Uklarheter om hvordan prisingen skal forstås kan medføre at vi må avvise tilbudet.

De oppgitte prisene kan ikke reguleres i avtaleperioden.

Vi oppfordrer leverandørene om å ta kontakt innen fristen som er oppgitt i punkt 6. hvis det er tvil om hvordan prisskjemaet skal tolkes.

Vedlagte prisskjema – vedlegg 2, skal fylles ut og legges ved tilbudet.

## Elektronisk faktura

Leverandøren må kunne fakturere med EHF.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på

<http://anskaffelser.no/e-handel/> og

<http://info.edionet.net/dfo/files/dd15e583c0bf62dd1636a6c4ea1f2da8.pdf>

Fakturaadresse er organisasjonsnummer 974 760 673. Faktura merkes med "Charles Nyrud". Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

## 5. Underleverandører/samarbeidspartnere

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Hvis leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap.10), skal Leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 3) om dette fra disse underleverandørene.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

## 6. Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5.11.2020. kl. 1200
Frist for å legge ut svar på spørsmål og gjøre ev. endringer i konkurransegrunnlag med vedlegg	6.11.2020
Frist for å levere tilbud	12.11.2020, kl. 1200
Tildeling av kontrakt (estimert)	Uke 48
Kontraktsinngåelse (estimert)	Uke 49/50
Tilbudets vedståelsesfrist	10.2.2021

## **7. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud**

### **7.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen blir gjennomført som åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III.

Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter så tidlig som mulig. Spørsmål skal sendes i Merccell. Frist for å stille spørsmål kommer fram i punkt 6.

### **7.2 Attest for skatt og merverdiavgift**

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Attesten vil bli hentet inn av oppdragsgiver via eBevis-løsningen.

### **7.3 Kunngjøring**

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

Avtale om kjøp

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 - Prisskjema

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 4 – Skjema "Oversikt over tilsvarende oppdrag"

### **7.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **7.5 Offentlighet**

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.8.2016 § 7-3 og § 7-4.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

## 7.6 Avvik

Eventuelle avvik til avtalen skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet. Avviket skal begrunnes.

Avvik til øvrige deler av konkurransedokumentene skal være presise og entydige angitt i tilbudet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderer. Det skal klart fremgå hvilket punkt det tas forbehold til. Avviket skal begrunnes. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1) b.



## 7.7 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved å trykke på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby», ev. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvor vidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Leverandører som bekrefter at de ønsker å tilby er ikke bindende.

## 7.8 Språk

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

## 7.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

## 7.10 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Eventuelle feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så snart som mulig.

## 7.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 6.

### **7.12 Åpning av tilbudene**

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristen.

### **7.13 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

## **8. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD**

### **8.1 Generelt om ESPD**

ESPD skjemaet er integrert i Merccell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 8.

### **8.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 8. eBevis

eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

eBevis består av en pakke med bl.a. følgende dokumenter:

- Attest for skatt og mva.
- Firmaattest
- Siste tre års årsregnskap

Med eBevis kan oppdragsgiveren hente dette direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten, i stedet for at valgt leverandør må sende inn disse dokumentene som vedlegg i konkurransen. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Les mer om eBevis [her](#)

## 9. Presisering av hva som skal inngå i tilbudet

Følgende dokumentasjon skal leveres i tillegg til å registrere opplysninger i ESPD-skjemaet i Mercell:

1. Underskrevet tilbudsbrev
2. Utfylt prisskjema
3. Ev. eget vedlegg som gjelder forbehold/avvik.

## 10. Kvalifikasjonskrav

Nedenfor går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

For å få tilbudet evaluert, må leverandørene bekrefte i angitte felter i Mercell at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt (ja/nei/ikke relevant).

### **Spesielt om leverandøren som blir tildelt kontrakten**

*Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse (tildelt kontrakt), vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert kvalifikasjonskrav før kontrakt kan inngås. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oppdragsgiver. Hvis et eller flere av kvalifikasjonskravene etter oppdragsgivers vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.*

*For leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil oppdragsgiver innhente **attest for skatt og merverdiavgift** via eBevis før avtale blir inngått, jf. punkt 7.2. Hvis leverandøren har skatterestanser, kan oppdragsgiver være pliktig til å avvise tilbudet. På samme måte som i avsnittet ovenfor, vil beslutningen om kontraktstildeling måtte gjøres om.*

### a. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	For norske foretak henter oppdragsgiver selv inn firmaattest via eBevis..

### b. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	For norske foretak henter oppdragsgiver selv inn årsregnskap via eBevis.  Oppdragsgiver forholder seg videre retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.

### c. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende/sammenlignbare oppdrag. Vedlegg 4 – «Oversikt over tilsvarende oppdrag» skal benyttes.</li></ul>

## 11. Evaluering av tilbudene

Ved evaluering og valg av leverandør, vil vi legge laveste pris til grunn. Evaluering vil skje på grunnlag av innsendte tilbud.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon som gir grunnlag for evaluering
Pris	Priser oppgitt i prisskjema



I evalueringen vil vi bruke karakterskala 0-10, hvor beste karakter er 10. Det/de beste tilbud(ene) får karakteren 10, mens de øvrige tilbudene får en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem.

## **12. Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oss som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Bindende avtale anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud skjer for leverandørens regning.

Brønnøysund, 7.10.2020

Ole Kolsvik  
underdirektør

Charles Nyrud  
rådgiver