

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## *Rehabilitering av Øvre Møllefoss bru*

*Melhus kommune*

*Del I/II - Konkurranseskrivelse*



## Innhold

1.	INNBYDELSE .....	1-1
2.	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	2-1
3.	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	3-1
4.	KRAV TIL TILBUDET .....	4-1
5.	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5-1
6.	TILDELINGSKRITERIER .....	6-1

# DEL I/II – Konkurranseskrivelsen

## 1. Innbydelse

### 1.1. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder rehabilitering av eksisterende bru for Melhus kommune. Brua ligger på Småaunvegen ved Sagbakken og går over Sokna elv i Lundadalen, Melhus kommune i Trøndelag fylke. Arbeidene omfatter i hovedtrekk rivning av eksisterende bruoverbygning og etablering av ny i plasstøpt betong, samt forsterkning og ombygging av eksisterende landkarkonstruksjoner for dette, midlertidig omkjøringsveg skal etableres i anleggsperioden. **Arbeidenes innhold er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II - Kontraktgrunnlaget, kapittel A og C.**

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/prosjekterende for oppdraget. Generalentreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt».

Byggestart for midlertidig omkjøringsveg er satt til 01.12.2020. Arbeidene på selve brua skal skje fra 01.01.2021, og ikke før trafikken kan ledes over på midlertidig omkjøringsveg. Brua skal ferdigstilles og åpnes for trafikk senest 15.03.2021. Midlertidig veg over elvebunn skal fjernes umiddelbart etter brua er åpen for trafikk, resterende opprydding og tilbakeføring av terreng berørt av midlertidig omkjøringsveg skal være ferdig innen 01.04.2021.

### 1.2. Kort om oppdragsgiver

Melhus er en kommune i Trøndelag med om lag 16500 innbyggere. Den grenser i øst til Selbu, Midtre Gauldal i sør, Orkland og Skaun i vest og Trondheim i nord. Administrasjonssenter og største tettsted i kommunen er Melhus, kommunen har flere mindre tettsteder på ca. 500-1000 innbyggere. Teknisk drift i kommunen ved prosjektleder Lars Arne Andreassen vil være byggherre for oppdraget.

### 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Dersom eksterne forutsetninger eller kommunale bevilgninger tilsier det, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kansellere hele eller deler av prosjektet.

## 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlig anskaffelse del I og II. Alle interesserte leverandører gis adgang til å levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende versjon av «Lov om offentlige anskaffelser» med tilhørende forskrift.

### 2.3. Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Tilbudet er kunngjort i Database for offentlige innkjøp, DOFFIN. Mercell vil bli benyttet som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i konkurransen.

### 2.4. Tilbudsåpning

Åpning av tilbud skjer via Mercell umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Tilbudsprotokoll med vurdering og innstilling vil bli utarbeidet og formidlet til interessenter som har levert tilbud.

### 2.5. Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgivers fremdriftsplan for anskaffelsen. Fremdriftsplanen er veiledende, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til justering ved behov.

Hendelse	Dato
Tilbudsbefaring	Utgår
Tidsfrist for henvendelser	28.10.2020
Tidsfrist for tilbud	30.10.2020- kl. 12.00
Sluttevaluering og innstilling	04.11.2020
Karensperiode/klagefrist	1 uke etter tildelingsbrev/intensjonsbrev
Inngåelse av kontrakt	Snarest etter utløpt klagefrist

### **3. Grunnlag for tilbudet**

#### **3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging**

Dette konkurransesgrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter NS 3450:2014 *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*. Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I - Konkurransesbeskrivelsen som omfatter alt som har med gjennomføring av konkurransen å gjøre.
- Del II - Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre.

Del II har følgende oppbygning:

- Avtaledokumentet (NS8406)
- A - Generell del
- B - Kontraktbestemmelser
- C - Tekniske krav
- D - Krav til byggeprosessen
- E - Frister og dagmulker
- F - Vederlaget
- G - Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

#### **3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Dersom leverandøren ikke finner at konkurransesgrunnlaget gir tilstrekkelig veiledning, eller av andre årsaker har spørsmål i forbindelse med forelagte dokumenter, anmodes det om at dette rettes til oppdragsgiver via Mercell. Siste frist for spørsmål er angitt i utlysningen. Alle relevante henvendelser vil bli besvart.

#### **3.3. Befaring og informasjonsmøte**

*Det vil ikke bli avholdt felles befaring. Interessenter oppfordres likevel å befare stedet på egenhånd dersom det lar seg gjøre i forhold til de gjeldene reguleringene, og gjøre seg kjent med området og de planlagte arbeidene.*

***Spørsmål og behov for avklaringer som måtte dukke opp i forbindelse med egenbefaring rettes snarest mulig til oppdragsgiver i KGV slik at svarene kan distribueres likelydende til alle interessenter.***

## 4. Krav til tilbudet

### 4.1. Tilbudets utforming

#### 4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter og skjemaer skal følge som vedlegg til tilbudet:

Nr.	Beskrivelse	Ref.
1	Signert tilbudsbrief med utfylt prisskjema	Vedlegg 1
2	Priset mengdebeskrivelse*	Vedlegg C2
3	Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for utførelse	Del I-6
4	Bemanning og CV for nøkkelpersonell i prosjektet	Del I-6

\*Som pdf. og .xml eller .gap fil.

**I tillegg skal tilbyder avlegge egenerklæring i KGV Merzell (ESPD) på at denne oppfyller kvalifikasjonskravene som gjelder for konkurransen (Del I, Kapittel 5).** Vedlagt dokumentasjon skal gis filnavn og merkes med nummer og navn som angitt i tabellen over.

#### 4.1.2. Språk

Tilbudet skal i sin helhet være på norsk.

### 4.2. Tilbudets innhold

#### 4.2.1. Avvik og forbehold

Eventuelle avvik eller forbehold i forhold til deler av konkurransegrunnlag må tydelig fremkomme i tilbudet. Forbehold skal beskrives og vedlegges tilbudet i et eget følgebrev. Ved ikke prissatte forbehold eller avvik, vil oppdragsgiver selv bedømme priskonsekvens etter beste evne. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Tilbud kan også bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene («Taktisk prising»). Dette vil blant annet gjelde enhetspriser, priser for regningsarbeider eller opsjonspriser satt for å utnytte svakheter i konkurransegrunnlaget.

#### 4.2.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternativt tilbud.

#### 4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **4.3. Offentleglova**

Alle dokumenter i saken holdes skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er avgjort, jfr. Offentleglova §23.3. Etter dette er kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller eventuelt taushetsbelagte personopplysninger unntatt offentligheten.

### **4.4. Levering av tilbudet**

Tilbudet utformes slik det fremgår av konkurransegrunnlagets del I, kapittel 4.1. Tilbudet leveres digitalt i Mercell. Levering med frister som fremgår av kapittel 2.5.

### **4.5. Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal vedståes i 90 dager fra tilbudsfristen. Kontrakt mellom partene skal inngås innen utløp av vedståelsesfrist.

### **4.6. Tilbudskostnader**

Kostnader tilbyder måtte ha i forbindelse med tilbudsprosessen, dekkes av tilbyder.

## 5. Kvalifikasjonskrav

### 5.1. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremgår av konkurransegrunnlaget. **Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.**

### 5.2. Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dokumentasjon på oppfyllelse av disse kravene kan når som helst i prosessen bli etterspurt for kontroll.

#### 5.2.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonsbevis
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest for registrering i det faglige register som gjelder i det land der tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

#### 5.2.2. Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonsbevis
Foretaket skal ikke ha restanser for skatter og avgifter	Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.
Leverandør skal dokumentere en økonomisk soliditet som setter denne i stand til å gjennomføre leveransen.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Krav til kredittrating er A. Ratingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon. <sup>1</sup>

#### 5.2.3. Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonsbevis
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)
Systemer for internkontroll av kvalitetssikring og HMS.	Kortfattet redegjørelse for leverandørens IK, KS og HMS systemer, samt andre sertifikater av relevans for prosjektet.
Tiltaksklasse 2 eller mer som utførende etter Byggesaksforskriften	Kopi av sentral godkjenning, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder eller tilbyders underleverandør kan erklære ansvarsrett i en eventuell byggesøknad.

<sup>1</sup> <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/kundehandling-handel-og-medlemskap/kredittvurdering/>

## 6. Tildelingskriterier

### 6.1. Evaluering av tilbud

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Kriterier for denne vurderingen vil være som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon (Se 4.1.1)	Vurderes ved evaluering
<b>Pris</b>	80 %	<b>1. Ferdig utfylt prisskjema</b> <b>2. Priset mengdebeskrivelse</b>	Laveste samlet pris får høyest poengsum.
<b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppgaveforståelse</li><li>• Kompetanse</li></ul>	20 %	<b>3. Gjennomføringsplan</b> med fremdrift og plan for utførelse <b>4. Bemanning og CV</b> for eget nøkkelpersonell, inkludert referanser for roller i tilsvarende oppdrag samt eventuelt redegjørelse for underleverandører.	Tilbudets tekniske kvaliteter vurderes mot konkurransegrunnlagets spesifikasjoner. Videre vurderes oppdragsgivers organisering, planlegging og gjennomføring av oppdraget. For full score må tilbyder vise god forståelse for oppdragets utfordringer og sannsynliggjøre at oppsatt fremdrift er fornuftig og gjennomførbart. Poeng for prosjektgruppens kompetanse gis ut fra en vurdering av oppdragets kompleksitet, ved lav kompleksitet vil det kreve mindre å få full score.

### 6.2. Poengberegning

Poengberegningen gjøres i to ledd, en i forhold til tilbudspris og en for øvrige kvalitative kriterier. Prisleddet vurderes ved at laveste totalpris divideres med foreliggende tilbudspris, multiplisert med angitt vektning.

Tilbudets kvalitet vurderes fagmessig etter beste evne og karaktersettes i en skala fra 1-5 hvor 5 er best. Ved manglende/svært mangelfull dokumentasjon eller redegjørelse for disse punktene vil det ikke bli foretatt noen vurdering, og tilbyderen blir gitt 0 poeng. Vurderingene poengberegnes ved å ta gitt karakter dividert med 5, multiplisert med vektningstall. Tilbyder anmodes om å tilpasse sin besvarelse til det konkrete prosjektet.