

GDPR

Visma Flyktning og Voksenopplæring

Endringer i logging	4
Logging av åpning av personer	4
Logging av sletting av personer	4
Logging av brukeres pålogging	4
Logging av uautoriserte påloggingsforsøk	6
Logging av SQL-kommandoer kjørt fra Interaktiv SQL	7
Logging av endringer i historikk	7
Logging av henting og åpning fra deltakerkortet	8
Brukeradministrasjon	9
Tilgang til å se avsluttede personer	9
Konvertering av rapporter	10
Eksport av filer til økonomi- og HRM-systemer	10
SSB-sosialfil	10
Applikasjonsservice	11
Windows password policy	11
Sikkerhet for skrivere	11
Sikring av Word og PDF-filer	11
Telepay	11
På Verktøy -> Systeminnstillinger -> Økonomi -> Fane Telepay	11
I konfigurasjonsfilen for Visma Flyvo appservice	11
I seksjonen <systemeiere> legg til følgende to linjer for hver enkelt virksomhet som benytter Telepay:	12
telepayExportAktivert="true"	
telepayExportPath="sett inn stien der Telepayfilene skal opprettes"	12
Generering og eksport av fil for SSB-sosial	12
Sterkere sikring av passord og pålogging	13
Automatisk avlogging av Flyvo	14
Endring i IMS-eksport	15
Logg for applikasjonsservicen	15
Kryptering av fil for eksport av personer	15
Sletting av temporære filer	15
Sletting av filer mottatt fra bank	15

Håndtering av personvern hos samarbeidende integrasjonsleverandører:	16
Link mobility:	16
IMDi:	16
UDIR:	16
Hvordan se hva den enkelte ansatte har hatt tilgang til?	16
For å se hvilken tilgang en ansatt har pr d.d.:	16
For å se ansatte med tilgang til en spesiell rolle:	17
Hvordan se hvilke endringer som er gjort i rettigheter og tilgang for ansatte?	18
SQL-injection	20
Kryptering av database-backup	20
Informasjon som vises i feilmeldinger	20
Implementering av Coverity-verktøy	20
Bedre sikring av foto av personer	20
Validering av input i FlyVo	20

Endringer i logging

Logging av åpning av personer

Hver gang et persondetaljebilde blir åpnet fra navigator blir dette logget. Det logges dato og tidspunkt for når bildet ble åpnet, hvilken person dette gjelder og hvilken ansatt som utførte åpningen av bildet. En forklarende tekst vises i feltet «Rutine utvalg» og loggføringen kobles til ny kategori «PersonDetaljer».

Det er også lagt inn en ny sjekkboks i loggen som gjør det mulig å ikke vise logging av åpning av personer.

The screenshot shows a window titled 'Logg' with the following elements:

- Søk (Search):** Includes 'Periode' (27.03.2018 - 27.03.2018), 'Datakilde' (Vis normal logg), and checkboxes for 'Vis autentiseringføring', 'Vis adm. loggføring', 'Vis bare failsafe-meldinger', and 'Vis logging av åpning av personer' (checked).
- Fritekst feltnivå:** A text input field.
- Table:** A table with columns: Tidsstempel, Skjema/Kategori, Tabellnavn, Type, Rutinenavn, Bruker, and Gjelder. One row is highlighted with a blue background.
- Buttons:** 'Søk [F5]', 'Blank ut', 'Vis beslektede [F6]', 'Utskrift', 'Utskrift statistikk', and 'Komprimer logg'.
- Antall treff = 1**
- Details pane:** Titled 'Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine'. It contains 'Rutine utvalg' (Åpning av person fra Navigator) and 'Rutine resultat'.

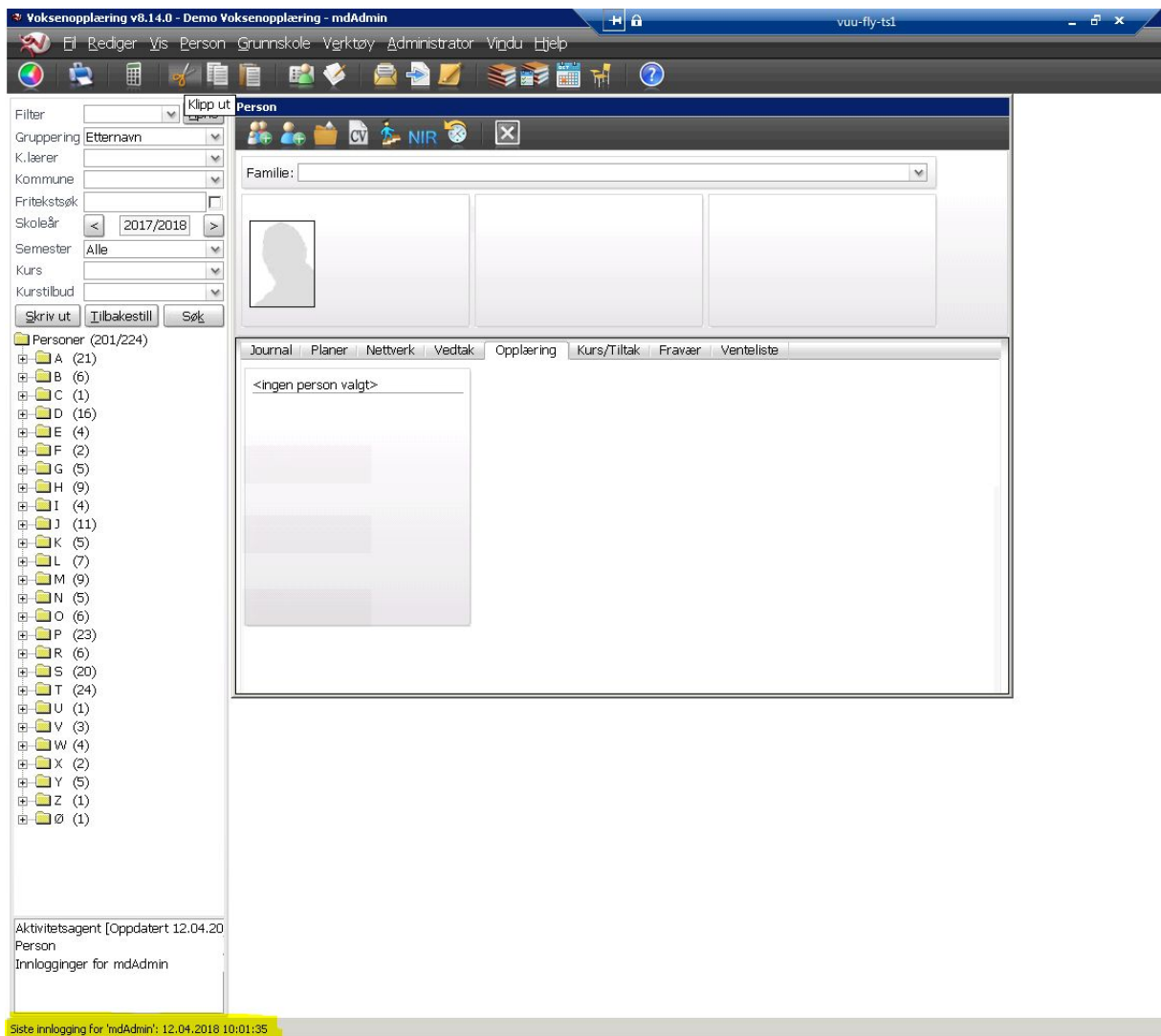
Tidsstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
27.03.2018 13:17:33	PersonDetaljer			Åpning av person	mdadmin	Alali Wafaa Faye (F 442)

Logging av sletting av personer

Vi har lagt til rette for å logge sletting av personer. Før man kan slette en person må personen avsluttes. Se for øvrig avsnitt om tilgang til å se avsluttede personer lenger ned i dette dokumentet.

Logging av brukeres pålogging

Hver gang en bruker logger på vil det nederst i venstre hjørne vises når brukeren sist logget på Flyvo. På denne måten har bruker en rask oversikt over sist påloggingsid'en var brukt, og kan vurdere om dette stemmer med sist man selv var pålogget.



Under menyvalget «Fil» har vi lagt et nytt valg «Innloggingshistorikk». Her vil den enkelte bruker kunne se alle sine påloggingsforsøk, sortert med nyeste øverst – 20 pålogginger pr side. Her vil man kunne se påloggingsstatus for hvert påloggingsforsøk, vellykkede pålogginger vises med blank påloggingsstatus.

Tid	Maskinnavn	Påloggingsstatus
12.04.2018 10:21:07	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 10:17:52	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 10:17:37	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 10:01:35	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 10:01:23	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 09:59:58	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 09:59:40	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 09:55:40	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 09:55:28	VUU-FLY-TS1	
12.04.2018 09:42:12	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 15:40:38	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 15:28:33	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 15:08:24	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 14:12:50	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 14:12:22	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 14:06:08	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 13:48:58	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 13:37:28	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 13:35:01	VUU-FLY-TS1	
11.04.2018 13:30:55	VUU-FLY-TS1	

Logging av uautoriserte påloggingsforsøk

Etter 3 mislykkede påloggingsforsøk vil programmet automatisk avsluttes. Alle mislykkede påloggingsforsøk vil vises i loggen når man markerer sjekkboks for «Vis autentiseringsføringer».

Tidstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
18.04.2018 10:59:03	Autentisering		Feil påloggingsinformasjon	LogWriter	-	
18.04.2018 10:59:12	Autentisering		Feil påloggingsinformasjon	LogWriter	-	
18.04.2018 10:59:19	Autentisering		Feil påloggingsinformasjon	LogWriter	-	
18.04.2018 10:59:31	Autentisering		Innlogging	mdadmin	-	
18.04.2018 11:06:56	Autentisering		Utlogging	mdadmin	-	
18.04.2018 11:07:11	Autentisering		Feil påloggingsinformasjon	LogWriter	-	
18.04.2018 11:07:19	Autentisering		Feil påloggingsinformasjon	LogWriter	-	
18.04.2018 11:07:24	Autentisering		Feil påloggingsinformasjon	LogWriter	-	
18.04.2018 11:07:34	Autentisering		Innlogging	mdadmin	-	

Søketid: 18.04.2018 - 18.04.2018
 Dato: 18.04.2018
 Datakilde: Vis normal logg
 Vis autentiseringsføringer
 Vis adm. loggføringer
 Vis bare failsafe-meldinger
 Vis logging av åpning av personer

Søk [F5] Blank ut Vis beslektede [F6] Utskrift Utskrift statistikk Komprimer logg Antall treff = 31

Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine
 Rutine utvalg: Maskin VUU-FLY-TS1. Winuser=to, Feil= to
 Rutine resultat:

Logging av SQL-kommandoer kjørt fra Interaktiv SQL

Vinduet Interaktiv SQL er kun tilgjengelig for brukeren mdadmin. Man må nå kjøre sql-kommandoer for å utføre endringer, men kan altså ikke lenger endre verdier direkte i cellene. Kjøring av sql-kommandoene vil vises i loggen.

Logg

Søk

Periode: 18.04.2018 - 18.04.2018

Datakilde: Vis normal logg

Vis autentiseringføringer
Vis adm. loggføringer
Vis bare failsafe-meldinger
 Vis logging av åpning av personer

Fritekst feltnivå

Tidstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
18.04.2018 09:55:25	SystemIms	sSystem	E		mdAdmin	-
18.04.2018 09:58:23	Brukeradmin			Endret rolletilgang	mdadmin	-
18.04.2018 09:59:34	Brukeradmin			Interaktiv SQL kommando	mdadmin	-
18.04.2018 10:00:18	Brukeradmin			Interaktiv SQL kommando	mdadmin	-
18.04.2018 10:01:26	Brukeradmin			Interaktiv SQL kommando	mdadmin	-
18.04.2018 10:02:13	Brukeradmin			Interaktiv SQL kommando	mdadmin	-
18.04.2018 10:06:30	Brukeradmin			Interaktiv SQL kommando	mdadmin	-
18.04.2018 10:06:34	Brukeradmin			Interaktiv SQL kommando	mdadmin	-

Søk [F5] Blank ut Vis beslektede [F6] Utskrift Utskrift statistikk Komprimer logg Antall treff = 8

Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine

Rutine utvalg: Update rAnsatt set Postnr = 6110 where Ansattid= 1

Rutine resultat:

Logging av endringer i historikk

I brukeradministrasjonen styres tilganger til modulen «Historikk». For å kunne opprette nye poster samt redigere eksisterende poster i «Historikk», må du som bruker på rollen hhv ha rettighetene «Administrere historikk» og «Slette». Dette fungerer som det har gjort til nå.

Nytt ifm GDPR er at alt som slettes i historikkbildet loggføres. Det vises slik i loggen:

Logg

Søk:

Periode: 24.04.2018 - 24.04.2018

Datakilde: Vis normal logg

Vis autentiseringføringer
 Vis adm. loggføringer
 Vis bare failsafe-meldinger
 Vis logging av åpning av personer

Fritekst feltnivå: _____

Tidstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
24.04.2018 12:59:28	Historikk	rFlytting		Endring av historikk	mdadmin	Marian Testmann (F 456)
24.04.2018 13:17:44	Historikk	rFlytting		Endring av historikk	mdadmin	Adam Sargon Isho (F 290)
24.04.2018 13:18:16	Historikk	rFlytting		Endring av historikk	mdadmin	Ali Ali Mohammed (F 179)

Antall treff = 3

Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine

Rutine utvalg: Sletting av historikkføring på person

Rutine resultat: _____

Logging av henting og åpning fra deltakerkortet

Når man nå benytter fødselsnummer eller DUF-nr for å søke opp en person ved hjelp av knappen HENT, vil dette vises i loggen.

Hvis man søker etter en person ved hjelp av fornavn, etternavn e.l vil resultatet vises i tabellen. Når man åpner en person fra denne tabellen vil dette logges.

For begge tilfeller vil teksten i feltet rutine utvalg i loggen vise «Åpning av deltakerkort».

Logg

Søk

Periode: 11.05.2018 - 11.05.2018

Datakilde: Vis normal logg

Vis autentiseringføringer
 Vis adm. loggføringer
 Vis bare failsafe-meldinger
 Vis logging av åpning av personer

Fritekst feltnivå:

Tidsstempel:

Skjema/Kategori:

Tabellnavn:

Type:

Rutinenavn:

Bruker:

Gjelder: Arkiv, Ole Iver 214

Tidsstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
11.05.2018 10:02:49	PersonDetaljer			Åpning av person	mdadmin	Arkiv Ole Iver (F 214)

Antall treff = 1

Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine

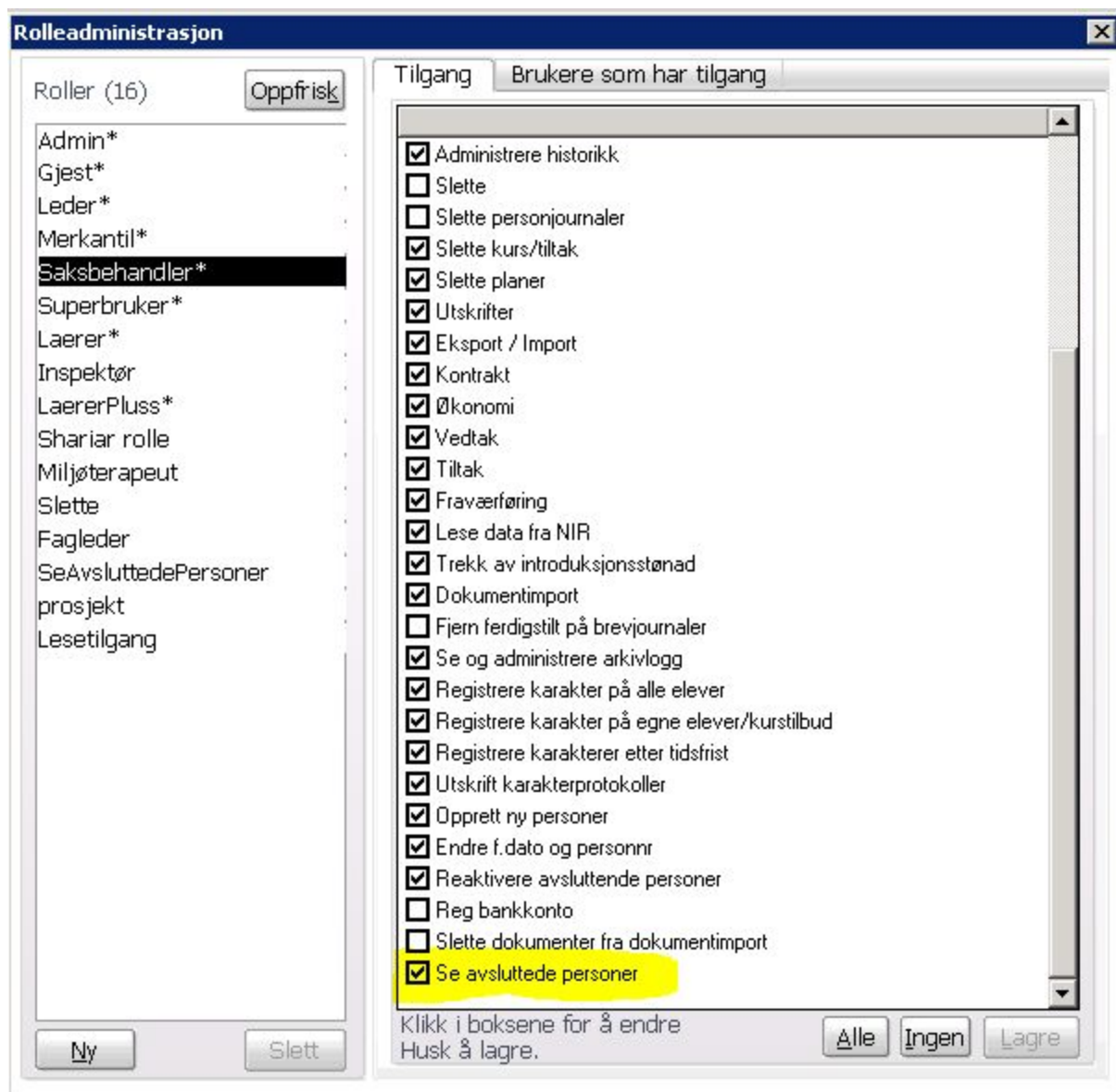
Rutine utvalg: Åpning av deltakerkort

Rutine resultat:

Brukeradministrasjon

Tilgang til å se avsluttede personer

På bakgrunn av GDPR har vi lagt inn en ny tilgangsrettighet på rollene – «Se avsluttede personer». Som standard vil denne stå utfylt etter oppgradering. Det betyr at dere må gå inn på den enkelte rolle og hake av rettigheten på de roller som skal ha tilgang til å se (og jobbe med) avsluttede personer.



Konvertering av rapporter

- Ved konvertering av rapporter til f.eks. Excel må man sikre at tilgang til mappen filen lagres i er begrenset til de ansatte som faktisk har behov for å se filen.

Eksport av filer til økonomi- og HRM-systemer

- Mapper som filer for eksport til økonomi- og HRM-systemer må sikres slik at tilgang til mappen filen lagres i er begrenset til de ansatte som faktisk har behov for å se filen.

SSB-sosialfil

- Tilgang til mappen hvor SSB-sosialfil lagres må begrenses til de ansatte som faktisk har behov for å se filen

Applikasjonsservice

- Vi anbefaler at dere benytter en windows-bruker med tilgang til databasen og at det er denne som kjører applikasjonsservicen

Windows password policy

- Ved opprettelse av nye brukere vil kommuner som benytter Windows password policy på SQL-server kunne oppleve at disse ikke får endret sitt passord ved pålogging. Dette vil i så fall skyldes at det er satt et antall minimum dager varighet for passord i SQL-server, og fram til denne grensen er nådd vil passordet ikke kunne endres. For å komme rundt dette må de nye brukerne svare NEI på spørsmål om de vil endre passord.

Sikkerhet for skrivere

- Kommunen må også sikre at man kun benytter skrivere med autorisasjonssystem/tilgangskontroll.

Sikring av Word og PDF-filer

- Kommunene må sikre at de alltid har siste versjon av anti-virus og anti-malware programvare for beskyttelse av servere som benyttes til lagring av Word og PDF-filer.

Telepay

For å tilfredsstille krav ihht EU sin personvernforordning har vi flyttet produksjonen av Telepay-filer fra hovedprogrammet til applikasjonsservicen for å sikre at uautoriserte personer ikke skal ha tilgang til disse. Det er viktig at kommuner som benytter Telepay bruker denne nye funksjonaliteten. Man bestemmer selv når man vil endre måten man produserer Telepay-filer på, men vi vil anbefale at man setter dette i verk snarest mulig.

Ved bruk av den nye metoden for generering av Telepayfiler vil utbetalingsdata legges i databasen når man klikker knappen Utbetaling. Applikasjonsservicen vil hvert minutt hente data fra databasen og legge generere fil som plasseres som angitt i konfigurasjonsfilen til servicen. Dette betyr at ingen brukere av Flyvo lenger behøver tilgang til mappa der disse filene ligger.

For å benytte produksjon av Telepay-filer fra applikasjonsservicen må man gjøre noen endringer i innstillingene i programmet samt i konfigurasjonen for applikasjonsservicen. Vi anbefaler at dette utføres av IT-personell i kommunen. Kontakt Visma support hvis dere trenger bistand.

Følgende må gjøres:

På Verktøy -> Systeminnstillinger -> Økonomi -> Fane Telepay

Marker sjekkboksen: «Eksporter Telepay-filer fra Appservice»

I konfigurasjonsfilen for Visma Flyvo appservice

- I seksjonen <appSettings> legg til følgende linje:
<add key="IntervallInSecondsTelepayExport" value="60"/>

- I seksjonen <systemeiere> legg til følgende to linjer for hver enkelt virksomhet som benytter Telepay:

telepayExportAktivert="true"

telepayExportPath="sett inn stien der Telepayfilene skal opprettes"

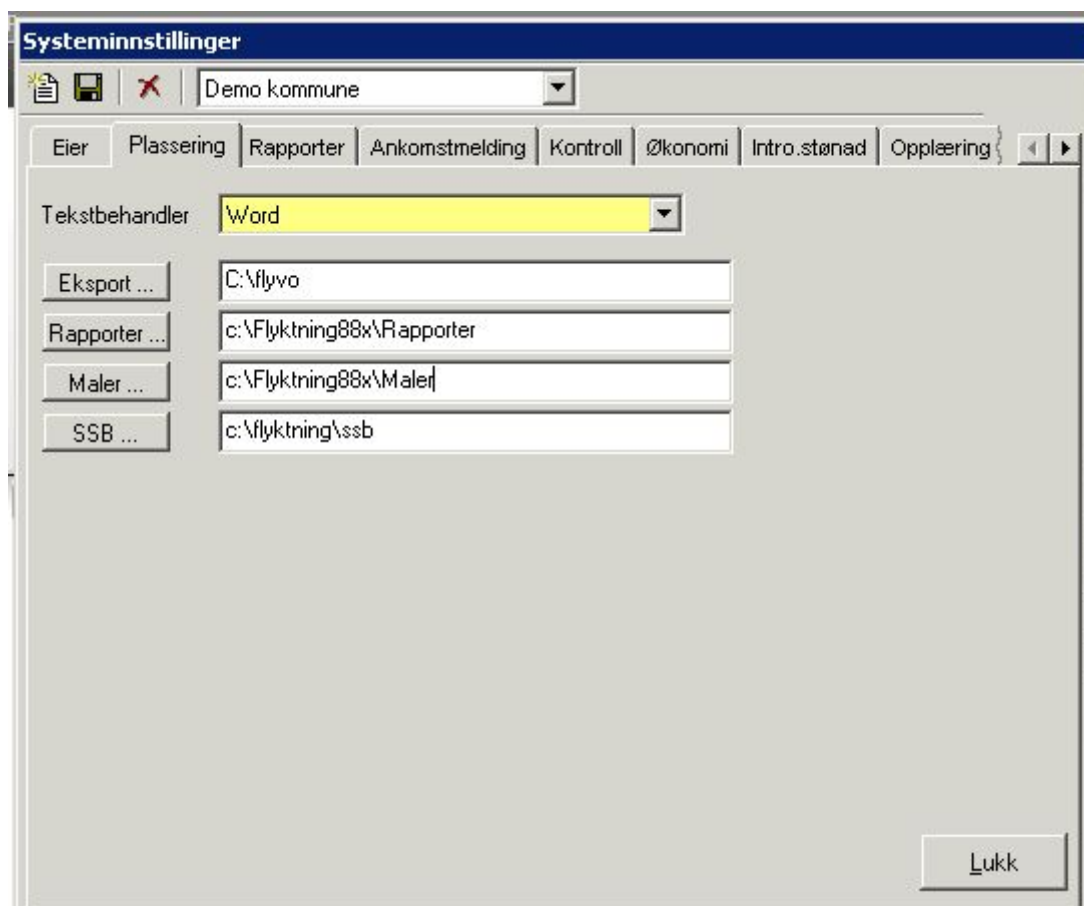
- Her kan dere sette opp sti til mappe dere tidligere har benyttet eller sti til nyopprettet mappe hvis dette er mest hensiktsmessig. Det er **viktig** å sikre at kun personer som skal ha tilgang til denne mappa faktisk har tilgang til denne mappa.

Ved første kjøring anbefaler vi at dere kontrollerer at innhold i fila er korrekt.

Generering og eksport av fil for SSB-sosial

På fanen «Plassering» i «Systeminnstillinger» må man nå legge inn sti for hvor filen skal lagres.

Tilgang til mappen filen skal lagres må av kommunens IKT begrenses til de ansatte som har behov for å jobbe med filen.



Når men eksporterer filen vil man få beskjed hvis stien til lagring av filen ikke er satt eller ikke er gyldig.



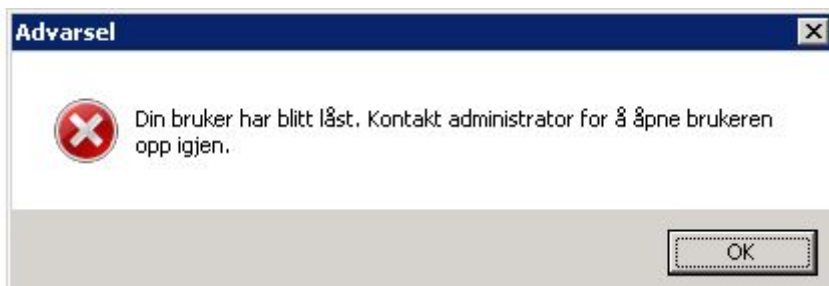
Sterkere sikring av passord og pålogging

Alle brukere må bytte passord ved første gangs pålogging etter oppgradering til versjon 8.14. Det nye passordet må ha en styrke som tilfredsstillende følgende krav:

- Passordet må bestå av minimum 7 tegn. Dette må være en kombinasjon av bokstaver (minimum en stor bokstav), tall og spesialtegn – eksempel: Xrf648%

Passordet er gyldig i 90 dager – da vil man få beskjed om at man må endre passord. Gammelt og nytt passord kan ikke være like.

Når en bruker forsøker 3 innlogginger med feil passord vil brukeren bli låst. Det blir da gitt en melding om at man må kontakte administrator for å få låst opp brukeren igjen.



Administrator må da gå inn på denne brukeren i brukeradministrasjonen. Knappen «Endre passord» vil da være endret til «Lås opp».



Administrator vil her kunne sette et midlertidig passord – når man trykker på knappen «Lås opp» vil knappen igjen endres til «Endre passord» og administrator kan så sette det midlertidige passordet og lagre. Informasjon må gis manuelt til brukeren om det nye passordet. Dette kan i utgangspunktet

være et veldig enkelt passord, da det kun er gyldig for ett påloggingsforsøk og pålogging må skje innen 3 dager.

Når brukeren logger på med det midlertidige passordet MÅ man også sette et nytt passord som tilfredsstillere kravene nevnt tidligere.



Hvis administrator legger til nye brukere og gir disse et passord, vil det også være midlertidig og brukeren MÅ sette sitt eget passord ved første gangs pålogging.

Automatisk avlogging av Flyvo

I konfigurasjonsfilen for Flyvo kan man sette antall minutter en bruker kan være inaktiv før man automatisk blir utlogget. Standard er 15 minutter. Dette bildet vil da vises på skjermen for brukeren:



Logg på med korrekt passord og benytt deretter knappen «Lås opp».

Hvis man her logger på tre ganger med feil passord vil man ikke kunne gjøre et nytt fjerde forsøk på pålogging før det har gått 60 sekunder fra siste påloggingsforsøk. Det vil vises melding: «Du har tastet feil passord 3 ganger. Prøv på nytt om 60 sekunder». En nedtelling vil vises.

Hvis man logger på 9 ganger med feil password (3 x 3 ganger), får man melding om at programmet avsluttes. Når programmet avsluttes vil alle åpne bilder lukkes uten å bli lagret. Man må da starte programmet på nytt og logge på med riktig brukernavn og passord.

Hvis man benytter SSO-pålogging kan man ikke (og skal ikke) logge på med passord. Da skal man kun benytte knappen «Lås opp».

Endring i IMS-eksport

Adresse på elever og ansatte legges ikke lenger inn i IMS-filen.

Logg for applikasjonsservicen

E-postadresser og telefonnumre på personer vises ikke lenger ved feil ved sending av e-post og SMS.

Skriver ikke lenger connection-string til loggen.

Kryptering av fil for eksport av personer

Fil som blir generert ved eksport av personer blir nå kryptert med RC4 algoritme. Filen blir automatisk dekryptert når den importeres via funksjonen import av personer.

Sletting av temporære filer

Vi har sikret at temporære filer slettes:

- Etter at dokumentimport har blitt foretatt
- Etter at dokumenter lukkes når de har vært vist via knappen Vis dokument
- Etter at programmet har fått en uforutsett stopp

Alle temporære filer slettes nå hver gang en bruker logger seg på.

Sletting av filer mottatt fra bank

Ved bruk av mottak- og avregningsretur vil man motta to filer fra bank. Hvis disse leses vellykket inn i Flyvo-databasen, vil filene automatisk slettes. Filer som ikke lar seg lese inn pga feil vil fortsatt bli tatt vare på. Kommunen må sikre tilgangen til området disse filene lagres på.

Håndtering av personvern hos samarbeidende integrasjonslevarandører:

Link mobility:

Samarbeid ifm sending av SMS (sms-service). Informasjon om håndtering av personvern hos Link mobility finnes her: <https://www.linkmobility.com/nb/personvern/>

IMDi:

Samarbeid om overføring og mottak av data fra NIR (NIR-service). IMDi oppgir at de ikke har dokumentasjon på håndtering av personvern.

UDIR:

Samarbeid ifm overføring og mottak av data på www.eksamen.udir.no (PAS-service). Vi har ikke mottatt informasjon fra UDIR om hvordan de håndterer personvern og dokumentasjon av dette innen frist for release av versjon 8.15 og dette dokumentet. Vi vil komme med denne informasjonen når vi har mottatt den fra UDIR.

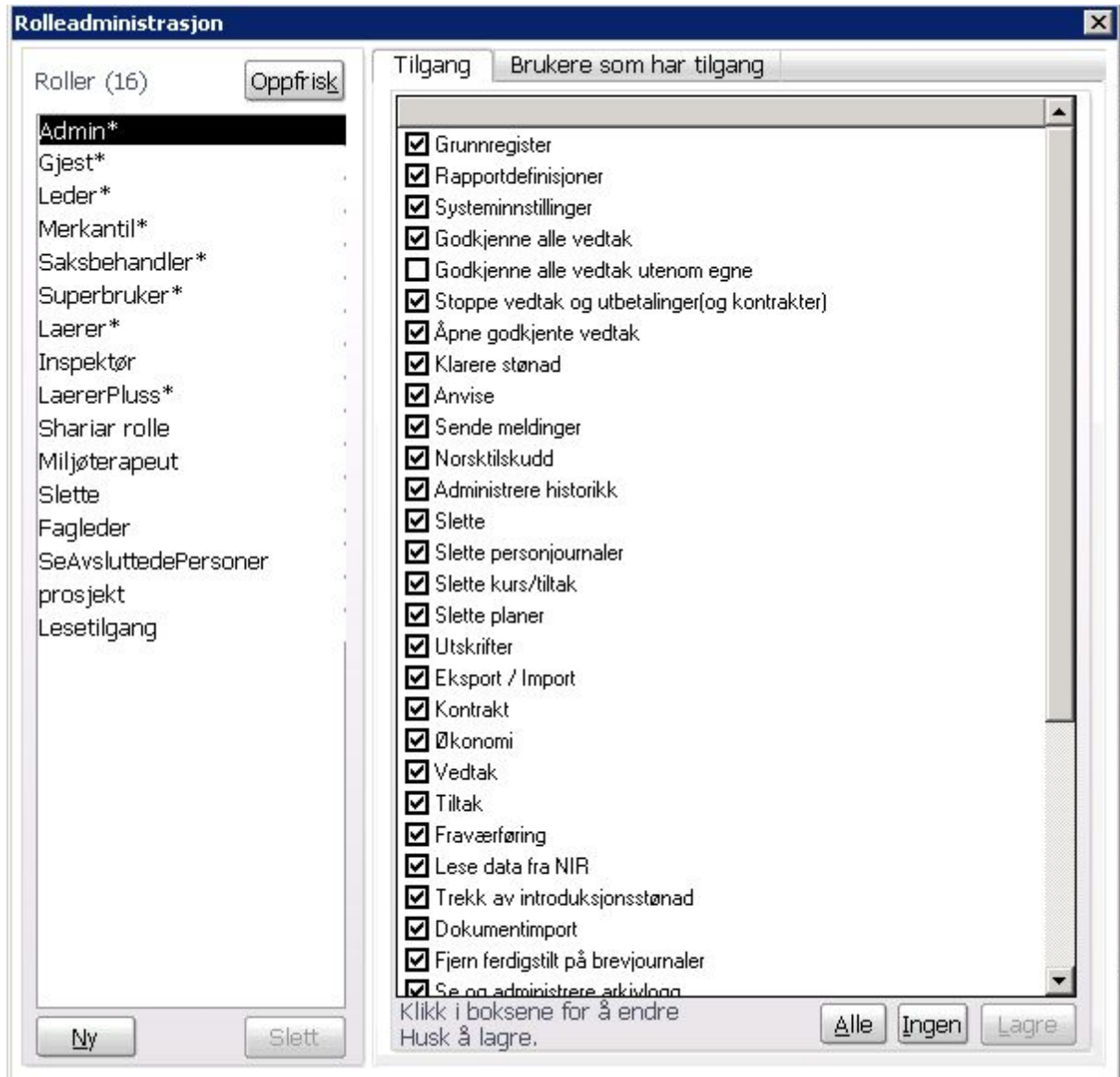
Hvordan se hva den enkelte ansatte har hatt tilgang til?

For å se hvilken tilgang en ansatt har pr d.d.:

Gå inn i brukeradministrasjonen og hent fram den ansatte. I bildet vist under vil man da se hvilke virksomheter, journaltyper og spesialtilganger den ansatte nå har, samt hvilke roller den har tilgang til.

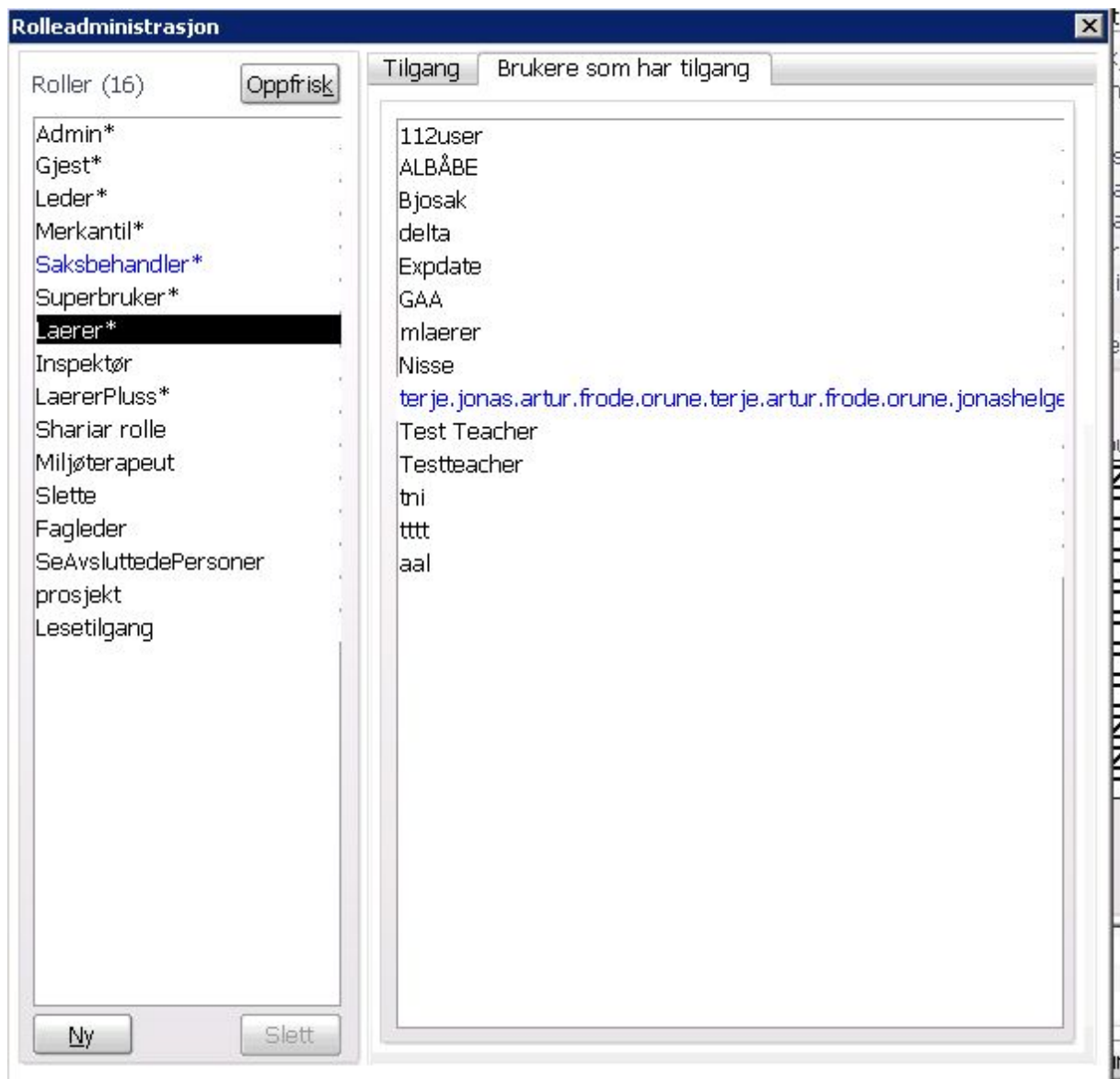
The screenshot shows the 'Brukeradministrasjon' window. On the left, there are dropdown menus for 'Aktiv/inaktiv' (set to 'Aktive'), 'Virksomhet', 'Rolle', 'Spesialtilganger', and 'Journaltype'. Below these is a list of users under 'Brukere - 113 aktive', with 'hmy' selected. The main area shows user details for 'hmy': 'Brukeridentitet' (hmy), 'Navn' (Harry Myrene), 'Tittel' (Produktsjef), 'Telefon mobil' (915 18505), 'Telefon arbeid', 'Epostadresse' (harry.myrene@visma.com), and 'PAS brukernavn'. There are three sections for permissions: 'Virksomhetstilgang' (with 'Demo kommune', 'Demo Voksenopplæring', and 'Enslig mindreårige' checked), 'Roller' (with 'Brukeradministrator' and 'Admin' checked), and 'Journaltype' (with 'Arbeid', 'Familie', and 'Integreringstilskudd' checked). A 'Spesialtilganger' section on the right has several checkboxes, with 'Godkjenning av fravær' and 'Oppheving av godkjenning (av fravær)' checked. At the bottom, there are buttons for 'Slett bruker', 'Ingen', 'Administrer roller', 'Ingen', 'Alle', 'Ingen', and 'Lagre'.

For å se hvilke rettigheter rolletilgangen gir benyttes knappen «Administrer roller». Velg aktuell rolle og rollens rettigheter vil vises.



For å se ansatte med tilgang til en spesiell rolle:

Benytt knappen «Administrer roller». Velg aktuell rolle og deretter fanen «Brukere som har tilgang». Alle brukere med tilgang til denne rollen pr d.d. vil vises.



Hvordan se hvilke endringer som er gjort i rettigheter og tilgang for ansatte?

Gå inn i loggen og velg «Skjema/Kategori» = «Brukeradmin». Velg deretter for hvilken periode endringen skal være utført.

Logg

Søk

Periode: 03.01.2019 - 03.01.2019

Datakilde: Vis normal logg

Vis autentiseringføringer
 Vis adm. loggføringer
 Vis bare failsafe-meldinger
 Vis logging av åpning av personer

Fritekst feltnivå: _____

Tidsstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
03.01.2019 09:59:34	Brukeradmin			Endret bruker	mdadmin	-
03.01.2019 09:59:55	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-

Søk [F5] Blank ut Vis beslektede [F6] Utskrift Utskrift statistikk Komprimer logg Antall treff = 2

Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine

Rutine utvalg: Oppdatering av bruker 'hmy'

Rutine resultat: AllowedToPrintDiploma endret fra False til True

Man kan også legge inn flere filter f.eks at man kun vil se endringer av rettigheter i en rolle eller at endringene skal være utført av en bestemt bruker.

Logg

Søk

Periode: 03.01.2018 - 03.01.2019

Datakilde: Vis normal logg

Vis autentiseringføringer
 Vis adm. loggføringer
 Vis bare failsafe-meldinger
 Vis logging av åpning av personer

Fritekst feltnivå: _____

Tidsstempel	Skjema/Kategori	Tabellnavn	Type	Rutinenavn	Bruker	Gjelder
28.08.2018 13:49:02	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
21.09.2018 14:46:30	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
29.10.2018 09:46:42	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
29.10.2018 09:57:04	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
08.11.2018 13:18:24	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
08.11.2018 13:19:56	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
22.11.2018 11:30:57	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdAdmin	-
20.12.2018 12:34:55	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-
03.01.2019 09:59:55	Brukeradmin			Endret admin av rolle	mdadmin	-

Søk [F5] Blank ut Vis beslektede [F6] Utskrift Utskrift statistikk Komprimer logg Antall treff = 42

Detaljer for valgt loggføring - detaljer for rutine

Rutine utvalg: Oppdatering av rollen 'Saksbehandler'

Rutine resultat: Fjernet 'Se avsluttede personer'

SQL-injection

Vi har benyttet verktøy for å analysere sårbarhet i programkoden vår. Resultatet av denne analysen har vi benyttet til å eliminere muligheter for å kunne benytte programmet til å hente ut informasjon om database og databasestruktur ved hjelp av SQL-injection, samt å kunne manipulere og ødelegge data.

Kryptering av database-backup

Ved backup av databaser bør man benytte kryptering for å hindre at data blir tilgjengelig for personer som ikke skal ha tilgang. SQL-server har verktøy for kryptering, se www.microsoft.com for mer informasjon om dette.

Informasjon som vises i feilmeldinger

Skjermbilder vises ikke lenger i feilmeldinger for å hindre at personopplysninger ikke vises for personer som ikke skal ha tilgang til dette.

Implementering av Coverity-verktøy

Dette verktøyet er implementert for å kartlegge svakheter og defekter i programvaren, slik at disse kan forbedres og gjøre løsningen og behandlingen av data mer sikker.

Bedre sikring av foto av personer

For å se foto av personer må man nå aktivt velge å se disse. Standard er at disse ikke vises.

Validering av input i FlyVo

- Import av persondata (XML-filer) - det er kun mulig å importere xml-filer som er kryptert med en gyldig nøkkel. I tillegg er det en veiviser som viser dataene før de faktisk blir importert i FlyVo.
- Word dokumenter - Vi forutsetter at det benyttes oppdatert virus/malware programvare på områdene der tekstmalene ligger lagret.
- Dokumentimport (pdf dokumenter) - Vi forutsetter at det benyttes oppdatert virus/malware programvare på områdene der de innskannede dokumentene lagres. Hvert enkelt dokument vil forhåndsvises før det eventuelt godkjennes og hentes inn i FlyVo
- PAS - Vi benytter digitalt sertifikat for å autentisere mot PAS og benytte tjenestene der (sende og motta data)