

DEL I-1

**SAMSPILLSAVTALE
FOR
STAVNE AKTIVITETSSENTER**

MELLOM

Trondheim kommune som byggherre

Org.nr: 942 110 464

Postadresse: Trondheim kommune, Trondheim eiendom
Postboks 2300 Torgarden, 7004 Trondheim

Besøksadresse: Erling Skakkes gt. 14, Trondheim

OG

XXX AS som totalentreprenør

Org.nr:

Postadresse:

Besøksadresse:

1 KONTRAKTSMODELLEN	4
2 KONTRAKTENS DOKUMENTER	5
2.1 Kontraktstruktur	5
2.2 Tolkningsprinsipper	5
3 PRINSIPPER FOR PARTENES SAMHANDLING	6
3.1 Innledning	6
3.2 Prosjektets beste	6
3.3 Lojalitet	6
3.4 Tillit og åpenhet	6
3.5 Målfokus	6
3.6 Løsningsorientering	6
3.7 Åpen bok	7
4 PROSJEKTETS PRESTASJONSMÅL	7
4.1 Prosjektets overordnede målsettinger	7
5 SAMSPILLAVTALENS FASER	8
5.1 Fase 1 - Prosjektutvikling	8
5.2 Fase 2 – Prosjektgjennomføring	8
5.3 Alternativ for Fase 2 - Videreføring som totalentreprise med fastpris	8
6 ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR	9
6.1 Etablering og sammensetning av Samspillsorganisasjonen	9
6.2 Prosjekteiere	10
6.3 Samspillstyret	10
6.3.1 Funksjon og ansvar	10
6.3.2 Sammensetning	11
6.3.3 Møter	11
6.3.4 Beslutninger	11
6.4 Samspillsledelsen	11
6.5 Gjennomføringsorganisasjonen	12
6.5.1 Samspillsgruppen	12
6.5.2 Prosjektdeltakere	12
6.5.3 Brukermedvirkning	13
6.5.4 Byggherrens beslutning	13
6.6 Kontinuitet og nøkkelpersonell	13

7 KONTRAKTSMEDHJELPERE	14
7.1 Kontraktsmedhjelpere	14
7.2 Prosessen ved anskaffelse av kontraktsmedhjelpere	14
7.3 Kontrakter og ansvar	14
8 VEDERLAG	15
9 ENDRINGER	15
10 AVBESTILLING UNDER FASE 1	15
11 INNSYN – ÅPEN BOK	16
11.1 Innsyn	16
11.2 Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter	16
12 IMMATERIELLE RETTIGHETER	17
13 TAUSHETSPLIKT	18
14 TVISTELØSNING	18

1 KONTRAKTSMODELLEN

Prosjektet skal gjennomføres med samspill som gjennomføringsmodell, nærmere beskrevet som en Totalentreprise med integrert organisasjon og gjennomføring med målpris og incitament.

Byggherren og totalentreprenøren («**Partene**») skal gjennomføre prosjektet gjennom en integrert organisasjon med ressurser fra begge parter. Partene vil involvere ressurser fra rådgivere og underleverandører i arbeidet som den integrerte organisasjonen («**Samspillsorganisasjonen**») utfører.

En oversikt over gjennomføringsmodellen fremkommer av Del II - Bilag A3.

2 KONTRAKTENS DOKUMENTER

2.1 Kontraktstruktur

Følgende dokumenter inngår i kontrakten og regulerer avtaleforholdet:

Anbuds- invitasjonen	Del 0 - A Konkurranseregler	Del 0- B1 og B2 Dokumentasjon på priser	Del 0 - C Nøkkelpersonell og leverandører	Del 0 -D5 Referanseliste	Del 0 - Vedlegg
Del I Kontrakten	Del I - 1 Samspillavtalen	Del I - 2 NS 8407 (ikke vedlagt)	Del I - 3 Tilpasninger til NS 8407	Del I - 4 Seriositetsbestemmelser	Del I - 5 Møtereferat, avklaringer/forhandlinger
Del II Kontraktbilag	Bilag A1 Overordnet beskrivelse av omfang	Bilag A2 Skisser ARK og LARK	Bilag A3 Beskrivelse av gjennomføringsmodell	Bilag A4 Generelle og prosjektsesifikke kravspesifikasjoner	
	Bilag B1 Bestemmelser om vederlag og insentiver	Bilag B2 Dokumentasjon på priser (fra tilbudet)			
	Bilag C1 Overordnet tidsplan og hovedmilepæler				
	Bilag D1 Overordnet beskrivelse av organisasjon	Bilag D2 Nøkkelpersonell og leverandører (fra tilbudet)			
	Bilag E1 Beskrivelse av krav for gjennomføring	Bilag E2 Dokumentasjon gjennomføring (fra tilbudet)			
Del III Dokumenter for Fase 2	Del III - 1 Avtaledokument for fase 2	Del III - 2 Løsningsbeskrivelse (fra fase 1)	Del III - 3 Målpris og premisser (fra fase 1)	Del III - 4 TKs kontraktsbestemmelser (ved fastpris)	

2.2 Tolkningsprinsipper

Bestemmelsene i kontraktsdokumentene skal leses og forstås i sammenheng. Ved motstrid, uklarhet eller ufullstendig innhold, skal tolkning og utfylling skje i samsvar med prinsippene for Partenes samhandling som følger av punkt 3, samt fullbyrdelse av prosjektets prestasjonsmål som følger av punkt 4.

3 PRINSIPPER FOR PARTENES SAMHANDLING

3.1 Innledning

Partene er enige om at noen grunnleggende prinsipper må legges til grunn for samhandlingen, slik at prosjektet skal kunne nå sine mål. I det følgende oppstilles prinsippene som skal være førende for Partnernes samhandling, og som skal legges til grunn i det daglige arbeid.

3.2 Prosjektets beste

Partene vil ha som hovedfokus å handle til prosjektets beste.

Dette betyr blant annet at alle partene vil utføre sitt arbeid med hovedfokus på prosjektets, og ikke de enkelte Partenes, interesse.

3.3 Lojalitet

Partene vil opptre lojalt overfor hverandre.

Dette betyr blant annet at Partene vil opptre ærlig og rimelig i forhold til hverandre. Partenes adferd og handlinger overfor hverandre vil kjennetegnes av høy integritet og forretningsetikk.

3.4 Tillit og åpenhet

Partenes arbeidsmåte vil preges av tillit og åpenhet.

Dette betyr blant annet at Partene vil arbeide med respekt og ydmykhet overfor den enkeltes roller, ansvar og kompetanse. Beslutninger vil være basert på at synspunkter og interesser til alle sentrale aktører i prosessen er presentert og tatt hensyn til.

3.5 Målfokus

Partene vil ha et tydelig fokus på å oppnå de mål som settes for prosjektet.

Dette betyr blant annet at Partene vil ha et tydelig fokus på å oppnå prosjektets prestasjonsmål oppstilt nedenfor i punkt 4.

3.6 Løsningsorientering

Partene vil bestrebe seg på å løse uenigheter og tvister i minnelighet.

Dette betyr blant annet at Partene vil bestrebe seg på å løse uenigheter og tvister på lavest mulig nivå, samt å unngå rettslige tvister underveis i prosjektet, og etter at det er gjennomført. Skulle likevel tvister oppstå, vil disse søkes løst så raskt som mulig.

3.7 Åpen bok

Kontrakten skal gjennomføres basert på prinsippet om åpen bok.

Dette betyr blant at byggherren til enhver tid skal ha fullt innsyn i relevant informasjon hos totalentreprenøren og totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere knyttet til gjennomføring av kontrakten, jf. punkt 11.

Deling av informasjon mellom Partene skal skje på en måte som ikke strider mot konkurranserettslige regler.

4 PROSJEKTETS PRESTASJONSMÅL

4.1 Prosjektets overordnede målsettinger

Følgende overordnede prestasjonsmål gjelder for prosjektet:

Effektmål:

- Bidra til økt kvalitet i kommunens tjenestetilbud
- Uteareal skal utvikles til en ressurs for alle brukere ved aktivitetssenteret
- Bidra til økt interesse for produktene som omsettes ved aktivitetssenteret.
- Bærekraftige og robuste bygg særlig mht fleksibilitet og sambruk.
- Effektiv byggeprosess.
- Utnytte muligheter mht tiltak som fremmer bærekraftsmål generelt, og bærekraftsmål knyttet til klima- og energi spesielt.

Uttalt mål/visjon: *Styrke fagmiljøet, bidra til mer effektiv utnyttelse av ressurser. Dette vil øke kvaliteten på tilbudet og sikre at alle brukere får et attraktivt tilbud for læring, opplevelse og utvikling.*

Resultatmål:

I fase 1 skal partene konkretisere og presisere nærmere innhold i prosjektets resultatmål.

Resultatmål skal omfatte kostnad (målpris), fremdrift, kvalitet, miljø samt mål knyttet til prosessene prosjektutvikling (fase 1) og gjennomføring (fase 2)

5 SAMSPILLAVTALENS FASER

5.1 Fase 1 - Prosjektutvikling

Fase 1 innledes snarest mulig etter inngåelse av kontrakten. I fase 1 vil partene:

- Etablere organisasjonen, avklare mandater, ansvar og roller
- Utvikle prosjektet og gjennomføre alle aktiviteter som er nødvendige som underlag for utførelsen av Fase 2 med utgangspunkt i krav beskrevet i Kontraktsbilag del II A1, A2, A3 og A4.

Ved slutføring av Fase 1 skal Partene bli enige om målpris, og milepæler, samt definere hvilke dokumenter som sammen med kontraktens dokumenter skal utgjøre basis for gjennomføring av prosjektet i Fase 2. Dokumentene innarbeides i kontraktens Del III.

Målpris inngår i grunnlaget for kommunedirektørens innstilling til Bystyret. Gjennomføring av byggeprosjektene forutsetter vedtak i Bystyret med tilhørende investeringsrammer.

Totalentreprenøren har risikoen for valg av løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet i Fase 1 og utføres i Fase 2 jf Del I-3 Tilpasninger til NS 8407 pkt 24.

5.2 Fase 2 – Prosjektgjennomføring

Fase 2 innledes etter Bystyrets investeringsbeslutning og etter at partene har signert avtaledokumenter for Fase 2 med tilhørende vedlegg som beskriver målpris, løsning og planer – Kontraktens del III.

Dersom partene finner det hensiktsmessig, kan detaljprosjektering som tilhører Fase 2 igangsettes før Bystyrets investeringsbeslutning. Dette arbeidet vil følge vederlagsprinsipper for Fase 2 og inngå i sluttkostnad for Fase 2.

Totalentreprenøren vil i Fase 2 gjennomføre alt arbeid og alle oppgaver som kreves for å levere et komplett og funksjonelt bygg i samsvar med de krav som følger av Samspillavtalen og for øvrig som angitt Kontraktens Del III.

Fase 2 avsluttes ved at byggherren utsteder siste protokoll fra overtakelsesforretning.

5.3 Alternativ for Fase 2 - Videreføring som totalentreprise med fastpris

Partene kan ved utløpet av Fase 1 beslutte at Fase 2 skal gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise basert på de dokumenter som er utarbeidet i Fase 1 og NS 8407 med Trondheim kommunes særlige kontraktsbestemmelser for totalentreprise, inntatt som Del III-2 i kontraktsdokumentene.

Ved enighet om målpris kan Partene avtale fast vederlag for totalentreprisen med utgangspunkt i tilbudt målpris, avtalte påslag og insentiver.

Ved uenighet om målpris kan byggherren be entreprenøren om tilbud på fast pris med utgangspunkt i tilbudt målpris, avtalte påslag og insentiver.

Partene kan på ethvert tidspunkt i Fase 2 avtale at hele eller deler av gjenstående kontraktsarbeider skal gjennomføres som en totalentreprise med fast vederlag ved at hele eller deler av målpris låses som fast pris.

Kontraktens dokumenter vil i slike tilfeller justeres ved at Del I-3 Tilpasninger til NS 8407, utgår, og erstattes i Fase 2 av Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for NS 8407, inntatt som Del III-2. Samspillsavtalen skal i slike tilfeller leses i lys av at hele eller deler av prosjektet gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise, hvilket medfører at bestemmelser om integrert organisasjon og åpen bok utgår for de aktuelle deler av prosjektet.

5.4 Videreføring av fase 2 ved uenighet om målpris

Dersom partene ikke blir enige om målprisen, kan byggherren likevel velge å videreføre prosjektet i Fase 2, slik at andre vederlagsprinsipper og beløp slik de fremgår av Del II-B1 Bestemmelser om vederlag og incentiver gjelder for kontrakten, bortsett fra incentivordninger beskrevet i bilagets punkt 6.

6 ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

6.1 Etablering og sammensetning av Samspillsorganisasjonen

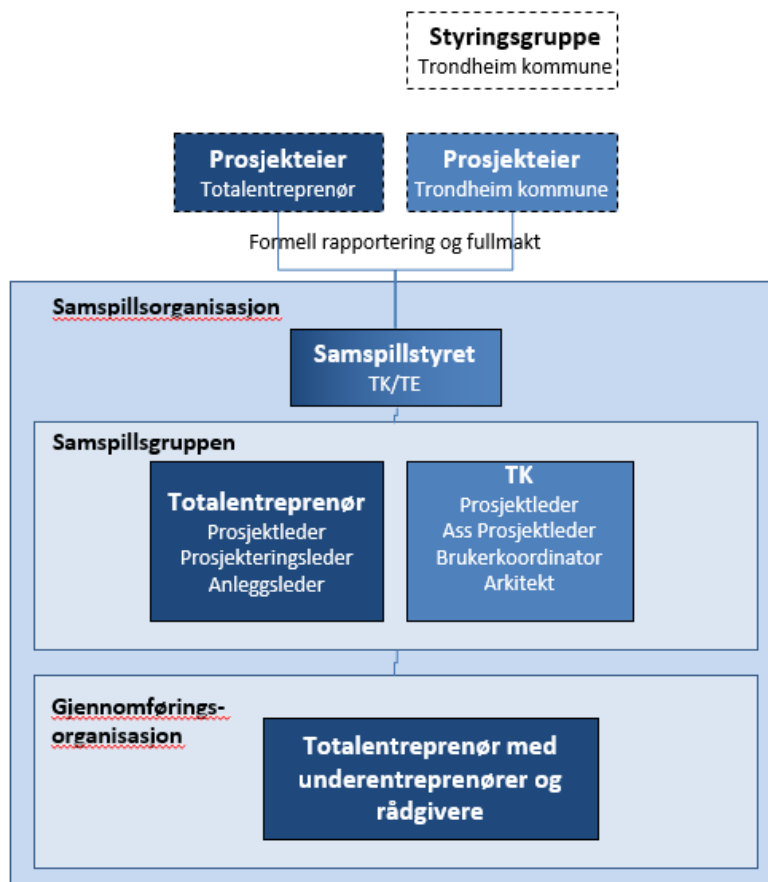
Partene skal i fellesskap sikre at alle nivåer i organisasjonen til enhver tid bemannes med kompetente personer for å sikre en effektiv prosjektgjennomføring. Totalentreprenøren plikter å stille til rådighet ressurser innenfor sitt funksjonsområde.

Partene skal være samlokalisert så langt som mulig og formålstjenlig i prosjektets faser dersom det er hensiktsmessig.

Den enkelte part skal sørge for at arbeidstakere som deltar i den integrerte organisasjonen underlegges styring, og rapporterer linjevei i prosjektet. Partene plikter å påse at personell lojalt innordner seg de mål og instruksjoner som gjelder for den integrerte organisasjonen. Der personell deltar i den integrerte organisasjonen, opprettholdes arbeidsgiverforholdet mellom eksisterende arbeidsgiver og arbeidstaker.

De representanter Partene utpeker som deltakere i de ulike organer i den integrerte organisasjonen, har alle nødvendige fullmakter til å binde den enkelte part innenfor organets ansvarsområde.

Den overordnede organiseringen av Samspillorganisasjonen fremgår av følgende kart:



6.2 Prosjekteiere

Prosjekteiere er de organisasjoner som har det formelle kontraktsansvar. Prosjekteierne forvalter sine rettigheter og forpliktelser gjennom sine representanter i Samspillstyret.

6.3 Samspillstyret

6.3.1 Funksjon og ansvar

Samspillstyret har et felles overordnet ansvar for å støtte, overvåke og se til at samhandlingen fungerer på en god måte og i henhold til Samspillkontraktens prinsipper og prosjektets prestasjonsmål.

Samspillstyret skal fastsette mandat og retningslinjer til den integrerte gjennomføringsorganisasjonen/samspillsgruppen og være øverste besluttsende organ i samspillorganisasjonen. Samspillstyret skal være samspillorganisasjonens øverste tvisteløsningsorgan.

Følgende saker skal alltid behandles av Samspillstyret:

- Godkjenning av totalentreprenørens prosjektleder og samspillorganisasjonens prosjektledelse
- Fastsettelse og eventuelle endringer av kostnadselementer, bonuser og leveringstider
- Godkjenning av endelig prosjektkostnad og fordeling av fortjeneste og risiko
- Godkjennelse av kontrakter med kontraktsmedhjelpere, herunder eventuell vederlagsmodell

6.3.2 Sammensetning

Samspillstyret skal bestå av to representanter fra hver av Partene. Representantene skal være ledere på høyt nivå hos de respektive parter, slik at de har nødvendige fullmakter i sin organisasjon. Samspillstyret skal ledes av en representant utpekt av byggherren.

Partene skal med alle rimelige midler sørge for at representantene ivaretar rollen til Samspillstyret inntil Fase 2 avsluttes.

6.3.3 Møter

Samspillstyret avholder månedlige møter, og for øvrig etter behov eller anmodning fra en av representantene.

Partene er innforstått med at kontinuerlig deltakelse og involvering i Samspillstyret er et suksesskriterium for å oppnå prosjektets prestasjonsmål.

6.3.4 Beslutninger

Beslutninger i Samspillstyret forutsetter at minst én deltaker fra hver part er til stede. Beslutninger skal være enstemmige og protokolleres. Hver av Partene har én stemme. Ved uenighet skal representantene med alle rimelige midler søke å nå frem til en beslutning Partene kan slutte seg til. Lykkes ikke representantene i å nå frem til enighet, kan byggherren treffe beslutningen ved å føre til protokoll en beslutning, jf. punkt 6.6.

6.4 Samspillsledelsen

Samspillsledelsen skal ha det overordnede ansvar for at prosjektet gjennomføres i samsvar med kontrakten, samt mandat og retningslinjer gitt av Samspillstyret. Samspillsledelsen fastsetter arbeidsmetoder og styringsprosesser som Samspillorganisasjonen skal arbeide i henhold til.

Hver part nominerer en samspillsleder hver, benevnt henholdsvis prosjektleder BH (byggherre), prosjektleder TE (totalentreprenør). Hver av samspillslederne har fullmakt til å opptre på vegne av den respektive part under kontrakten. Prosjektleder TE er angitt i Del II - D2.

Samspillsledelsen skal lede prosjektet basert på enstemmighet. En beslutning fattet ved enstemmighet er endelig. Ved uenighet mellom samspillslederne skal beslutning løftes til Samspillstyret.

All rapportering og alle saksfremlegg for Samspillstyret skal utarbeides i fellesskap mellom samspillslederne, som skal delta på møtene i Samspillstyret.

Samspillslederne avklarer rolledeling og fordeling av oppgaver seg imellom slik at man får en effektiv gjennomføring. Prosjektleder TE skal lede utførelsen av det prosjektomfanget som totalentreprenøren står ansvarlig for; prosjektering, innkjøp og bygging, inkl. systematisk ferdigstillelse. Prosjektleder BH leder helhet, inkl. eksterne grensesnitt som byggherren er ansvarlig for, og normalt ibruktakelse, gevinstrealisering og ekstern kommunikasjon fra prosjektet. Prosjektleder BH godkjenner endringer innenfor de fullmakter han er tildelt av prosjekteier (finansierende), jf. punkt 9.

6.5 Gjennomføringsorganisasjonen

6.5.1 Samspillsgruppen

Samspillsgruppen vil bestå av byggherrens og totalentreprenørens prosjektleder og personer fra de enkelte partene. Samspillsgruppen ledes av totalentreprenørens prosjektleder. Medlemmer i samspillsgruppen skal alltid godkjennes av Samspillstyret.

Samspillsgruppen består av følgende representanter (tentativ):

Fase 1 Samspillsfasen	Fase 2 Gjennomføring, slutfase
Fra byggherre: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder• Ass. Prosjektleder• Brukerkoordinator• Arkitekt Fra totalentreprenør: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder• Prosjekteringsleder• Anleggsleder	Fra byggherre: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder• Ass. Prosjektleder• ITB-ansvarlig Fra totalentreprenør: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder• Prosjekteringsleder• Prosjektleder tekniske fag/RITB• Anleggsleder

Samspillsgruppen har den daglige ledelse og styring av prosjektet. Samspillsgruppen får presentert forslag til løsninger og denne tar beslutninger fortløpende for å få til en god prosess og flyt med hensyn til samspillet i prosjektet. Dersom det oppstår uenighet i samspillsgruppen i samspillet av prosjektet skal det løftes til samspillsledelsen jfr. pkt. 6.4.

6.5.2 Prosjektdeltakere

Totalentreprenøren nominerer prosjektdeltakere som godkjennes av Samspillsledelsen. Byggherren kan nominere egne personer. Prosjektdeltakere utfører sitt arbeid under ledelse av prosjektleder TE.

6.5.3 Brukermedvirkning

Det er planlagt brukerprosesser som skal bidra i utarbeidelsen av løsningsforslag. Totalentreprenøren må innkalkulere nødvendig tid til brukerprosesser i videreføring av prosjektet. Prosesser detaljeres i fase 1.

6.5.4 Byggherrens beslutning

Uavhengig av hva som ellers følger av Samspillavtalen, er totalentreprenøren innforstått med at byggherren med endelig virkning har myndighet til på egen hånd å fatte beslutninger som følger:

- a) Beslutning om utførelse eller handlinger som er nødvendig av hensyn til prosjektets prestasjonsmål eller å sikre gjennomføring av prosjektet
- b) Endringer av omfang, krav, løsninger eller fremdrift som byggherren finner nødvendig
- c) Beslutning om avbestilling
- d) Beslutning om å heve kontrakten
- e) Beslutning om å utstede protokoll fra overtakelsesforretning

Dersom en beslutning fattet av byggherren medfører konsekvenser for direkte prosjektkostnader, fortjeneste, bonuser eller ferdigstillestidspunkt, skal Samspillstyret foreslå en justering som byggherren vil ta stilling til. Dersom det ikke oppnås enighet, kan spørsmålet undergis tvistebehandling, jf. Pkt. 14

Totalentreprenøren anerkjenner byggherrens rett til å treffe nevnte beslutninger, og plikter å iverksette arbeid og oppgaver som følger av slike, uavhengig av eventuelle uenigheter om konsekvensene av byggherrens beslutning.

6.6 Kontinuitet og nøkkelpersonell

Partene er innforstått med at kontinuitet er et suksesskriterium for Samspillorganisasjonen. Partene vil med alle rimelige midler sikre at nøkkelpersonell forblir i sine roller inntil prosjektet er ferdigstilt, eller Samspillstyret beslutter at det ikke lengre er behov for rollen. Dersom utskifting er påkrevet, skal den part som må erstatte en ressurs selv dekke nødvendige kostnader for å bringe inn en ny person på det nivå som kreves.

For å understreke betydningen av kontinuitet på sentrale nøkkelpersoner skal det knyttes bonus til at slike ikke slutter eller byttes ut før de naturlig er ferdig med sine oppgaver. Kriterier avtales i fase 1.

Entreprenørens utskiftning av nøkkelpersonell jf. Del II D2 Nøkkelpersonell og leverandører uten byggherrens samtykke medfører en mulkt på NOK 1 000 000,- pr person. Dette gjelder ikke utskiftning som følge av at nøkkelpersonen selv sier opp sin stilling eller blir oppsagt. Dette gjelder heller ikke utskiftning som følge av dokumentert sykdom som nødvendiggjør en utskiftning. I alle tilfeller skal nytt nøkkelpersonell godkjennes av byggherren. En slik godkjennelse medfører ikke at

en eventuell mulkt bortfaller. En eventuell mulkt inngår ikke i sluttkostnad eller beregning av incentiver.

7 KONTRAKTSMEDHJELPERE

7.1 Kontraksmedhjelpere

Med kontraksmedhjelper menes en leverandør, entreprenør, prosjekterende, rådgiver eller en annen som har påtatt seg å oppfylle deler av kontraksarbeidene på vegne av totalentreprenøren.

7.2 Prosessen ved anskaffelse av kontraksmedhjelpere

Kontrakter med kontraksmedhjelpere inngås direkte mellom totalentreprenøren og de aktuelle kontraksmedhjelperne. Alle anskaffelser av kontraksmedhjelpere som totalentreprenøren må utføre for å gjennomføre prosjektet, skal anskaffes til prosjektets beste. Anskaffelsen av kontraksmedhjelpere skal være basert på forretningsmessige og konkurransemessige vilkår. Totalentreprenøren plikter uoppfordret å informere byggherren og samspillsledelsen om eventuelle konserntilknytninger eller særlige bindinger til aktuelle kontraksmedhjelpere.

Samspillsledelsen skal alltid orienteres om hvilke kontraksmedhjelpere som planlegges kontrahert, og den kan overprøve valget av kontraksmedhjelper dersom det foreligger saklig grunn.

Byggherre kan pålegge totalentreprenøren å velge kontraksmedhjelpere fra firma byggherren har egne rammeavtaler med.

Totalentreprenøren skal synliggjøre serviceavtaler, herunder at garanti opprettholdes. Byggherren forbeholder seg retten til å benytte annen serviceleverandør enn utstyrsleverandør uten at dette skal ha konsekvenser for garanti/reklamasjonsansvar.

7.3 Kontrakter og ansvar

Totalentreprenøren skal sørge for at det inngås skriftlige kontrakter med kontraksmedhjelpere, basert på at kontraksmedhjelpere vil utføre arbeidet til prosjektets beste og i samsvar med prinsippene for prosjektleveranse i samspill.

Entreprenøren skal sørge for at denne kontraktens seriositetsbestemmelser i Del I-4 og øvrige krav til SHA / KS / Miljø i Del II E1 Beskrivelse av krav for gjennomføring også gjøres til en del av kontrakten med kontraksmedhjelperen.

Totalentreprenøren skal sørge for at kontraktene med kontraksmedhjelperne inneholder en rett for byggherren til å tre inn i disse, dersom kontraktene med Totalentreprenøren avbestilles eller heves.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Totalentreprenøren skal til enhver tid holde byggherren

orientert om kontaktopplysninger til underentreprenørene sine og hvem som har signaturrett for disse.

Dersom underentreprenøren bryter kontraktsbestemmelsene, kan byggherren kreve at forholdet skal rettes opp innen rimelig tid. Byggherren kan også nekte underentreprenøren adgang til byggeplassen. Ved vesentlig mislighold av kontrakten kan byggherren, via samspillstyret, kreve at underentreprenøren skiftes ut umiddelbart. Brudd på seriøsitetsbestemmelser, Del I-4 anses alltid som et vesentlig mislighold av kontrakten.

Heving av avtale med underentreprenøren skjer for totalentreprenøren uten belastning av prosjektrengskapet (sluttkostnad).

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser (back to back).

Alle kontraktsmedhjelpere skal registreres inn i HMSreg for å få tilgang til byggeplass. Innleggelse og vedlikehold av informasjon i HMSreg av egne og kontraktsmedhjelperes arbeidstakere er entreprenørs ansvar.

8 VEDERLAG

Alle bestemmelser om vederlag og bonuser for Fase 1 og Fase 2 fremgår av Del II B1.

9 ENDRINGER

Samspillstyret kan beslutte at det foreligger en endring, og de kan samtidig beslutte at det som følge av endringen skal foretas justeringer i målpris, direkte prosjektkostnader (sluttkostnad), fortjeneste, eller fremdrift.

Bestemmelser om håndtering av endringer i Fase 2 fremkommer av Del I-2 NS 8407, Del I-3 Tilpasninger til NS 8407 og del II B1 Bestemmelser om vederlag og incentiver

10 AVBESTILLING UNDER FASE 1

Byggherren kan når som helst velge å avbestille Samspillsavtalen i løpet av Fase 1, forutsatt at:

- a) prosjektet ikke blir endelig godkjent av offentlig myndighet,
- b) Partene ikke kommer til enighet om målpris og insentiver,
- c) Partene ikke kommer frem til et prosjektforslag med omforent omfang, løsninger og kvaliteter,
- d) Samhandlingen, etter byggherrens vurdering, ikke fungerer i samsvar med samspillsavtalens prinsipper,
- e) Politisk investeringsbeslutning i Bystyret ikke blir vedtatt

Ved slik avbestilling skal byggherren kompensere totalentreprenøren for utført arbeid, samt kostnadene som følger av en demobilisering. Demobiliseringskostnadene begrenses til to ukers honorering av personell som er mobilisert på det tidspunkt byggherren meddeler at samarbeidet avsluttes. Totalentreprenøren vil for øvrig ikke ha noen krav mot byggherren.

Byggherren beholder alle rettigheter til prosjektert materiell. Totalentreprenørens ansvar for prosjektert materiell og løsninger skal begrenses i samsvar med alminnelig profesjonsansvar. Alle dokumenter som ikke allerede er tilgjengelige for byggherren skal overleveres som åpne dokumenter og modeller i originale filformat og som PDF.

Ved en avbestilling, vil Byggherren kunne benytte resultatet av prosjektert materiale i en eventuell ny utlysning av konkurranse for gjennomføring av prosjektet.

11 INNSYN – ÅPEN BOK

11.1 Innsyn

Byggherren har rett til innsyn i totalentreprenørens informasjon knyttet til økonomi, planlegging, prosjektering, anskaffelser, produksjonsprosessen, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ytre miljø og kvalitet knyttet til gjennomføringen av kontrakten.

Byggherren har rett til innsyn i totalentreprenørens kvalitetssikringssystem, HMS-system og systemer for oppfyllelse av bestemmelser om samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Innsynsretten gjelder også totalentreprenørens regnskap.

Byggherren har rett til innsyn i totalentreprenørens kalkyler, innkjøpsavtaler o.l., som er nødvendig for å få bekreftet partnernes selvkost. Byggherrens rett omfatter også revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Byggherren har rett til å la seg bistå av tredjeperson i forbindelse med revisjon.

Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos partnernes kontraktshjelpere som skal ha tilsvarende eller lik vederlagsmodell som gjelder mellom byggherren og totalentreprenøren. Dersom totalentreprenøren består av flere juridiske enheter (f. eks. arbeidsfellesskap), skal byggherren ha tilsvarende rett til innsyn i avtalene mellom de juridiske enhetene. Plikten til å ha tilsvarende eller lik vederlagsmodell gjelder også mellom de ulike juridiske enhetene.

11.2 Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter

Byggherren skal ha rett til å delta i planleggingen og utførelsen av totalentreprenørens inspeksjoner, verifikasjoner, revisjoner og andre gjennomgangsaktiviteter.

Revisjoner skal utføres i henhold til ISO 19011:2011 og av personell som har formell utdanning innen revisjon av styringssystemer.

Byggherren har rett til å utføre varslede og uanmeldte revisjoner og verifikasjoner, samt ledelsesinspeksjoner av totalentreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere, så lenge kontraktsarbeidet pågår.

Revisjoner og andre tilsynsaktiviteter utført av byggherre fritar ikke totalentreprenøren fra hans ansvar i forbindelse med kontraktarbeidet.

12 IMMATERIELLE RETTIGHETER

Byggherren overtar, med mindre annet er uttrykkelig avtalt ved inngåelse av Samspillsavtalen, eiendomsretten til alt materiale utarbeidet av totalentreprenøren og dennes kontraktsmedhjelpere i prosjektet («**prosjektresultatene**»), inkludert alle dataene i Building Information Modeling (BIM). Dette omfatter også andre løsninger utviklet og levert av totalentreprenøren innenfor rammene av prosjektet, inkludert det som måtte være utviklet av dennes kontraktsmedhjelpere, og som er knyttet til oppfyllelse av de oppgaver totalentreprenøren har påtatt seg. Byggherren har videre en ikke-eksklusiv, evigvarende og vederlagsfri rett («**lisensrettighetene**») til å utnytte materiale og løsninger som ikke utgjør prosjektresultater, og som eies eller kontrolleres av totalentreprenøren, så langt dette er nødvendig for å kunne utnytte prosjektresultatene til sitt tiltenkte formål. Dette omfatter blant annet verktøy, metodikk og øvrig relevant materiale og informasjon.

Byggherren har rett til fri utnyttelse av hele eller deler av prosjektresultatene og lisensrettighetene, i kontrakter med andre rådgivere eller entreprenører, også utenfor det aktuelle prosjektet, men innenfor hovedområdet av byggherrens aktivitet og naturlige utvidelser av dette aktivitetsområdet.

Disse rettighetene inkluderer også rett til endring og overdragelse, jf. lov av 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven) § 39b.

Totalentreprenøren beholder retten til å bruke egne verktøy og metoder, herunder verktøy og metoder som måtte bli utviklet eller videreutviklet i prosjektet. Totalentreprenøren kan videre benytte generell kunnskap (knowhow) de har opparbeidet seg i forbindelse med prosjektet og oppfyllelse av denne Samspillavtalen, forutsatt at informasjonen ikke er underlagt konfidensialitet etter bestemmelsene i Samspillavtalen.

Totalentreprenøren skal innta bestemmelser i kontraktene med sine kontraktsmedhjelpere om byggherrens rettigheter i samsvar med denne bestemmelsen.

13 TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt om prosjektrelaterte forhold, de øvrige parternes finansielle opplysninger, så som deres metoder for regnskap, prising av produkter og tjenester og annen konfidensiell informasjon.

Informasjon gitt av totalentreprenøren eller som er gjort tilgjengelig for de øvrige aktørene under gjennomføringen av denne kontrakt, skal ikke offentliggjøres til andre annet enn det som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet som kreves etter kontrakten.

Totalentreprenøren skal innta samme bestemmelse om taushetsplikt i kontrakter med eventuelle kontraktsmedhjelpere.

Denne bestemmelsen vil ikke gjelde i den grad byggherren er forpliktet etter lov å oppgi slik informasjon.

14 TVISTELØSNING

Kontrakten skal tolkes i samsvar med og være underlagt norsk lov.

Prinsippene i Samspillsavtalens punkt 3 skal gjennomsyre forholdet mellom alle aktørene i Samspillsorganisasjonen, slik at tvister søkes unngått.

Dersom det likevel oppstår tvist mellom Partene skal følgende gjelde:

- a) Tvister mellom Partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet og på lavest mulig nivå i organisasjonen.
- b) Dersom Samspillstyret som øverste beslutningsorgan ikke evner å løse tvisten, skal tvisten bringes inn for Partenes øverste ledere.
- c) Dersom Partenes øverste ledere ikke evner å løse tvisten, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang med Sør-Trøndelag tingrett som verneting.

* * *

Samspillsavtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Trondheim/dato: _____

Trondheim/dato: _____

.....
Byggherrens representant

.....
Totalentreprenørens representant