



## 2020027574 – Kalibreringsflyging VFR manøverområde Sola

### Del 1 – Tilbudsinvitasjon

#### FOA del I

## Innholdsfortegnelse

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2 BRUKER .....	3
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4 ANSKAFFELSENS VERDI .....	3
1.5 VARIGHET.....	3
1.6 KONTRAKTSTYPE .....	4
1.7 EKSKLUSIVITET .....	4
1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	4
<b>2. GJENNOMFØRING.....</b>	<b>4</b>
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	4
2.3 VIKTIGE DATOER .....	5
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.4 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
<b>3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....</b>	<b>5</b>
3.1 SPRÅK.....	5
3.2 SIKKERHET .....	5
3.2.1 AUTORISERING .....	5
3.2.2 BESØKSTILLATELSE.....	6
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	6
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	6
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	6
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING .....	6
<b>4. TILBUDSDEL .....</b>	<b>7</b>
4.1 TILDELINGSKRITERIER .....	7
4.2 EVALUERING .....	7
4.2.1 EVALUERINGSMODELL.....	7
<b>5. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD .....</b>	<b>7</b>
5.1 INNLEVERING AV TILBUD .....	7
5.2 TILBUDSSTRUKTUR .....	7
<b>6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>8</b>
6.1 SKATTEATTEST .....	8
6.2 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR.....	8

## 1. Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på [www.forsvaret.no](http://www.forsvaret.no).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

### 1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Nato Foracs Norway.

### 1.3 Anskaffelsens formål

Det er behov for en rammeavtale av kalibreringsflyging (VFR) i manøverområdet Stavanger Lufthavn, Sola når værforholdet tilsier dette.

Det vises til del II (Generelle kontraktbestemmelser), Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

### 1.4 Anskaffelsens verdi

For leverandør innebærer tjenestens omfang, tilgjengelig VFR flyging opptil en gang per uke ved behov. Estimert verdi på tjenesten er kr. 200.000,- per år.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Estimatet er å betrakte som Oppdragsgivers dokumenterte fastsatte budsjett med henvisning til anskaffelsesregelverket Del III § 24-8 (2) bokstav d.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte totale verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

### 1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

## 1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

## 1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

## 1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

**Del 1** inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Request for Visit
Bilag 6	Guide for Clearance of Foreign Citizens Visiting Norway
Vedlegg D	Prisskjema
Vedlegg B	Kravspesifikasjon

**Del 2** inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Generelle kontrakts bestemmelser
Vedlegg C – Pris- og betalingsbetingelser - Tjenester
Vedlegg F – Administrative bestemmelser

## 2. Gjennomføring

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

### 2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Tilbudsinvitasjonen er sendt til aktuelle leverandører.

## 2.3 Viktige datoer

### 2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Tilbudsinvitasjon utsendt	16.09.2020
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>30.09.2020 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering og evt. forhandlinger	Uke 41
Kontraktstildeling	Uke 41-42
Kontraktsignering	Uke 42
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>18.12.2020 kl. 12:00</b>

## 2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

## 2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle inviterte leverandører via Mercell.

## 3. Administrative bestemmelser

### 3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 3.2 Sikkerhet

#### 3.2.1 Autorisering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres for BEGRENSET.

### **3.2.2 Besøksstillatelser**

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til eventuelle møter på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

### **3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen**

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

### **3.5 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

### **3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning**

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

## 4. Tilbudsdel

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen	100 %

Leverandør skal oppgi priser pr. flytime, eventuelle transport kostnader, kostnader ved kansellering opptil 24 timer før avtalt tidspunkt.

### 4.2 Evaluering

#### 4.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input type="checkbox"/>

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

## 5. Innlevering og utforming av tilbud

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
5	Utfylt prisskjema	Vedlegg A
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
8	Eventuelt utfylt skjema Request for Visit	Bilag 5
9	Annen relevant informasjon	

## **6. Avslutning av konkurransen**

### **6.1 Skatteattest**

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

### **6.2 Meddelelse om valg av leverandør**

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.