

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## *Rehabilitering av Øvre Møllefoss bru*

*Melhus kommune*

*Del II/II - Kontraktsgrunnlaget*



## Innhold

A.	Generell del .....	A-1
B.	Kontraksbestemmelser .....	B-1
C.	Tekniske krav .....	C-1
D.	Krav til byggeprosessen .....	D-1
E.	Frister og dagmulker .....	E-1
F.	Vederlaget .....	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser .....	G-1

# DEL II/II – Kontraktsgrunnlaget

## A. Generell del

### A.1. Innledning

#### Bakgrunn for tiltakene

Det er ved rutinemessige inspeksjoner blitt avdekket flere skader og mangler ved brua som har og vil få betydning for bæreevne og trafikksikkerhet. De mest fremtredende skadene med betydning er registrert på landkar og ved opplegg, samtidig har ikke brua ønsket bæreevne for dagens trafikkbehov.

#### Kort beskrivelse av brua

Brua ligger på Småaunvegen ved Sagbakken og går over Sokna elv i Lundadalen, Melhus kommune i Trøndelag fylke.

Brua har ett bruspennt på ca. 13,5 meter med fri høyde til damkrone i elva på rundt 3,8 meter.

Bruas hovedbæresystem består av 2stk Dimel 47,5 med betong brudekke. Landkar av betong. Slitelag av betong, rekkverk av stål. Liten dam under brua fungerer som inntaksdam for vann til settefiskanlegg nedstrøms.



Figur 1: Situasjonsskart over området (Norgeskart.no)

#### Kontraktarbeidets omfang

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Her følger en kort beskrivelse av de planlagte arbeidene som skal utføres:

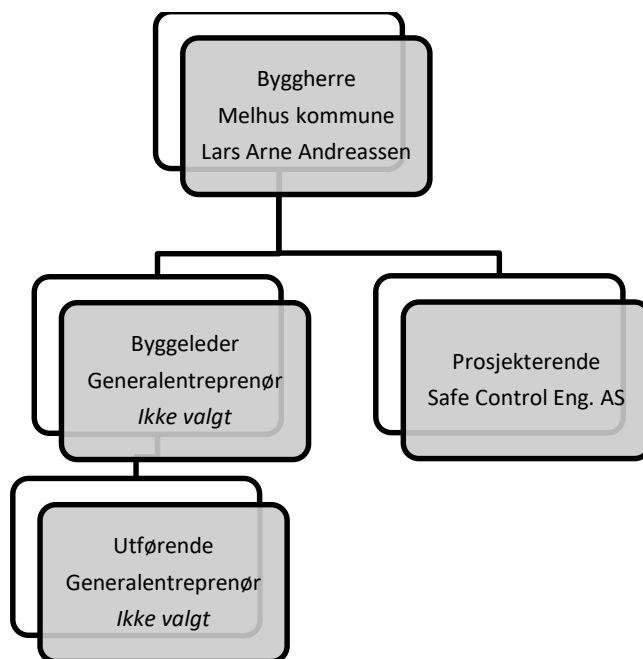
- Midlertidig omkjøringsveg i anleggsperioden over elva oppstrøms
- Nødvendige tillatelser og arbeider i forbindelse med trafikkavvikling, arbeidsvarsling, skilting/skiltpplaner også videre skal planlegges og utføres av entreprenør.
- Generelle forberedende arbeider inkludert rengjøring, vegetasjonsrydding. (Kamera montert på landkar for damovervåking håndteres av dameier.)
- Riving av eksisterende bruoverbygning og riving ved skjæring av eksisterende landkarkonstruksjoner.
- Påstøp på nedre del av eksisterende landkar og etablering av nye over disse.
- Ny bruoverbygning i plasstøpt betong med brurekkverk og avsluttende vegrekkverk landsider.
- Asfalt landsider
- Avløp og øyebolt for damteknisk utstyr etter avtale med dameier. (Hev/senk av damluke)

## A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Melhus kommune	Lars Arne Andreassen	414 72 540	Lars.arne.andreassen@melhus.kommune.no
Kontaktperson/ Teknisk rådgiver	Safe Control Eng. AS	Andreas Jahren	915 65 227	andreas@sce.as

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



## A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet dersom slikt dokument er opprettet, samt eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt.
- Entreprenørens tilbud.
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget.
- Denne standarden (NS 8406).

## B. Kontraksbestemmelser

### B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraksbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer som følger (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes.

#### (pkt.4) Kontraktdokumenter:

Dokumentliste i Konkurransgrunnlagets del II, pkt. 0 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

#### (pkt.8) Sikkerhetsstillelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### (pkt.12) Bruk av underentreprenører:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

#### (pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

*23.1 endres som følger:*

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

*23.4 suppleres med:*

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

#### (pkt.25) Sluttoppgjør:

*25.2 suppleres som følger:*

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

## **B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser**

I tillegg til bestemmelser gitt under kapittel B.1, skal kontrakten følgende gjelde for denne spesifikke kontrakten:

### **1. Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandøren som tildeles kontrakt vil bli bedt om å fylle ut egenrapporteringskjema (Se vedlegg B2.1). Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varslar tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.

## **C. Tekniske krav**

### **C.1. Tekniske rammebetingelser**

#### **C.1.1. Ytre miljø**

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapittelet, og skal inngå som en del av kontrakten. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til i entreprenørens arbeider:

#### **Avfallshåndtering**

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag i elveløpet. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

#### **Støykrav og arbeidstidsbestemmelser**

Byggeplassen er beliggende med bolighus i nærheten. Arbeidene som skal utføres ved brua er av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

I perioder hvor det eventuelt planlegges arbeider som kan overstige tillatt støynivå i henhold til T-1442, skal entreprenør underrette byggherren minst 2 uker i forveien slik at naboer kan varsles i rimelig tid.

#### **Trafikkhåndtering**

Det blir etablert midlertidig omkjøring oppstrøms brua over elva. Brua stenges derfor helt i anleggsperioden ut mot tilstøtende vegkryss. Ved arbeider på nordøstre side vil passasje for tilkomst eiendom gnr/bnr: 200/15 medføre noe ulemper, men det er vurdert tilstrekkelig med plass for opprettholde av passasje. Entreprenøren har ansvar for alle arbeider i forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk utføres av entreprenør.

#### **Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper**

Det er ifølge miljostatus.no ikke spesielle hensyn i forhold til kulturminner i området. For naturtyper er det flere forhold. Det er registreringer at dammen og område sør for dammen er viktig og benyttet av et bredt fugleliv, samt er Oter, rødlisteart, registrert med yngling. Ingen form for utslipp er tillatt ved arbeidene og det vil være sterkt fokus på opprydding i byggeperioden og tilbakeføring når arbeidene er avsluttet.

Link til de registrerte faktaark:

<https://faktaark.naturbase.no/?id=BN00029520>

<https://miljoatlas.miljodirektoratet.no/MAKartWeb/KlientFull.htm>

<https://artnasjonal-faktaark.miljodirektoratet.no/?id=Observations/Miljodir/NB/BA00066904-382>

<https://faktaark.naturbase.no/?id=BA00066904>

### **C.1.2. Andre forhold**

#### **Adkomst**

Brua ligger nært fylkesveg 6586 Lundadalsvegen, ca. 20 meter ut til fylkesveg fra nærmeste frontvegg. Adkomst til landkar nordvest må under anleggsperioden skje for kjøretøy via midlertidig veg oppstrøms. Lundadalsvegen har ifølge veglistene maks kapasitet på BK10/50tonn.

#### **Riggplass**

Riggplass bestemmes i samråd mellom byggherre og entreprenør. Byggherren har ikke sørget for leie, ervervelse eller offentlige tillatelser for annen grunn. Entreprenør må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling samt at det ikke påvirker trafikk på tilstøtende veger negativt. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

#### **Søknader til andre offentlige myndigheter**

Byggherren sørger for søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør.

#### **Grunnforhold og installasjoner**

Det vil ikke utføres spesielle geotekniske undersøkelser i forbindelse med arbeidene, da konstruksjonen blir fundamentert direkte til berg. Normale prosedyrer for påvisning av kabler i grunnen og gravemelding besørges av entreprenør i forbindelse med arbeidene.

### **C.2. Teknisk beskrivelse**

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

### **C.3. Tegninger og modeller**

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

#### **C.4. Tekniske referansedokumenter**

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:  
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:  
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:  
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:  
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:  
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:  
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.



## **D. Krav til byggeprosessen**

### ***D.1. Administrative rutiner***

#### **Byggherremøter og rapportering**

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/byggherrepreranter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra totalentreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg.

Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

#### **Faktureringsrutiner**

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

### ***D.2. Kvalitetssikring***

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

### ***D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø***

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. S

HA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

## **E. Frister og dagmulker**

### ***E.1. Frister***

Byggestart for midlertidig omkjøringsveg er satt til 01.12.2020. Arbeidene på selve brua skal skje fra 01.01.2021, og ikke før trafikken kan ledes over på midlertidig omkjøringsveg. Brua skal ferdigstilles og åpnes for trafikk senest 15.03.2021. Midlertidig veg over elvebunn skal fjernes umiddelbart etter brua er åpen for trafikk, resterende opprydding og tilbakeføring av terreng berørt av midlertidig omkjøringsveg skal være ferdig innen 01.04.2021.

### ***E.2. Dagmulker***

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

### ***E.3. Fremdriftsplanlegging***

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

## **F. Vederlaget**

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev* og vedlegges tilbudet ved innlevering.

## **G. Oppdragsgivers ytelser**

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. 0.

**Liste over vedlegg til konkurransegrunnlagets del II - Kontraktsgrunnlaget:**

<i>Vedlegg B2.1</i>	-	<i>Egenrapportering lønn og arbeidsvilkår</i>
<i>Vedlegg C2.0-1</i>	-	<i>Teknisk beskrivelse</i>
<i>Vedlegg C2.2</i>	-	<i>Anbudsfil</i>
<i>Vedlegg C3.0-8</i>	-	<i>Tegningsgrunnlag</i>
<i>Vedlegg C3.9</i>	-	<i>Fotodokumentasjon</i>
<i>Vedlegg D3</i>	-	<i>Foreløpig SHA plan</i>