

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse  
CT til strålebehandling

på vegne av:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

---

Saksnummer: 2020/00941

Tromsø 6.10.2020



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>5</b>
3.1. Parallele tilbud .....	5
3.2. Alternative tilbud .....	5
3.3. Presentasjon av tilbud og referansebesøk .....	5
3.4. Innsending av tilbud .....	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist .....	7
3.9. Omkostninger.....	7
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	7
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>7</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	8
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>8</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4. Støtte fra andre foretak .....	9
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>9</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	10
6.2.1. Livssyklus kostnad .....	10
6.2.2. Brukervennlighet/funksjonalitet, Produktkvalitet, Service og IKT .....	10
6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt .....	10
<b>7. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>10</b>



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Oppdragsgiver og Kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Tromsø (UNN), heretter betegnet som kunden.

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Stråleterapiseksjonen ved kreftavdeling ved UNN skal anskaffe en ny CT, som skal integreres i vårt eksisterende stråleterapi miljø.

Den nye CT-maskinen skal erstatte vår eksisterende Siemens Sensation Open fra 2006 og skal installeres på samme rom som denne står i dag. Tilbudet skal også inkludere demontering, fjerning og eventuelt tilbakekjøp av den gamle CT-maskinen. Prises i vedlegg 3 Prisskjema.

Stråleterapiseksjonen har en moderne utstyrsark med Varian Medical Systems som hovedleverandør. Seksjonen har 4 akseleratorer som kan levere avanserte VMAT behandlinger og ta bilder med Cone beam CT. Pasientadministrasjon, behandling, verifikasjon, doseplanlegging og bildebehandling gjøres i Aria/Eclipse ver. 15.6.

Stråleterapiseksjonen behandler de fleste kreftformer i alle kroppens organer. CT-maskinen må derfor være i stand til å generere bildeklaritet som dekker dette behovet.

Pasientene ligger i samme fikseringsutstyr på CT som ved behandling. Derfor må bordtopp være tilsvarende som Varian IGRT topp med lik indeksering. Pasientplasseringen gjør at CT gantry åpning og rekonstruksjonsområde bør være størst mulig.

Bildene fra CT-maskinen skal sendes til Aria og PACS. Personalet på stråleterapiavdelingen roterer mellom ulike modaliteter, så det blir mange brukere som kommer til å betjene CT-maskinen. Derfor er enkel betjening og god opplæring viktig.

CT-maskinen brukes i dag i perioden 07:30-15 på hverdager og det kjøres ca 100 pasientundersøkelser pr. måned.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### **1.3. Avtaletype**

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

### **1.4. Avtaleperiode**

Det vil bli inngått avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp, garantitid er 2 år.



### 1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, Jf. § 4-2 bokstav a:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Planskisse
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 9	Kjøpsavtale utstyr m/bilag angitt nedenfor:
Vedlegg	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg	Utfylt Prisskjema
Vedlegg	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg	Overtakelsesprotokoll
Vedlegg	Etiske krav til leverandør

### 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Merzell
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Merzell
<b>Frist for å levere tilbud</b>	Se Merzell
Evaluering	Uke 50 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 6 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 11 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser.



## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# **3. Krav til tilbudet**

## **3.1. Parallele tilbud**

Oppdragsgiver aksepterer maksimalt 2 parallelle tilbud fra hver tilbyder. Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller krav i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **3.3. Presentasjon av tilbud og referansebesøk**

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud for tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk/befaringsreise. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) sykehus eller lignende i denne perioden. Tilbyder må opplyse om hvilke referansesteder som er aktuelle å besøke for å se utstyret i klinisk bruk. Disse referansene kan bli kontaktet for å innhente informasjon om utstyret, som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer (merkes som vedlegg 7).

Hvis tilbyder kan vise til referansesteder, som har erfaring med bruk av tilbudt utstyr i klinisk bruk, er et slikt sted å foretrekke for eventuell gjennomføring av referansebesøk. Helst innen Norge.

Valgte referansested skal ha tilnærmet likt behandlingsopplegg som UNN HF Tromsø.



Tilbyder skal etter anmodning fra oppdragsgiver gjøre avtale med aktuelt referansested samt delta på referansebesøket. Referansebesøk ønskes gjennomført i løpet av 46-47.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudt utstyr fra tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Tilbydere som ikke er aktuelle for tilbudskonferanse/referansebesøk vil bli varslet om dette.

### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfrist er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Skjema tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring. Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet, jf. pkt. 5.3.

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre/referansebesøk jf. pkt 3.3

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelses kriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen



gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

#### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

#### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:





- Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.

Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.

Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring.</li></ul>

### 5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom livssyklus kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekting
1. Livssyklus kostnader	40%
2. Brukervennlighet/funksjonalitet (bruk/funk)	30%
3. Produktkvalitet	20%
4. Service	5%
5. IKT	5%

## **6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:**

### **6.2.1. Livssyklus kostnad**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:  
(Sum beste tilbud)/(Sum tilbud X)\*10= Slutt karakter tilbud X.

Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, fjerning av eksisterende utstyr, tilbakekjøp av eksisterende utstyr, kostbare deler, lisenser, vedlikeholdsavtaler, utviklingsavtaler og opplæring. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader.

### **6.2.2. Brukervennlighet/funksjonalitet, Produktkvalitet, Service og IKT**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, ved presentasjon av inngitt tilbud, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

## **6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.