

# Direktoratet for forvaltning og IKT - Difi

## ARBEIDSBESKRIVELSE FOR PERIODISK RENHOLD I KONTORBYGG

Periodisk renhold er særlig grundige, vedlikeholdsrettede renholdsoppgaver som utføres i tillegg til daglig renhold. Frekvensen kan variere fra 2 til 12 ganger pr år. Månedlig eller kvartalsvis frekvens er mest vanlig. Formålet med periodiske oppgaver er å nullstille overflatene i forhold til tilsmussing som er vanskelig å fjerne uten maskinelle hjelpemidler. Der det er mulig skal det utføres overflatebehandling som beskytter overflaten mot slitasje, gjenoppretter opprinnelig utseende og underletter videre renhold med lette metoder.

For periodisk renhold benyttes ikke ordinære NS-INSTA 800 profiler, da målet i all hovedsak er å fjerne all tilsmusning fra renholdsobjektene, både den synlige og den som kan påvises på annen måte.

### 1.0 KVALITETSMÅL

Kravene til renholdskvaliteten er delt i 3 nivåer:

- Fullstendig renhold
- Optisk rent
- Støvfritt

Resultatet skal oppnås etter utført renhold.

#### 1.1 Fullstendig renhold

Fullstendig innebærer fjerning av **alle typer smuss**, både synlig og påviselig<sup>1</sup>, fra hele renholdsobjektet. Det skal ikke finnes noen smuss-samlinger<sup>2</sup> på objektet og ingen flatesmuss<sup>3</sup> og altså heller ingen annen påviselig tilsmussing.

#### 1.2 Optisk rent

Optisk rent innebærer at all **synlig smuss** fjernes fra renholdsobjektet. Det skal altså ikke finnes noen smuss-samlinger på objektet, ingen synlig flatesmuss og det skal heller ikke finnes synlig støv.

---

<sup>1</sup> Påviselig smuss er urenheter som kan avdekkes gjennom prøverengjøring, bruk av UV-lys eller andre tekniske metoder. Påviselig smuss er ikke nødvendigvis synlig for det blotte øyet.

<sup>2</sup> Begrepet smuss-samling er hentet fra NS-INSTA 800. Definisjonen er den samme som i standarden.

<sup>3</sup> Begrepet flatesmuss er hentet fra NS-INSTA 800. Definisjonen er den samme som i standarden.

### 1.3 Støvfritt

Støv, tørre løse partikler og annet løst smuss fjernes fra objektet. Etter støvtørking skal flaten oppfylle samme krav som definert for teknisk kontrollmåling av støv ved BM-Dustdetector i NS-INSTA 800 nivå 4.

### 1.4 Andre presiseringer

Det er renholders/reholdsleders ansvar å finne fram til og benytte de renholdsmetoder som er nødvendige for å oppnå avtalt kvalitet etter renhold. Renholder plikter å melde fra til overordnet hvis man ikke lykkes i å finne renholdsmetoder som fjerner tilsmussingen på de avtalte objekter. Metodene skal ikke skade de overflater som rengjøres, og ingen gjenstander eller flater skal være våte etter rengjøring.

## 2.0 RENHOLDSOBJEKTER

Hvilke renholdsobjekter som skal rengjøres inne i de enkelte romtyper framgår av **Tabell 2 Objektoversikt PR**. Her framgår også kvalitetskravet til hvert objekt. For enkelte objekter ønsker vi å presisere følgende:

### 2.1 Gulvpleie med highspeedpolering

Med **gulvpleie** forstår vi det arbeid som må utføres for å beskytte gulvenes overflater fra fukt og mekanisk slitasje. Arbeidet består av grundig vask og rensing av gulvet, fjerning av skomerker og vanskelige flekker.

Den grunnleggende tilnærmingen består av følgende steg:

1. Rydde vekk løst inventar fra flaten.
2. Moppe gulvflaten fuktig eller vått for å fjerne løst smuss og sand.
3. Fjerne eventuelle skomerker og andre fastsittende merker, manuelt eller maskinelt.
4. Hvis gulvet er polishbehandlet, etterpoleres flaten maskinelt med highspeedmaskin. Benytt spraypolish ved behov. Det samme gjelder for gulv med polyuretantopp. Oljet parkett renses og påføres vedlikeholdsolje.
5. Tørrmopp gulvflaten for å fjerne støv.
6. Sett inventar tilbake på plass.

Gulvpleie utføres **kvartalsvis** i kontorbygget.

Kvalitetsmål er fullstendig rent. Glanskrav kan om ønskelig fastsettes i henhold til INSTA 800 på bakgrunn av gulvtypen og estetiske valg ved det enkelte bygg.

**Se for øvrig dokumentet ”Generelle vedlikeholdsbeskrivelser for gulv”.**

*Våte metoder avsluttes med aktiv tørking av gulvet. Ingen gulv skal etterlates våte etter rengjøring.*

## **2.2 Glasspuss for glassvegger og andre glassflater**

Omfatter glassvegger, glassdører med sidefelt, og glassfelt i rekkverk i trapper. Omfatter ikke vinduer i fasade, disse tas ved hovedrengjøring. Tilgjengelig flate pusses med egnet metode, normalt forvasker og nal. Ramme og lister ettertørkes. Kvalitetskrav fullstendig rent (0 flekker og 0 % flatesmuss).

Frekvens fullstendig glasspuss:

Glass i hovedinngang: månedlig

Øvrige glassflater: 1 gang pr år

Glassvegger i tilknytning til møterom skal som en periodisk oppgave 1 gang per uke få fjernet alle synlige flekker (optisk rent). Da benyttes klut, normalt ikke forvasker og nal. Øvrige renholdsdager fjernes flekker ut fra INSTA-profilens kvalitetsnivå.

Glasspuss utføres i tillegg ved hovedrengjøring.

## **2.3 Inngangsdører**

Inngangsdør med tilhørende sidefelt rengjøres på innsiden og utsiden 1 gang pr måned. Både glassfelt og andre flater på døren.

## **2.4 Vedlikehold av stål og børstet stål**

Heisdører, lister, beslag og andre flater med overflate i børstet stål, skal kvartalsvis behandles med et egnet spesialmiddel. Det er viktig å benytte et middel som ikke er til hinder for å utføre daglig flekkfjerning ved behov.

## **2.5 Stoler, sofaer og andre sittemøbler med tekstiloverflate**

Daglig renhold utføres normalt med en lett fuktig mikrofiberklut. I tillegg skal tekstilmøbler støvsuges kvartalsvis i kontorer og møterom, sosiale soner og trafikkarealer. I sofaer og lenestoler er det viktig å støvsuge også i sprekken mellom sete-/ryggputer og under pynteputer.

Ved støvsuging kan det med fordel utføres en lett flekkfjerning med våt / fuktig mikrofiberklut. Dette underletter senere hovedrengjøringsarbeid.

Flekkfjerning med ekstraksjonsrens utføres ved hovedrengjøring.

## **2.6 PC-tastatur**

~~I kontorer og møterom skal renholder løfte og snu tastaturet slik at løst smuss faller ut. Samtidig rengjøres bordplaten under. Dette utføres månedlig.~~

## **2.7 ”Brønner” for ledninger i møterom**

Noen møtebord har ”brønner” for ledninger. Kvartalsvis skal renholder støvsuge ned i disse for å fjerne støv.

## **2.8 Treningsapparater i trimrom**

Brukerne har tilgang på spruteflasker for selv å kunne rengjøre apparater. **1 gang per måned** skal renholdspersonalet rengjøre sete og andre berøringspunkter på apparater fullstendig, samt fjerne synlige flekker på apparatet forøvrig.

## **2.9 Nedhengte lamper**

Overside av nedhengte lamper støvtørkes kvartalsvis med støvmopp, eventuelt med forlengerskaft. Arbeidet utføres i høyder opp til 2,5 meter. Kvalitetskrav er støvfritt.

## **2.10 Ventilasjonsrister og ventiler**

Ventilasjonsrister på vegg og i himling under 2,5 meter rengjøres kvartalsvis. Ventiler med hard overflate rengjøres med spesialtilpasset ventilmopp eller mikrofiberklut. Ventilgitter rengjøres med støvsuger påsatt børstemunnstykke.

## **3.0 ORGANISERING OG KVALITESSIKRING**

Periodiske oppgaver bør utføres på fastsatte tidspunkt, f.eks. den første mandagen i måneden. For store bygg deles det opp slik at periodiske arbeider grupperes og utføres 2 til 4 dager hver måned på fastsatte dager.

Utført arbeid skal dokumenteres med kvitteringslister.