

MELHUS KOMMUNE

Gimse idrettshall over P-hus

Konkurransesgrunnlag 13.09.2020

Konkurransedokument/Vedlegg nr. 04

Kravgrunnlag felleskostnader



MELHUS
KOMMUNE

Felleskostnader

Under felleskostnader skal alle forhold knyttet til rigg, drift og nedrigging og øvrige forhold som underlag for en komplett prosjektgjennomføring være priset. Prisingen skal være komplett og ivareta alle forhold som framgår av NS 3420, konkurransegrunnlaget med sine vedlegg og alle øvrige forhold som avdekkes ved besiktigelse av eiendommen og omgivelsene inkl. naboeiendommer og veier.

Følgende forhold skal bl.a. inngå i felleskostnadene og det presiseres at denne listen ikke er uttømmende:

- **Rigg, drift og nedrigging.**

-

Det presiseres at rigg- drift og nedrigging skal tilpasses prosjektets egenart og krav til sikkerhet for 3. part under gjennomføring. Dette spesielt med henblikk på trafikkavvikling rundt anleggsområdet og byggherrens SHA-plan.

Totalentreprenør er ansvarlig for utvikling av skiltplan, og midlertidig skilting i hht. offentlige retningslinjer f.o.m. byggestart og gjennom hele byggetiden.

- **SHA-koordinering.**

Skal ivaretas av byggherren j.fr. byggherrens SHA-plan.

Totalentreprenørens organisasjon (prosjekterende, entreprenøren og underentreprenører) skal bidra aktivt til å forbedre byggherrens SHA-plan med risikovurdering og risikoreduserende tiltak innen 01.07.21. Prosessen ledes av byggherrens SHA-koordinator for prosjektering (KP).

Totalentreprenøren skal utarbeide forslag til gjennomarbeidet riggplan for byggherrens godkjenning innen 01.07.21.

- **Miljøoppfølgingsplan (MOP)**

Totalentreprenøren skal utarbeide en egen miljøoppfølgingsplan for å sikre at offentlige krav og prosjektets miljøkrav etterlevs under gjennomføringen. MOP følges opp løpende og dokumenteres i totalentreprenørens månedlig rapportering.

- **Ivaretagelse av Rent Tørt Bygg.**

RTB skal ivaretas i hht. prosjektets forutsetning, og det skal være dedikerte ressurser i anleggsledelsen for oppfølging av RTB. Rent Tørt Bygg gjennomføres i hht, oppdatert RIF-veileder eventuelt med egne presiseringer som framgår av tilbud og etterfølgende kontrakt.

RTB skal innarbeides f.o.m. lukket råbygg.

- **Møtevirksomhet**

I tillegg til totalentreprenørens egne møter i sin egen prosjektorganisasjon og mot offentlige myndigheter, har totalentreprenøren ansvar for planlegging og gjennomføring av andre prosjektrelaterte møter og føring av referater fra disse. Dette er møter med brukergrupper, hørings- og andre private og offentlige faginstanser.

- **Ansvarlig søker, hovedbedrift i hht. AML og tilhørende myndighetspålagte roller.**
Rollen som ansvarlig søker skal ivaretas totalentreprenøren, eller hans kontraktsmedhjelpere fra og med kontraktsinngåelse.

- **Søknad om Arbeidstilsynets samtykke på bakgrunn av vedlegg og dokumentasjon fra byggherre.**
Totalentreprenøren skal bistå byggherren med underlag for søknad om Arbeidstilsynets samtykke, for søknad innen 26.03.21.

- **Tilbyder skal ivareta Web-hotell i alle prosjektfaser.**
Tilbyder skal administrere eget web-hotell i alle prosjektfaser med hensiktsmessig oppbygging for administrasjon av dokumentasjon for prosjektet. I tillegg til egne rettigheter så skal byggherren ha tilgang for inntil 10 brukere på web-hotellet. All tegningsdokumentasjon skal i tillegg leveres i anvendelige format.

- **Tilbyder skal ivareta komplett prosjektering inkl. prosjekteringsledelse og BIM-koordinering.**
BIM-koordinering med løpende oppdatering og tverrfaglig kontroll av IFC-modell følges opp løpende av dedikert BIM-koordinator under byggeprosessen.

I prosjekteringen skal det benyttes bygningsinformasjonsmodell (åpen BIM). Det forutsettes at rådgiverne benytter modelleringsverktøy som behersker BIM-modellering og digital kommunikasjon IFC.

Alle fag skal levere BIM-modeller, der totalentreprenøren har ansvar for at disse modellene kombineres til en samlet modell, og der krav til detaljeringsnivå settes slik at både tegninger og mengdeuttak kan genereres med utgangspunkt i modellen. Krav til detaljeringsnivå er LOD 500 på informasjon og LOD 350 på geometri ved avslutning av prosjektet for å tilrettelegge for fremtidige FDV-systemer. Modellen skal som minimum benyttes som underlag for tegningsproduksjon, mengdeuttak og kollisjonskontroll.

- **Månedlig rapportering av prosjektets status før gjennomgang i månedlige byggherremøter.**
Tilbyder/totalentreprenøren skal utarbeide månedlige rapporter. Disse skal forelegges byggherrens prosjektleder og byggherreombudet i pdf-format senest 5 virkedager før byggherremøtet.

Statusrapporten skal vise:
 1. Sammendrag.
 2. Framdrift.
 - 2.1 Status i forhold til hovedplan og delfrister.
 - 2.2 Faseplan og utfordringer neste måned.
 3. Økonomi.
 - 3.1 Oppdatert endringslogg.

4. SHA.
 - 4.1 RUH-er akkumulert og for siste måned.
 - 4.2 SJA-er for siste måned.
 - 4.3 Fraværsskader akkumulert og siste måned.
 - 4.4 Utfordringer neste måned.
5. RTB
 - 5.1 Planlagte aktiviteter og fokusområder neste måned.
6. Ytre miljø.
7. Viktige byggherrebeslutninger i de 2 neste måneder (byggherrebeslutningsplan).

- **Kompletterende og eventuelt uforutsette felleskostnader for å sikre en komplett utførelse.**

Her medtas alle felleskostnader som ikke framgår av denne beskrivelse, men som skal sikre en komplett totalentreprise i hht. konkurransegrunnlagets forutsetning.

- **6 måneders prøvedrift for dørmiljø og tekniske anlegg.**

Her medtas prøvedrift med totalt 3 prøvedriftsmøter med tekniske gjennomganger og trimming av anlegg. Møtene ledes og rapporteres av entreprenørens ITB-ansvarlig.