

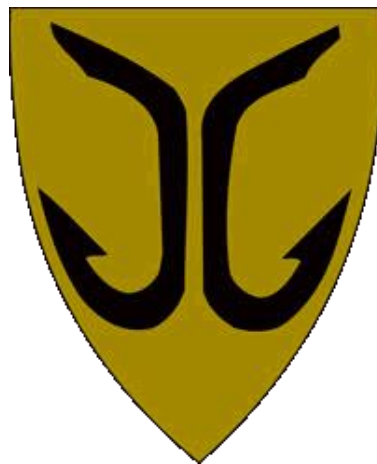


KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

**Kontrolltjenester for salgs- og skjenkebevillinger,
samt kontroll av salgssteder registrert etter
tobakksforskriften.**





1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Konkurranses grunnlagets oppbygging	4
1.4	Kunngjøring.....	4
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Antatt verdi på anskaffelsen.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN og krav til tilbud	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
3	Kontrakts bestemmelser.	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Overordnet	6
4.2	Leverandøren registrering/autorisasjon mv.	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Tildelingskriterier	7
6	Forkastelse og avlysning	7
7	Øvrige opplysninger og forutsetninger.....	8
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
8.1	Innlevering av tilbud	8
8.2	Tilbudets utforming	8
9	Vedlegg.....	8
	Vedlegg 1 – Leverandørskjema	9
	Vedlegg 2 – HMS-erklæring	10
	Vedlegg 3 - Prisskjema	11
	Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon	12
	Vedlegg 5 – Avtale	13



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Øksnes kommune. Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Lisa Steen Evensen
e-post	Lisa.evensen@oksnes.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes via Merzell innkjøp.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Øksnes kommune har behov for å inngå rammeavtale for levering av lovpålagte kontroll- og tilsynstjenester knyttet til omsetning av alkoholholdige drikker og tobakksvarer. Kontrollordningen skal foregå i samsvar med til enhver tid gjeldende krav i lover og bestemmelser for alkohol salg/skjenking og tobakksalg.

Eksisterende kontrakt kommunen har på slike tjenester utgår ved årsskiftet 2020, og nye kontrakter vil dermed starte fra 01.01.2021. Kontrakten vil gjelde i 2 år fra kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver skal ha ensidig opsjon på forlengelse av avtalen på de samme betingelser med 1+1 år med mulighet for prisjustering i tråd med konsumprisindeksen for opsjonsårene. Opsjon forlenges automatisk med 1 år, dersom ikke leverandøren mottar skriftlig oppsigelse innen utløpsdato. Kontrakten kan likevel maksimalt vare i 4 år.

Prisen skal være inkludert alle kostnader knyttet til oppdraget, herunder også reisekostnader.

Informasjon om eksisterende salgs- og skjenkebevillinger i Øksnes kommune:

Salgsbevilling:	Org.nummer:	Adresse:
Bunnpris - Myre Lavpris AS	924911956	Storgata 39, 8430 Myre
Rema 1000 - Handelshuset Sør Dahl AS	976603907	Storgata 30, 8430 Myre
Extra Myre - Coop Nordland SA	946231819	Storgata 62, 8430 Myre

Skjenkebevilling:	Org.nummer:	Adresse:
Myre Kysthotell AS	913733991	Storgata 52, 8430 Myre
Stedet AS	985663920	Storgata 46, 8430 Myre
Sterk Kuling AS	993252611	Storgata 40, 8430 Myre
Arthur-brygga AS	918887121	Nyksund, 8430 Myre



Nyksund Ekspedisjonen AS	915566561	Nyksund, 8430 Myre
Holmvik Brygge & discover AS	993572128	Nyksund, 8430 Myre
Fiskeværet Skipnes AS	915450563	Skipnes, 8430 Myre
Asle Sør Dahl AS avd. Finvåg	971002069	Finvåg, 8430 Myre
LMF Rådgivning AS avd. Orreleik	987159065	Sandset, 8430 Myre
Valen Restaurant Annfinnsen	925235075	Stø, 8430 Myre

Innmeldte salgssteder i tobakksalgsregisteret:

Tobakksalg:	Org.nummer:	Adresse:
Myre Bilservice AS	928153894	Storgata 60, 8430 Myre
Bunnpris - Myre Lavpris AS	924911956	Storgata 39, 8430 Myre
Rema 1000 - Handelshuset Sør Dahl AS	976603907	Storgata 30, 8430 Myre
Extra Myre - Coop Nordland SA	946231819	Storgata 62, 8430 Myre
Sterk Kuling AS	993252611	Storgata 40, 8430 Myre
Fiskeværet Skipnes AS	915450563	Skipnes, 8430 Myre

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av

- dette dokumentet med
 - Vedlegg 1 – Leverandørskjema
 - Vedlegg 2 – HMS-skjema
 - Vedlegg 3 – Prisskjema
 - Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 5 - Avtaledokument

1.4 Kunngjøring

Konkurransen blir kunngjort i konkurransegjennomførings verktøyet Mercell.
Konkurransen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring Mercell</i>	30.09.20
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.10.20, kl 12.00
Tilbudsfrist	26.10.20, kl 12.00
Tilbudsåpning	Uke 44 - 2020
Evaluering og eventuelle dialog	Uke 44 - 2020



Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44 - 2020
Karensperiode	5 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 45/46 - 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Antatt verdi på anskaffelsen

Antatt verdi på anskaffelsen er beregnet til ca 0,5 mil eks mva. (for 4 år).

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Aksess innkjøp.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form. Rettinger publiseres på Mercell innkjøp. Alle eventuelle rettelser eller endringer vil bli tilgjengelig på konkurransen i Mercell innkjøp.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innkjøp.

3 Kontrakts bestemmelser.

Se vedlegg 5 – kontraktsformular.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Overordnet

For å få evaluert sitt tilbud må det leveres et komplett sett av etterspurt dokumentasjon jfr dokumentasjonskrav under.

4.2 Leverandøren registrering/autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.	Firmaattest
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• MVA attest, ikke eldre enn 6 mnd.
HMS erklæring	Det må fremlegges HMS erklæring.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



Krav	Dokumentasjonskrav
	Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Kravspesifikasjon	Hvert punkt bekreftes i kravspesifikasjonen.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kompetanse og tid, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">○ Tilbudt pris• Evaluering 0-10 poeng• Maks score er 7,0• Evalueringsmodell	70%	Tilbudt pris i tilbudsbrev, prisskjema (vedlegg 3) og portalen Aksess innkjøp <u>Evaluerings metode:</u> Beste pris gir best score
Erfaring <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">○ Erfaring fra sammenlignbare oppdrag• Evaluering 0-10 poeng• Maks score er 3,0	30%	Med bakgrunn i dokumentasjon jfr pkt 4.3 vil oppdragsgiver vurdere erfaringen som tilbyder har med tilsvarende prosjekt <u>Evaluerings metode:</u> Beste erfaring og kompetanse for både tilbyder og personell vurdert av oppdragsgiver gis beste score.

6 Forkastelse og avlysning

Oppdragsgiver har fri adgang til å erstatningsfritt forkaste samtlige tilbud ihht. gjeldende regelverk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å erstatningsfritt avlyse anbudskonkurransen på ethvert tidspunkt.



7 Øvrige opplysninger og forutsetninger

Tilbyder er innforstått med at alle utgifter og kostnader tilbyder har i forbindelse med tilbudet, er for tilbyders egen regning og risiko.

Alle reiser og alle kostnader knyttet til kontrollene skal være inkludert i prisen.

Dette tilbudsgrunnlaget tilhører oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke rett til å benytte dette til annet formål enn å utarbeide tilbud for denne anbudskonkurransen.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres via Aksess innkjøp.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merzell innkjøp innen tilbudsfristen.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan leverandør gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensyn ta linjebrudd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

8.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt leverandørskjema. (Vedlegg 1)
- HMS erklæring (Vedlegg 2)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.
- Personell som skal delta i oppdraget.
- Utfylt prisskjema (Vedlegg 3)
- Skatteattest.
- Bekreftelse på kravspesifikasjon (Vedlegg 4)

9 Vedlegg

Vedlegg 1 – Leverandørskjema

Vedlegg 2 – HMS-erklæring

Vedlegg 3 – Prisskjema

Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 5 – Avtaledokument



Vedlegg 1 – Leverandørskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
Kontaktperson:	
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokk bokstaver



Vedlegg 2 – HMS-erklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 17. juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.) Dato:..... .

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.) Dato:..... .



Vedlegg 3 - Prisskjema

Prisskjema – pris per år

Type kontroll/tilsyn	Stipulert antall kontroller per år	Enhetspris	Tilbyders priser	Samlet tilbud NOK	Kontroll- regnet
Kontroll av salgsbevilling	9	Pris per kontroll/tilsyn			
Tilsyn med salgssteder for tobakk på steder med salgsbevilling (utføres samtidig med salgskontroll)	8	Pris per kontroll/tilsyn			
Tilsyn med salgssteder for tobakk (uten salgsbevilling)	2				
Kontroll av skjenkebevilling	36	Pris per kontroll/tilsyn			
Tilsyn med salgssteder tobakk på steder med skjenkebevilling (utføres samtidig med skjenkekontroll)	4	Pris per kontroll/tilsyn			
A: Sum kontroll/tilsyn			Sum eks mva.		
Tilvalg:					
Tilsyn/kontroll med smittevern utført samtidig med kontroll av bevilling	12	Pris per kontroll/tilsyn			
Kontroll av skjenkebevilling for en enkelt anledning	1	Pris per kontroll/tilsyn			
B: Sum ekstrakontroller/tilvalg					
Sum totalt (A+B)					
			25% mva.		
			Sum inkl. mva.		

NB

Fylles ut av
tilbyder

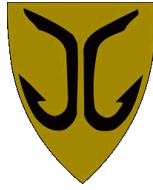
Fylles ut av
kommunen

Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon	Akseptert og oppfylt
Kontrollene skal gjennomføres i henhold til kommunens fordeling av kontroller på det enkelte salgs- og skjenkested. Hvert salgs- og skjenkested skal minimum kontrolleres en gang per år. Det skal planlegges og utføres minimum tre ganger så mange kontroller per år som antallet salgs- og skjenkesteder.	
Minimum 1/3 av skjenkekontrollene skal utføres etter kl. 23.00 natt til lørdag og natt til søndag. 1/2 av skjenkekontrollene skal gjennomføres i perioden 15. mai – 1. september. Noen av salgskontrollene skal gjennomføres etter at salg av alkohol i butikk skal være avsluttet (etter salgstiden slutt).	
Leverandøren skal planlegge og gjennomføre målrettede kontroller i henhold til kommunens krav til kvalitet og spesifikasjoner. Mål som framgår av Alkoholpolitisk handlingsplan 2020-2024 skal være retningsgivende. Forslag til bedrifter som bør kontrolleres oftere, drøftes med kontaktperson i kommunen.	
Leverandør forplikter seg å utføre antall kontroller samt eventuelle ekstrakontroller i henhold til kvalitetsnormer og innenfor det tidsrom som er spesifisert og i samsvar med gjeldende regelverk. Leverandøren må planlegge sine skjenkekontroller ut fra når de ulike skjenkesteder har åpent, da flere av bedriftene bare har åpent i sesong.	
Kommunen kan med min. 2 ukers varsel be om ekstra kontroll(er). Kontrollen avtales på telefon, og bekreftes på mail.	
Etter utført kontroll skal alltid kontrollør ta kontakt med bevillingshaver/ansvarshavende og gi muntlig redegjørelse av sine inntrykk. Tilbakemeldingen skal inneholde både positive og negative observasjoner. Bevillingshaver skal også informeres om sin rett til å uttale seg og oppfordres til å gi tilbakemelding til kommunen om sin opplevelse av kontrollen. Ferdig utfylt kontrollskjema skal sendes uten ugrunnet opphold til kommunen, og senest innen en uke.	
Selskapet/bedriften må engasjere nok kontrollører til å kunne utføre anonyme kontroller. Kontrollørene må være over 22 år.	
Kontrollørene må ha grundige kunnskaper om alkohollovens bestemmelser, og kunne dokumentere bestått kunnskapsprøve i alkohollovgevingen, både for salgs- og skjenkebevillinger.	
Kontrollørene skal ha gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplan.	
Standard befaringsrapporter/kontrollskjemaer som skal brukes på kontrollene skal være godkjent av kommunen.	
Den enkelte kontrollør må ikke ha engasjement for noen av selskapene som skal kontrolleres. Leverandøren må vurdere den ansattes habilitet opp mot hvert enkelt salgs- og skjenkested. Leverandøren er omfattet av habilitetsbestemmelsene i forvaltningsloven.	
Kontrollørene skal være ansatt i selskapet og ha ordnede lønns- og arbeidsvilkår.	



Vedlegg 5 – Avtale



AVTALE

Denne avtale er inngått mellom Øksnes kommune (heretter kalt kjøper), med forretningsadresse Øksnes kommune, Storgata 27, 8430 Myre, org. nr. 845152012, og _____ (heretter kalt selger), med forretningsadresse: _____, Org.nr.: _____

Avtalen gjelder:

For tidsrommet: 01.01.2021-31.12.2022.

Rammeavtale på kontrollordning for salgs- og skjenkebevillinger samt tilsyn med salgssteder tobakk på steder med skjenkebevilling.

Som del av avtalen medtas:

Bilag nr. 1: Kontraktsgrunnlaget

Bilag nr. 2: Tilbyders tilbud

Bilag nr. 3: Konkurransgrunnlaget og tilhørende dokumenter

Bilag nr. 4: Kravspesifikasjon

Bilag nr. 5: Tildelingsbrevet

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmlser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor. Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokuemntgruppe som nevnt ovenfor, går spesuelle bestemmelser foran genrelle bestemmlser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten.

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokument med bilaget er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted. _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

For kjøper

For selger