



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for
kjøp av
renholdstjenester
(parallele rammeavtaler)

Saksnr. 19/23882

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	OVERSIKT OVER PLANLAGTE KUNNGJØRINGER OM RENHOLDSTJENESTER	4
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.5	VEDLEGGSOVERSIKT	4
1.6	FREMDRIFTSPLAN	5
1.7	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.8	PARALLELLE RAMMEAVTALER	5
1.8.1	Oppdrag (unntatt faste oppdrag) med verdi under NOK 100 000 eks. mva.....	5
1.8.2	Alle faste oppdrag samt andre oppdrag med verdi over NOK 100 000 eks.....	5
1.8.3	Vikartjenester.....	5
1.9	UNDERLEVERANDØRER	6
1.10	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	6
1.11	UTVIDET SKATTEATTEST	6
1.12	PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER.....	6
1.13	SVANEMERKET RENGJØRINGSTJENESTE.....	6
1.14	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	7
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
2.3	FORBEHOLD.....	7
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	7
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	SKATTEKRAV	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
4	KRAV TIL TILBUDET.....	10
4.1	TILBUDETS UTFORMING	10
4.2	FORBEHOLD.....	10
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
4.4	DELTILBUD	10
4.5	INNLEVERING	10
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	11
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	11
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	11
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	11
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS (30 %)	11
6.2.1	Opsjon	12
6.3	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET (70 %).....	12
6.3.1	Kvalitet på ytelsen (vektes 70 % av kvalitet)	12
6.3.2	Kompetansesikring (vektes 30 % av kvalitet)	12
6.4	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler for kjøp av renholdstjenester.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Sonja Aasheim
Tjenestested	Anskaffelsesenheten, Bærum kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå parallelle rammeavtaler for å dekke fremtidige behov for renholdstjenester for bygg og oppdrag som ikke allerede er dekket av leverandørkontrakter eller renhold i egen regi.

Rammeavtalene gjelder renholdstjenester, herunder:

- Regelmessig/daglig renhold
- Periodisk renhold
- Gulvbehandling
- Vinduspuss
- Matterens (fastmonterte matter ved inngangspartier)
- Tepperens (gulvtepper)
- Møbelrens
- Rensing av takplater
- Hovedrengjøring
- Flyttevask
- Byggrenhold
- Smitterenhold
- Støvkontroller
- Leie av maskiner
- Vikartjenester*
- Andre tjenester

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt, til å foreta kjøp innenfor rammeavtalen. Leverandøren er etter bestilling forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

Mesteparten av renholdet som utføres i kommunen vil ikke være omfattet av rammeavtalen. Dagens behov for regelmessig renholdstjenester blir enten utført av kommunalt ansatte eller blir dekket av leverandøravtaler. Leverandøravtalene vil bli kunngjort på nytt som egne konkurranser.

Avrop fra denne rammeavtale vil eksempelvis være periodisk renhold for bygg som regelmessig renholdes av oppdragsgivers eget personell, byggrenhold, regelmessig renhold ved nye bygg som ferdigstilles i løpet av rammeavtaleperioden.

Et eksempel på nytt bygg som er planlagt oppført i løpet av rammeavtaleperioden (3.-4.-kvartal 2022), er Oksenøya senter, med bygningsmasse på ca. 32.000 m². Senteret skal blant annet inkludere skole (ca. 10.000 m²), barnehage (ca. 4.600 m²), bo- og behandlingssenter (ca. 14.000 m²), flerbrukshall (ca. 3.000 m²). Oppdragskontrakt for renhold av dette bygget er foreløpig planlagt etter gjennomført minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene.

* Bærum kommune har andre rammeavtaler for bemannings-/vikartjenester som omfatter renholdsområdet. Rammeavtaleleverandør for renholdstjenester kan levere vikartjenester for Oppdragsgivers eget renholdspersonell, dersom bemanningsbyrå ikke kan levere vikar i henhold til forespørsel, men må i så fall være registrert i Arbeidstilsynets register for bemanningsforetak og følge vikarbyrådirektivet, for å kunne levere bemanningstjenester i denne rammeavtale.

1.3 Oversikt over planlagte kunnngjøringer om renholdstjenester

Beskrivelse	Omfang	Ca. areal	Anskaffelses-prosedyre	Saksnr.	Planlagt kunnngjøring	Planlagt oppstart kontrakt
Kontrakt for renholdstjenester - «Område 3»	3 svømme-/badeanlegg og 1 idrettspark	10.377 m ²	Åpen anbudskonkurranse	19/25280	Kunnngjort 26.2.2020	1.8.2020
Kontrakt for renholdstjenester - «Område 1»	Ca. 100 -150 lokasjoner/ tjenestesteder	Ca. 120.000 m ²	Konkurranse	19/25276	Høsten 2020	1.8.2021
Kontrakt for renholdstjenester - «Område 2»	Ca. 50-70 lokasjoner/ tjenestesteder	Ca. 100.000 m ²	Konkurranse	19/25277	Høsten 2020	1.8.2021
Rammeavtaler for øvrige renholdstjenester	Fremtidige behov for renholdstjenester, for bygg og oppdrag som ikke er dekket av førstnevnte tre kontrakter		Åpen anbudskonkurranse	19/23882	Denne kunnngjøring	01.01.2021

Det tas forbehold om endringer i planen.

1.4 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 10-12.000.000 eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

1.5 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Utkast rammeavtale
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon for renholdstjenester
- Vedlegg 3 – Mal for oppdragskontrakt, med tilhørende bilag
 - Bilag 2.1 – Særskilt om faste oppdrag for regelmessig og periodisk renhold
 - Bilag 2.2 – Kvalitetsprofiler og oversikt romtyper
 - Bilag 2.3 – Tegninger og frekvenskort (*ikke vedlagt*)
 - Bilag 2.4 – Vedlikehold av faste mattesoner
 - Bilag 2.5 – Særskilt om skoler
 - Bilag 2.6 – Særskilt om barnehager
 - Bilag 2.7 – Særskilt om helsestasjoner
 - Bilag 2.8 – Mal for overtagelsesprotokoll
- Vedlegg 4 – NS INSTA 800-1:2018 (*ikke vedlagt*)
- Vedlegg 5 – Særskilt om vikartjenester
- Vedlegg 6 – Prisskjema
- Vedlegg 7 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 8 – Fullmakt om utvidet skatteattest
- Vedlegg 9 – Mal for referanseoversikt
- Vedlegg 10 – Mal for taushetsklæring

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	02.11.2020 kl. 12.00
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 47-48
Kontraktsinngåelse	Uke 49-50
Kontrakt gjeldende fra	01.01.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.7 Kontrakt og kontraktsperiode

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på 4 år uten opsjoner.

Det enkelte oppdrag som tildeles under rammeavtalen kan ha lengde på inntil fire år.

Kontraktlengde for den enkelte oppdragskontrakt kan således ha varighet ut over kontraktlengden for rammeavtalen.

1.8 Parallele rammeavtaler

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 3–5 leverandører forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

1.8.1 Oppdrag (unntatt faste oppdrag) med verdi under NOK 100 000 eks. mva.

For oppdrag (unntatt faste oppdrag) med anslått verdi under NOK 100 000 eks. mva. vil oppdragsgiver benytte **prioritert liste** for å fordele oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene.

Reglene for bruk av prioritert liste gjelder også ved behov for midlertidige oppdrag, eksempelvis i påvente av gjennomføring av minikonkurranser.

Rammeavtaleleverandørene vil bli rangert i henhold til utfallet av konkurransen. Leverandøren nr. 1 skal alltid kontaktes først. Dersom leverandør nr. 1 ikke er i stand til å levere, skal leverandør nr. 2 kontaktes. Dersom heller ikke nr. 2 kan levere, skal leverandør nr. 3 kontaktes, osv.

Se Konkurransesgrunnlagets [vedlegg 1](#) «Utkast rammeavtale» for nærmere informasjon.

1.8.2 Alle faste oppdrag samt andre oppdrag med verdi over NOK 100 000 eks.

Tildeling av alle faste oppdrag (uansett verdi) samt alle oppdrag med verdi over NOK 100 000 eks. mva. gjøres ved gjennomføring av **minikonkurranser** mellom rammeavtaleleverandørene.

Ved behov for midlertidige oppdrag i påvente av gjennomføring av minikonkurranser, skal dette gjøres etter reglene for bruk av prioritert liste, jfr. pkt. over.

Se Konkurransesgrunnlagets [vedlegg 1](#) «utkast rammeavtale» for nærmere informasjon.

1.8.3 Vikartjenester

Ved behov for vikaroppdrag for Oppdragsgivers eget renholdspersonell vil Oppdragsgiver forespørre de leverandørene som er godkjent som bemanningsforetak, etter prioriteringsliste ut fra tilbudt påslagsfaktor. Dersom det er flere leverandører med samme tilbudte påslagsfaktor, rangeres de etter rangering i konkurransen, som beskrevet i pkt. 1.8.1.

Dersom leverandør blir godkjent som bemanningsforetak i løpet av kontraktsperioden, inngår de i prioriteringen etter godkjenning.

Kun leverandører som har tilbudt påslagsfaktor iht. pkt. 6.2.1 vil kunne få oppdrag i løpet av kontraktsperioden.

1.9 Underleverandører

Det vil ikke være anledning til å bruke underleverandør til å utføre selve renholdstjenesten.

Leie av lift med liftooperatør er tillatt.

1.10 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, samt forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

Dersom leverandør skal tilby vikartjenester, plikter leverandøren å følge lov om arbeidsmarkeds-tjenester (LOV 2004-12-10 nr. 76) § 27, samt å gi vikarene som blir engasjert på bakgrunn av denne rammeavtale, bruttolønn tilsvarende minimum allmenngjort tariff for renholdsbedrifter eller de samme lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos Oppdragsgiver, jf. Arbeidsmiljøloven § 14-12a.

Se vedlegg 5 «Særskilt om vikartjenester» for detaljer.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren ikke etterlever kravene.

1.11 Utvidet skatteattest

Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering skriftlig samtykke i opphevelse av taushetsplikt om skatte- og avgiftsmessige forhold og gi fullmakt til at Bærum kommune gis rett til å innhente utvidet skatteattest med ellers taushetsbelagte opplysninger fra Kemneren i Asker og Bærum.

Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder bl.a. opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

Vedlegg 8 skal signeres og vedlegges tilbudet.

Manglende innlevering av fullmakt kan medføre avvisning.

Fra 1. november 2020 overtar Skatteetaten ansvaret for skatteoppkreveroppgavene som Kemneren i Asker og Bærum har i dag. Det vil derfor kunne bli avkrevd ny utvidet skatteattest etter endringen.

1.12 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon.

Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts-informasjon) i hele kontraktsperioden.

Manglende registrering gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

1.13 Svanemerket rengjøringstjeneste

Leverandøren skal ha svanemerking for rengjøringstjenesten vanlig rengjøring, eller være lisensiert med tilsvarende ordning. Leverandører som ikke har lisens ved tilbudsinnlevering, skal ved tilbudsinnlevering erklære at de forplikter seg til ved kontraktingåelse å søke om, og fullføre, svanemerking av rengjøringstjenesten vanlig rengjøring, innen 12 måneder. Se vedlegg 1 «Utkast rammeavtale», pkt. 15.3.

Vi gjør oppmerksom på at for å bli kvalifisert til deltakelse i konkurransen er det et krav om at leverandøren har et miljøledelsessystem, jf. punkt 3.5, kvalifikasjonskrav 8. Dette kvalifikasjonskravet gjelder alle leverandører, også de leverandørene som ved tilbudsinnleveringen ikke har svanemerking for rengjøringstjenesten vanlig rengjøring, eller er lisensiert med tilsvarende ordning.

1.14 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Norske leverandører som ikke er merverdiavgifts-pliktige skal fremlegge bekreftelse fra skatte-myndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Godkjenning fra Arbeidstilsynet Leverandøren skal være godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over godkjente renholds-virksomheter.	Dokumentasjon som viser at leverandøren er godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over offentlig godkjente renholds-virksomheter.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskaps-tall. Dato må tydelig fremkomme. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 5 – Gjennomføringsevne</p> <p>Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet og kompetanse til å gjennomføre i henhold til denne kontrakt.</p> <p>Det må kunne vises til kapasitet og kompetanse både for enkeltvise tjenesteoppdrag som beskrevet, samt faste oppdrag for daglig og periodisk renhold, i henhold til denne kontrakt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
<p>Krav 6 – Erfaring</p> <p>Det kreves at leverandøren har god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes minimum erfaring fra faste oppdrag for daglig og periodisk renhold av skoler, barnehager, omsorgsboliger og pleiehjem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, navnet på oppdragsgiver med kontaktinformasjon, samt en kort beskrivelse av leveransens art og innhold, type bygg og areal i m². • Det skal oppgis minimum 3 referanser som dekker minst 2 av oppdragstypene (skole, barnehage, omsorgsbolig og pleiehjem). • <u>Vedlegg 9</u> «Mal for referanseoversikt» skal fylles ut og vil bli benyttet til kvalifiseringsformål.
<p>Krav 7 – Kvalitetsstyringssystem</p> <p>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat • eller • Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem
<p>Krav 8 – Miljøledelsessystem</p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p>Miljøledelsessystemet må minimum sikre kontinuerlig forbedring av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet • ytelsens klimapåvirkning • rutiner og tiltak for å begrense miljøpåvirkningen ved leveransen, herunder bl.a. transport, emballasjehåndtering, avhending av utstyr, opplæring av personale, med mer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi av lisensbevis for svanemerket rengjøringstjeneste vanlig renhold eller kopi av lisensbevis for tilsvarende ordning • og/eller • Kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende ordninger • og/eller • Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none">• Signert tilbudsbrief (<u>vedlegg 7</u> til Konkurransesgrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
<ul style="list-style-type: none">• Utfylt egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD) i Merzell, jf. punkt 3.1.	2
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 3.5. (inkludert <u>vedlegg 9</u> «Referanseoversikt»).	3
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. <u>vedlegg 1, 2 og 3</u> til konkurransesgrunnlaget, inkludert:<ol style="list-style-type: none">1. Signert fullmakt om utvidet skatteattest (<u>vedlegg 8</u>)2. StartBANK ID, kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister, alternativt forpliktelseserklæring, jf. pkt. 1.11.3. Lisensbevis eller forpliktelseserklæring for Svanemerket rengjørings-tjeneste, jf. pkt. 1.12 og <u>vedlegg 1</u>, pkt. 15.3.4. Bekreftelse for aksept av krav i henhold til kontrakt med vedlegg.	4
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon som viser at leverandøren er godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over offentlig godkjente bemanningsforetak, dersom dette skal tilbys i kontrakt.	5
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av tildelingskriteriet kvalitet, jf. punkt 6.1. og 6.3.	6
<ul style="list-style-type: none">• Fullstendig utfylt prisskjema (<u>vedlegg 6</u> til Konkurransesgrunnlaget).	7

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransesgrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merzell Support dersom du ikke er bruker hos Merzell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet: Tlf.: 21 01 88 60. E-post: Support@merzell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt
PRIS	30 %
KVALITET, herunder	70 %
Kvalitet på ytelsen (underkriterium vektet 70 %)	
Kompetansesikring (underkriterium vektet 30 %)	

Leverandøren skal gjøre rede for sin oppfyllelse av tildelingskriteriene pris og kvalitet, med tilhørende underkriterier. For en nærmere beskrivelse tildelingskriteriene samt krav til dokumentasjon, se påfølgende punkt.

6.2 Evaluering av tildelingskriteriet pris (30 %)

Leverandørene skal tilby faste enhetspriser (timepriser og m²-priser) for enkeltbestillinger og tilleggsbestillinger, i henhold til vedlegg 1 «Utkast rammeavtale», punkt 11.1.

Leverandøren skal prissette alle linjer. Unnlatelse av prissetting vil kunne medføre avvisning av tilbud.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inkludere alle kostnader knyttet til ytelsen, herunder bl.a. reiseutgifter, godtgjørelser, fortjeneste, sosiale kostnader, avgifter og gebyr. Alle priser skal oppgis i norske kroner, eks. mva.

Grunnlaget for prissammenligning vil være summen av avtalte enhetspriser for enkeltvis bestillinger eller tilleggsbestillinger, multiplisert med stipulert volum oppgitt i prisskjemaet. Totalsum vises i celle E27 i utfylt skjema, vedlegg 6 «Prisskjema», arkfane «Enhetspriser».

Uttak av bestillinger er variabelt og stipulert mengde i prisskjema er kun for evalueringsformål.

Dokumentasjonskrav: Vedlegg 6 «Prisskjema», arkfane «Enhetspriser» skal fylles ut.

6.2.1 Opsjon

Påslagsfaktor for vikartjenester er ikke gjenstand for evaluering i anbudskonkurransen, men Leverandører som ønsker å tilby vikartjenester for Oppdragsgivers eget renholdspersonell i løpet av kontraktsperioden, må oppgi påslagsfaktor for dette som opsjon i tilbudet.

Tilbudt påslagsfaktor vil være grunnlag for prioritering av eventuelle vikaroppdrag, som beskrevet i vedlegg 5 «Særskilt om vikartjenester».

Dokumentasjonskrav ved opsjon: For å kunne tilby vikartjenester i løpet av kontraktsperioden, skal vedlegg 6 «Prisskjema», arkfane «Vikartjenester» fylles ut.

6.3 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet (70 %)

Det er avgjørende for Oppdragsgiveren at Leverandøren leverer kvalitet på ytelse og personell i henhold til kontrakt og kravspesifikasjon, gjennom hele kontraktsperioden.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil det følgelig i hovedsak bli lagt vekt på følgende:

6.3.1 Kvalitet på ytelsen (vektes 70 % av kvalitet)

Leverandørens løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet i henhold til oppgitte spesifikasjoner for oppdrag som vil bli tildelt under rammeavtalen, vil bli evaluert.

Oppdragsgiver vil legge vekt på leverandørens redegjørelse for:

- forståelse av renholdsfaget.
- organisering og oppfølging for å sikre kvalitet på ytelsen ved faste renholdsoppdrag og ved enkeltbestillinger.
- metoder og rutiner for de forskjellige ytelse som skal leveres.

Leverandørens redegjørelse for metoder og rutiner vil bli evaluert for følgende ytelse:

- **Gulvbehandling**

Behandlingsmåte og rutiner for behandling av gulv vil bli evaluert for følgende type gulv:

- a) Nytt vinylgulv med Purbelegg
- b) Voksgulv
- c) Eldre linoleumsgulv med lettere slitasje
- d) Steingulv
- e) Heltre gulv

- **Vinduspuss**

Det vil bli vektlagt moderne metoder i evalueringen av leverandørens redegjørelse for metoder og rutiner ved utvendig og innvendig vinduspuss.

- **Smitterenhold**

Leverandørens etablerte rutiner og utstyrsbruk ved smitterenhold vil bli evaluert.

Dokumentasjonskrav: Leverandørens redegjørelse for ovennevnte.

6.3.2 Kompetansesikring (vektes 30 % av kvalitet)

Leverandørens redegjørelse for opplæringsystem for å sikre tilstrekkelig kompetanse hos renholdsledere og renholdsoperatørene vil bli evaluert, med spesielt vekt på kompetanse om NS-INSTA-800 1:2018.

Leverandører som aktivt bidrar til at renholdere får ta fagbrev som operatør innen renholdsfaget og tilrettelegger for språkkurs for de ansatte, vil bli honorert i evalueringen.

Se vedlegg 2 «Kravspesifikasjon for renholdstjenester», pkt. 3.2 og 3.3 om krav til renholdsoperatørene og renholdsledere.

Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for leverandørens opplæringsystem for renholdsoperatører og ledere, inkludert beskrivelse, omfang og plan for opplæring som blir gitt.

6.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.