

2020

Del II - 2.2

Kravspesifikasjon

Rammeavtale om kjøp av DLE-tjenester



Innhold

1	Generelt	2
1.1	Formål med spesifikasjonen	2
1.2	Betydningen av nøytralitetsbestemmelse	2
1.3	Habilitet/uavhengighet - kontroll av leverandør og ansatte	2
1.4	Krav til kompetanse og opplæring	2
1.5	Personellets ansettelsesforhold.....	2
1.6	Kontrollverktøy	2
1.6.1	Eventuell endring av tilsynssystem.....	3
1.7	Identitetskort.....	3
1.8	Fullmakt.....	3
1.9	Fremtreden	3
1.10	Fremdriftsplan	3
1.11	Fakturering	4
2	Krav til utførelsen	4
2.1	Generelle funksjonskrav	4
2.2	Kontrollrutine	4
2.3	Jordfeil.....	5
2.4	Dokumentasjon.....	5
2.5	Informasjonsarbeid	5
2.6	Lover, forskrifter, normer, instruksjoner, tilsynsplaner, spesifikasjoner	6
2.7	Lover.....	6
2.8	Forskrifter/normer	6
2.9	Instruksjoner/spesifikasjoner/rutiner med mer.	6
2.10	HMS	7
2.11	Enhetspriser	7
2.11.1	Tilsyn.....	7
2.11.2	Timer.....	7
2.12	Transportmidler.....	7

1 Generelt

1.1 Formål med spesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen beskriver aktiviteter og forhold som leverandøren skal utføre eller etterleve i forbindelse med utførelsen av DLE-tjenester til Oppdragsgiver. DLE-tjenestene skal utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, instruks, samt denne spesifikasjon. Henvisning til sentrale lover, forskrifter, instruks, tilsynsplan med mer finnes til slutt i dette dokument.

1.2 Betydningen av nøytralitetsbestemmelse

Oppdragsgiver er underlagt en nøytralitetsplikt ovenfor konkurranseutsatte virksomheter. Det betyr at Leverandør skal opptre nøytralt på vegne av Oppdragsgiver.

Nøytralitetsbestemmelsene gjelder to forhold:

- Nøytral opptreden overfor alle konkurranseutsatte virksomheter, herunder strømlleverandører, og nettkunder.
- Taushetsplikt som gjelder nettkundeinformasjon.

1.3 Habilitet/uavhengighet - kontroll av leverandør og ansatte

Leverandøren skal, ved kontraktsinngåelse, utarbeide og oversende en habilitetserklæring for sitt selskap jf. DLE - forskrift §§ 7 og 8

1.4 Krav til kompetanse og opplæring

Leverandøren skal ha og er ansvarlig for at ansatte har nødvendig godkjenning, kompetanse, og ha de nødvendige kvalifikasjoner gitt av forskrift om elektroforetak mv. Videre er Leverandøren ansvarlig for å gi sine ansatte nødvendig opplæring for å utføre tjenesten. Dette gjelder også bruk av programvare/datasystemer stilt til disposisjon for Leverandøren fra Oppdragsgiver. Leverandørens ansatte skal tilfredsstillende alle offentlige krav til personell som deltar/bidrar til Leverandørens leveranse til Oppdragsgiver. Leverandørens ansatte skal ha gode kunnskaper i sentrale lover, forskrifter med tilhørende direktiver og normer. Det stilles spesielt høye krav til leverandørens evne til kundekommunikasjon og kundebehandling herunder skriftlig og muntlig fremstillingsevne. Kontrollørene skal kommunisere med kunder/tilsynsobjekt på norsk.

Tilbudt personell skal oppfylle forskrift om elektroforetak mv. § 5 første ledd og § 10 første og andre ledd.

1.5 Personellets ansettelsesforhold

Tilbudt personell skal oppfylle forskrift om elektroforetak mv. § 5 andre ledd.

1.6 Kontrollverktøy

Leverandøren må selv dekke nødvendig transport, håndverktøy og godkjente måleinstrumenter for å kunne utføre tilsyn i henhold til TeFt, 2.3 Sjekkliste og 2.4 Oversiktskart.

Oppdragsgiver benytter tilsynsverktøyet ElWin fra HansenCX og leverandøren vil få opprettet egne brukere i web-grensesnittet for tilsyn.

Det vil også bli opprettet brukere for å kunne benytte ElWin-Ute hvor tilsyn kan utføres på nettbrett.

Leverandøren må selv bekoste utskriftsverktøy (skriver), konvolutter, brevark og porto.

Leverandøren er selv ansvarlig for kontorhold.

1.6.1 Eventuell endring av tilsynssystem

Oppdragsgiver planlegger sammenslåing med Troms Kraft Nett, og *det er ikke avklart hvilket tilsynssystem som kommer til å bli benyttet i kontraktsperioden og eventuelle opsjons år. Leverandør må være forberedt på at tilsynssystemet kan bli endret i kontraktsperiode eller forlengelses år og eventuelle kostnader for opplæring av eget tilsynspersonell må Leverandør dekke selv.*

1.7 Identitetskort

Leverandørens ansatte skal alltid benytte identitetskort ved utøvelse av DLE tjenesten. Identifikasjonskort for installasjonsinspektør utstedt av EBL kan benyttes. Kortet skal bæres synlig og vises frem uoppfordret.

1.8 Fullmakt

Oppdragsgiver utsteder fullmakt til Leverandøren. Leverandøren skal sørge for at alle ansatte får kopi av gyldig fullmakt. Den ansatte må på eget initiativ vurdere om det er nødvendig å vise frem fullmakten for nettselskapets kunder fortrinnsvis før, under eller etter utøvelse av DLE tjenestene.

1.9 Fremtreden

Leverandøren skal opptre høflig og servicevennlig under sitt virke som nettselskapets representant. Bekledningen til kontrolløren skal bidra til legitimitet og være av en slik type at det ikke sås tvil om at leverandøren representerer sitt eget selskap.

1.10 Fremdriftsplan

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan med milepæler for oppdraget. Milepælene skal deles opp i kvartaler der leverandøren skal ha fullført minimum og maksimum antall kontroller av det aktuelle tilsynsåret. Minimum og maksimum defineres som følgende:

- 1-kvartal skal 5 - 30% av antall kontroller ferdigstilles.
- 2-kvartal skal 40 - 60% av antall kontroller ferdigstilles.
- 3-kvartal skal 75 - 90% av antall kontroller ferdigstilles.
- 4-kvartal skal oppdraget for det aktuelle tilsynsåret ferdigstilles.

Hvis leverandøren ikke leverer minimum antall kontroller beskrevet av milepælene, vil minimumsverdiene for hvert kvartal i henhold til kontrakt være dagmulktbelagte. Sats for dagmulkt settes til 1 %.

1.11 Fakturering

Det skal faktureres etterskuddsvis siste dag hver måned.

Leverandøren skal fakturere for faktisk produksjon, men kan ikke fakturere mer enn maksimum antall kontroller for det aktuelle kvartal gitt av punkt 1.10.

2 Krav til utførelsen

2.1 Generelle funksjonskrav

- Leverandøren skal gjennom målrettet tilsyn arbeide for å sikre mennesker og materielle verdier mot skader som følge av brann, feil bruk og misbruk av elektrisk materiell og utstyr.
- Leverandøren skal bidra til økt sikkerhetstenkning og forebyggende sikkerhetsarbeid.
- Leverandøren skal yte bistand til Nordlandsnett ved forespørsler som angår kontroll- og tilsynstjenester, og Leverandøren skal i størst mulig grad besvare de forespørsler/henvendelser som kommer fra publikum om utførte kontroller.
- Leverandøren utfører de elsikkerhetsfunksjoner og tilegner de ressurser som er nødvendig for å løse elsikkerhetsoppdraget.
- DLE skal ved behov informeres og konsulteres. Leverandøren skal videre ha nødvendig kontakt med først og fremst DLE, deretter evt. DSB eller annen off. myndighet for å sikre koordinering samt riktig forståelse av tilsynsplanens innhold og øvrige omfang av elsikkerhetsaktiviteter.
- Leverandøren skal forelegge for DLE saker av viktig eller av prinsipiell betydning, herunder bl.a. orientere om el-ulykker.
- Kommunikasjonen med tilsynsobjekter direkte eller via tilsynsdokumenter skal være utformet i tråd med god forvaltningsskikk.
- Ved henvendelser fra kunder som varsler om alvorlige HMS-forhold/strømgjennomgang/støt skal Leverandøren omgående foreta nødvendige undersøkelser og rapportere forholdet til DLE og evt. DSB.
- Være tilgjengelig via telefon for å svare på spørsmål fra anleggseier/bruker i forbindelse med utført kontroll i prosjektperioden, og for DLE ved saksbehandling i ettertid.
- Leverandøren er selv ansvarlig for økonomiske utgifter og ulemper ved eventuelle bomturer.
- Ved behov må leverandøren på egen regning delta på opplæring i bruk av Oppdragsgivers tilsynssystem.

2.2 Kontrollrutine

Ved gjennomføring av tilsyn skal Leverandøren:

- Legge til grunn brukerveiledning for tilsynssystemet ved registrering og innrapportering av tilsyn.
- Utføre tilsyn av den elektriske installasjonen iht. Teft og 2.3 Sjekkliste
- Kontrollere og oppdatere anleggs- og kundedata *som mobiltelefonnummer og e-postadresse til eier/kunde* iht. 2.3 Sjekkliste.
- Registrere målerstand og dato for avlesning i ElWin iht. 2.3 Sjekkliste.

- Tekniske data for tilsynsobjektene stikkledning og vern skal kontrolleres og registreres på tilsynsobjektet iht. 2.3 Sjekkliste.
- Uplomberte målere skal koblingskontrolleres og plomberes. Utstyr for plombering utleveres. Ved feilkobling skal ikke dette rettes, men meldes til Oppdragsgiver.
- Senest innen 6 virkedager elektronisk registrere i EIWin tilsyn relevant informasjon fra utført tilsyn, og oversende til tilsynsobjektet forhåndsvarsel om vedtak og tilsynsrapport.
- Feil som er svært farlige (brann eller berøringsfare) skal frakobles på stedet. Stengesegl utleveres av Oppdragsgiver.
- Det skal gis minimum 20 minutters elsikkerhetsinformasjon til anleggseier/bruker om elsikkerhet, i tillegg til informasjon om "Min Side" på Oppdragsgivers hjemmesider.
- Brudd på kontrollrutine gir grunnlag for reduksjon i godtgjørelse.

2.3 Jordfeil

Hvis leverandøren finner jordfeil hos kunden, skal Leverandøren slå av og stenge feilbefengt kurs dersom kunden samtykker i dette, eller dersom dette anses sikkerhetsmessig påkrevet. Ved jordfeil i Oppdragsgivers nett, varsles Oppdragsgiver umiddelbart vha. feilmeldingsskjema på Oppdragsgivers hjemmeside www.nordlandsnett.no

2.4 Dokumentasjon

- Leverandøren skal benytte forhåndsdefinerte brevmaler lagret i EIWin.
- Alle saksrelevante henvendelser, både skriftlige og muntlige, skal registreres i EIWin.
- Informasjon som registreres inn i EIWin skal utformes iht. god forvaltningsskikk.
- Dokumentasjon relatert til en sak bør lastes opp på saken umiddelbart, men ikke senere enn 2 virkedager etter mottak.
- I saker der vedtak er fattet skal Leverandøren varsle DLE via e-post: dle@nordlandsnett.no når dokumentasjon er lastet opp på saken i EIWin. Relevant(e) saksnr. skal oppgis og det skal kommenteres om saken kan godkjennes/avsluttes av DLE.
- Leverandøren skal være behjelpelig med å fremskaffe ønsket informasjon på forespørsel fra Oppdragsgiver/DLE.
- Oppdragsgiver eier alle relevante data registrert i EIWin.
- Data i Oppdragsgivers IKT- systemer omfatter både tekniske data og personopplysninger, og kan ikke uten tillatelse fra DLE utleveres til tredjepart.
- Alle henvendelser eller begjæringer om innsyn i saker, fra media eller andre utenforstående, skal umiddelbart henvises til Oppdragsgiver.

2.5 Informasjonsarbeid

Oppdragsgiver tilbyr informasjon til brukere/grupper og Leverandør skal på forespørsel delta på følgende:

- Elektroentreprenører, møter, installatørmøte, etc, også utenfor normalarbeidstid (ettermiddag).

- Montørmøter i bedrift, også utenfor normalarbeidstid (ettermiddag).
- Skoleinformasjon, samtlige skoler (mellom- og ungdomstrinn) i Oppdragsgivers forsyningsområde blir tilbudt skoleinformasjon med fokus på elsikkerhet og tilbyderen må selv holde undervisningsmateriell, for eksempel tilgang til undervisningsmateriell på Elsikkerhetsportalen.no.
- Skoleinformasjon, undervisning i elsikkerhet med tilhørende regelverk til alle klasser i elektrofaget ved videregående skoler innenfor Oppdragsgivers forsyningsområde.
- Hjemmehjelp/-sykepleie, møte med personell ansatt innenfor hjemmehjelpen med fokus på elsikkerhet hos brukere av denne tjenesten. Tilbyderen må selv holde eventuelt materiell til dette.
- Aksjon boligbrann, deltakelse i samarbeid med lokalt brannvern. Tilbyderen må selv besørge for materiell i forbindelse med dette.
- Åpen brannstasjon, tilbyderen må kunne delta på dette utenfor normalarbeidstid (helg).
- Brannvernuka, i samarbeid med brann- og redningsvesenet.

Forespørsel om deltakelse på informasjonsarbeid skal fremkomme minimum 7 dager før gjennomføringsdato.

2.6 Lover, forskrifter, normer, instruksjer, tilsynsplaner, spesifikasjoner

DLE-tjenester skal utføres iht. følgende krav i de til enhver tid gjeldende:

2.7 Lover

- LOV 1929-05-24 nr. 04 Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr – Eltilsynsloven
- El-direktivet (direktiv 2003/54/EC)

2.8 Forskrifter/normer

- FOR-2007-06-29-830 Forskrift om det lokale elektrisitetstilsyn og SKS som utfører oppgaver for netteier – DLE – Forskriften.
- FOR 1998-11-06-1060 Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg – FEL
- FOR-2013-06-19-739 Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr – FEK
- FOR-2006-04-28-458 Forskrift om sikkerhet ved arb. i og drift av el-anlegg – FSE
- FOR 1996-12-06-1127 Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – Internkontrollforskriften
- FOR 1991-11-06 Forskrift for elektriske bygningsinstallasjoner – FEB91
- FOR 1988-11-06 Forskrift for elektriske bygningsinstallasjoner – FEB88
- FOR 1963-12-05 Forskrift for Elektriske Anlegg – FEA
- Tilhørende relevante nasjonale og internasjonale normer herunder bl.a. NEK 400

2.9 Instruksjer/spesifikasjoner/rutiner med mer.

- DSBs føringer gitt ved dokumenter eller publisert informasjon direkte på DLE Web.
- Tilsynssystemets brukerveiledning (ElWin wiki)

2.10 HMS

Leverandøren plikter å ha et velfungerende internkontrollsystem som inneholder nødvendige rutiner og prosedyrer for å kunne gjennomføre oppdraget.

Leverandøren plikter å etterleve norsk elsikkerhets-lovgivning og -forskrifter med tilhørende normer.

2.11 Enhetspriser

2.11.1 Tilsyn

Alle enheter for tilsyn i prismatrisen skal inkludere alle kostnader for tilsynet og/eller revisjonen av det aktuelle anlegget.

2.11.2 Timer

Timepris skal inkludere alle kostnader, herunder lønn, sosiale kostnader, administrasjon, transport, osv., slik at det kun faktureres for medgåtte timer.

2.12 Transportmidler

Leverandøren skal kun benytte kjøretøy som er nullutslippskjøretøy i utførelse av tjenester i sone: Bodø kommune. I andre soner skal Leverandøren arbeide aktivt for å minske klima- og miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.