

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale vintervedlikehold for Sirkula IKS

Saksnr. 20/170

Tilbudsfrist: 02.11.2020 kl. 12:00



Tilbudsinnbudelse Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Kontraktstype og omfang	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.1	Fremdriftsplan	5
3.2	Språk	5
3.3	Tilbyders deltakelseskostnader.....	5
3.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
3.5	Besiktigelse	5
3.6	Rettelse, endring og/eller supplerings av konkurransegrunnlaget.....	5
3.7	Alternative tilbud.....	6
3.8	Deltilbud	6
3.9	Forbehold og avvik	6
3.10	Tilbakekalling av tilbud	6
4	Særlige kontraktsvilkår	7
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
4.2	ILO- kjerne konvensjoner.....	7
5	Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1	Konfidensialitet	8
5.2	Offentlighet	8
6	Kvalifikasjonskrav.....	9
6.1	Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere.....	9
6.2	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	9
6.3	Leverandørens økonomiske kapasitet.....	9
6.4	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....	10
7	Evaluerings av tilbud.....	11
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
8.1	Innlevering av tilbud.....	11
8.2	Tilbudsutforming	12
8.3	Forbehold og avvik	12
8.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud	12
9	Avslutning av konkurransen	13
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	13
10	Kontraktsvilkår	13
10.1	Unntak.....	13



1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS. Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på www.sirkula.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Rune Gabrielsen
e-post	rune@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@mercell.com.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke inn behovet for vinterdrift på veier ved Sirkula IKSS lokasjoner. Vinterdriften er delt opp i fem roder og består av brøyting og strøing av de spesifiserte rodene.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers instruks.

1.3 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås kontrakter på vinterdrift på ulike områder.

Kontrakten er delt opp i følgende fem roder:

- Rode A: Heggvin gjenvinningsstasjon
- Rode B: Stange gjenvinningsstasjon
- Rode C: Brumunddal gjenvinningsstasjon
- Rode D: Moelv gjenvinningsstasjon
- Rode E: Kretsløpsparken

Det skal inngås kontrakt med én leverandør per rode, totalt inntil fem delkontrakter. Flere kontrakter kan tildeles samme leverandør dersom leverandøren evalueres som best under den enkelte rode. Det er ikke tillatt å inngi priser med forbehold om tildeling av flere delkontrakter.

Estimert omfang utgjør om lag 5 MNOK for alle rodene gjennom hele avtaleperioden. Estimert omfang er basert på tidligere uttak, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalens varighet er på 2 år med mulighet til å forlenge i 1 +1 år, maksimalt totalt 4 år.



2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Oversikt over tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 5 a	Oversikt relevante oppdrag
Vedlegg 5 b	Oversikt tilbudte ressurser
Vedlegg 6	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

Del II:

BILAG	INNHold
	Kontrakt
BILAG 1	Oppdragsgivers instruks for vintervedlikehold
BILAG 1a	Oversiktskart over rodene
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Prisskjema
BILAG 5	Endringer i den generelle avtaleteksten

3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er/ er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.



3.1 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse via Merzell	01.10.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.10.2020 kl 12:00
Tilbudsfrist	02.11.2020 kl 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 45
Kontraktstildeling	Uke 45
Kontraktsignering	Uke 46 – 47
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter dato for tilbudsfrist

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

3.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

3.3 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 3.1.

Spørsmål skal sendes via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merzell i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.5 Besiktigelse

Besiktigelse kan avtales ved behov. Vi ber om at ønsker om besiktigelse sendes kontaktperson gjennom KGV.

3.6 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.



Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

3.7 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.8 Deltilbud

Tilbydere inkludert eventuelle underleverandører kan levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang. Det kan leveres tilbud på en eller flere roder. Tilbyder inkludert eventuelle underleverandører kan kun levere tilbud på de rodene tilbyder har kapasitet til å håndtere i henhold til kontrakten. Rodene skal ikke prioriteres. Tilbyder skal ikke inngi priser med forbehold om tildeling av flere roder.

3.9 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I Vedlegg 4.

3.10 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp i KGV.



4 Særlige kontraktsvilkår

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

4.2 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Det vises for øvrig til Del II.



5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.



6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Bruk av underleverandør/samarbeidspartnere

Krav	Dokumentasjonskrav
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner

6.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og moms.	Skatt og momsattest (ikke eldre enn 6 mnd.) Attesten leveres ved tilbudslevering.

6.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Oppdragsgiver vil foreta en kredittvurdering gjennom AAA Soliditet (Bisnode) herunder hovedinfo. betalingsanmerkninger, regnskap, nøkkeltall og Decision score. Leverandør behøver ikke levere noe her ved tilbudsinnlevering.



6.4 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav til gjennomføringsevne – personell: Tilbyder må disponere over tilstrekkelig mannskap til å ivareta kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Leverandøren må ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p>	<p>Oversikt over hvilke personell som skal benyttes for oppdraget. Utfylt Vedlegg 5b legges ved tilbudet ved innlevering.</p> <p>Oversikt over tilsvarende oppdrag gjennomført siste tre år. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Utfylt vedlegg 5 legges ved tilbudet ved innlevering.</p>
<p>Krav til gjennomføringsevne – utstyr, Tilbyder må disponere over tilstrekkelig utstyr og reserveutstyr til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oversikt over hvilke utstyr som disponeres, samt for hvilke roder utstyret er tenkt benyttet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Traktor/ brøytebil• Brøyteutstyr• Strøutstyr <p>Oversikt over hvilke reserveutstyr som disponeres. Utfylt vedlegg 5b skal legges ved tilbudet ved innlevering. Dersom samme utstyr skal benyttes til flere roder må dette fremkomme av tilbudet. Bruk eventuelt fritekstfelt i Vedlegg 5b til å forklare.</p>



7 Evaluering av tilbud

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Pris:	Under dette kriteriet vurderes leverandør sine tilbudspriser oppgitt i bilag 4 Prisskjema.	80 %
Kvalitet:	Leverandør bes besvare: <ul style="list-style-type: none">• Relevant kompetanse med hensyn til oppdragets art.• Hvordan oppdraget tenkes organisert, herunder<ul style="list-style-type: none">○ Sine rutiner for å sikre leveringssikkerhet / beredskap med hensyn til sykdom, maskinproblemer og organisering av oppdraget for øvrig○ Rutiner tilknyttet henvendelser fra kunde, herunder responstider etc.• Variasjon hva gjelder strømateriale, herunder bruk av oppvarmet grus / blanding av salt og grus• Oppdragsgiver ønsker miljøvennlige løsninger ved utførelse av oppdrag under denne rammeavtalen. Leverandør bes beskrive sin holdning og eventuelle rutiner til dette i relasjon til utførelse av dette oppdraget.	20%

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutførelse

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynte linjebrydd, systemtreggheter eller lignede som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.



8.2 Tilbudsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev med vedlegg	<ul style="list-style-type: none">• Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde info om hvem som er tilbyder, med navn, org.nr, adresse og e-postadresse.• Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med info om hvordan kontaktperson kan nås, med telefon og e-post.• En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår• Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt iht. de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se vedlegg 4.• Tilbudets vedståelsesfrist skal bekreftes i tilbudsbrevet.• Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Kvalifikasjon	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, jfr. beskrivelse i kapittel 3 i dette dokument. Utfylt egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår, Vedlegg 3.
3	Besvarelsen	Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon, jfr. Del 2 bilag 1.
4	Prisskjema	Utfylt prisskjema, Del 2 bilag 4.

8.3 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

8.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.



9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

10 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkårene som gjelder for anskaffelsen er beskrevet i kontraktsdokumentene, jfr. Del 2 Avtaleformular.

10.1 Unntak

I tilfeller der det av hensyn til leveringstid, sortimentsutvalg, kvalitet eller kompetanse ikke er mulig å benytte rammeavtalen, vil Oppdragsgiver kunne kjøpe varer og tjenester utenom rammeavtalen.