



**MELHUS  
KOMMUNE**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen tilbudskonkurranse

for anskaffelse av

Idrettshall over Gimse parkeringshus

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kort beskrivelse av oppdragsgivers behov - Krav.....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Spesielt om evt. avvik fra krav .....	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4	SKATTEATTEST .....	10
	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. ....	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	Innlevering av tilbud .....	11
6	Vedlegg.....	11

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Melhus kommune er en kommune med ca. 16 700 innbyggere. Melhus ligger sør i Trøndelag fylke.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.melhus.kommune.no/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Dag Voll
E-post	dag@spera.as

Alle spørsmål og henvendelser skal rettes via mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver i forbindelse med tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Kort beskrivelse av oppdragsgivers behov - Krav

I løpet av høsten 2021 blir parkeringshuset på Gimse ferdigstilt.

Formålet med konkurransen er å kontrahere en totalentreprenør med sine kontraktsmedhjelpere for prosjektering, bygging og prøvedrift av ny idrettshall. Hallen skal bygges over parkeringshuset. Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise med samspill i forprosjektfasen. Under samspillsfasen skal alle grensesnitt og avklaringer opp mot pågående entrepriser for P-huset avklares.

Det skal gis tilbud på følgende 4 alternativer

Alternativ 1: Idrettshall inkl. spesifiserte funksjonskrav slik de framgår av konkurransegrunnlagets vedlegg. Ikke utført i massivtre med minimum 7,2 meter fri høyde under bæresystem.

Alternativ 2: Idrettshall inkl. spesifiserte funksjonskrav slik de framgår av konkurransegrunnlagets vedlegg. Utført i massivtre med minimum 7,2 meter fri høyde under bæresystem.

Alternativ 3: Idrettshall inkl. spesifiserte funksjonskrav slik de framgår av konkurransegrunnlagets vedlegg. Ikke utført i massivtre med minimum 9,0 meter fri høyde under bæresystem.

Alternativ 4: Idrettshall inkl. spesifiserte funksjonskrav slik de framgår av konkurransegrunnlagets vedlegg. Utført i massivtre med minimum 9,0 meter fri høyde under bæresystem.

Tilbyder skal ikke kontrollere eller ivareta kontroll av P-husets bæresystem opp mot de ulike hallalternativene. Alternativ 1 og 2 er kontrollert og avklart. Eventuell kontroll og tiltak for alternativ 3 og 4 avklares av byggherren før avklaring av budsjett og alternativ, jf. den tentative fremdriftsplanen under punkt 1.4 samt nærmere opplysninger om prosessen under punkt 1.5.

**Det understrekes at tilbudet må dekke samtlige 4 alternativer pr tilbudsfrist. Tilbud som evt. ikke omfatter alle 4 alternativer vil automatisk bli avvist.** Det er således ikke aktuelt å gå i dialog i form av forhandlinger om tilbud som ikke er komplette i så måte.

(Dette innebærer ikke at oppdragsgiver har plikt til å avvise evt. tilbud som har avvik/forbehold knyttet til de ulike alternativer, dersom det fremgår klart at tilbudet dekker samtlige 4 alternativer, jf. retten til dialog i FOA § 9-3 samt punkt nedenfor om avvik/forbehold.)

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets vedlegg for nærmere beskrivelse og krav til leveransen.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse.	15.09.20
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	24.09.20, kl. 10.00
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	25.09.20
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.10.20 kl.15.00
Frist for å levere tilbud	23.10.10 kl.14.00
Avklare om kravene til tilbudet og kvalifikasjonskravene er og oppfylt, samt evt. dialog i form av avklaringer.	Uke 44-45
Utarbeidelse av budsjett for kommunal saksbehandling.	Uke 44-45
Kommunal godkjenning av budsjett med valg av alternativ for idrettshall (anonymisert håndtering).	11.12.20. (antatt dato)
Videre dialog i form av forhandlinger med alle kvalifiserte leverandører som ikke har fått sitt tilbud avvist.	Uke 51/20 – 02/21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	20.01.21
Karensperiode utløp	02.02.21
Kontraktsinngåelse	04.02.21
Tilbudets vedståelsesfrist	26.02.21

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Videre ønsket framdrift:

Samspillsfase, eventuell tilpasning av løsninger.	Uke 06/21 – 12/21
Byggherrens avklaring av alternative løsningsvalg.	Uke 14/21 – 15/21
Detaljprosjektering.	Uke 16/21 – 35/21
Byggestart (tentativ).	Primo september 2021
Overtakelse, ønsket.	09.07.22.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 9-2.

Det er allerede besluttet at det vil bli gjennomført dialog i form av forhandlinger, jf. nærmere omtale nedenfor.

All informasjon som legges fram til politisk behandling før utarbeidelse av budsjett og valg av alternativ er anonymisert. Etter at politikerne har vurdert budsjett for de ulike hallkonsept i forhold til alternativ 1, 2, 3 og 4 slik disse framgår av tilbudsskjemaene etter 1. tilbudsrunde, så gjøres et endelig valg hvor miljøgevinst veies opp mot investeringsøkonomi. Beslutning om valg av hallkonsept som underlag for forhandlinger gjøres i det siste kommunestyremøtet i 2020, hvor også budsjett for prosjektet avklares.

Alle tilbydere som har levert tilbud på de 4 alternativene for idrettshallene og som oppfyller de formelle krav og kvalifikasjonskravene, jf. FOA § 9-4 og § 9-5, får delta i forhandlingene, jf. estimert tidsplan som framgår av pkt. 1.4. Alle får således mulighet til å levere minst ett revidert tilbud på det hallkonsept som etter politisk avklaring er valgt.

Underveis i forhandlingene har dog oppdragsgiver rett til å redusere antall tilbud det forhandles om. Dette basert på en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene dog ikke prosjektets funksjonskrav. Det er opp til oppdragsgiver å velge hvilke sider det forhandles om, forutsatt at kravet til likebehandling ivaretas. Under forhandlingene kan

oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til, jf. FOA § 9-3 (5).

Forhandlingene vil kunne skje per e-post, som logges i Mercell, eller i møte – enten fysisk eller per Teams (eller liknende) avhengig av Covid-19. Det vil bli ført referat fra evt. møter.

Tilbudsprosessen anses for å være relativt omfattende for leverandørene. Tilbudsprosessen honoreres for de to beste tilbyderne som ikke blir tildelt kontrakt.

1. premie (normalt det nest beste tilbudet): kr 50.000,- eks. mva.
2. premie (normalt det tredje beste tilbudet): kr 30.000,- eks. mva.

Melhus kommune tar forbehold om finansiering av prosjektet. Prosjektet ligger pr. i dag ikke inne i investeringsbudsjettet for 2021. Kommunestyret i Melhus kommune vedtok imidlertid i juni 2020 at det er stor politisk vilje til å gjennomføre prosjektet og det skulle gjennomføres en konkurranse som underlag for en totalentreprise som underlag for eventuell investeringsbeslutning i desember 2020.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom mercell.

## **2.2 Spesielt om evt. avvik fra krav**

### **2.2.1 Evt. «skjulte avvik» - avvik som ikke avdekkes før kontraktsinngåelse**

Krav inntatt i vedleggene til konkurransegrunnlaget – herunder både krav til idrettshallen og kontraktsbestemmelser – er å anse som oppfylte, med mindre det er inntatt uttrykkelige avvik/forbehold i tilbuds brevet.

Konkret innebærer dette:

Dersom oppfyllelse av ett eller flere krav ikke er spesielt omtalt i tilbudet, og ikke fremgår av beskrivelse og tegninger omfattet av tilbudet, legges det både i forhandlings-/evalueringsfasen og etter kontraktsinngåelse til grunn at disse vil bli oppfylt.

Dette gjelder med mindre det er inntatt uttrykkelige avvik/forbehold i tilbuds brevet, jf. bestemmelsen om slike i punkt 5 nedenfor samt tolkningsregelen i vedlegg 2 gjeldende etter kontraktsinngåelse.

Dersom avviket først blir avdekket etter kontraktsinngåelse, og det ikke er inntatt i uttrykkelig i tilbuds brevet, kan det ikke gjøres gjeldende etter kontraktsinngåelse.

Totalentreprenøren bærer således både i samspillsfasen og etter evt. inngåing av totalentreprisekontrakt ansvaret og risikoen for oppfylting av kravene, selv om:

a) oppfylging av disse ikke er spesielt omtalt eller framgår av beskrivelse/tegninger i tilbudet, og/eller

b) tilbudet inneholder klare avvik/forbehold, når de ikke framgår uttrykkelig av tilbuds brevet.

Totalentreprenøren vil i slike tilfelle ikke kunne kreve oppjustering av tilbudssummen i samspillsfasen, eller kreve endringsordre som grunnlag for krav om vederlagsjustering/fristforlenging iht. NS 8407 punkt 31.

### **2.2.2 Om avvik som framgår uttrykkelig av tilbudet eller blir avdekket før kontraktsinngåelse**

Dersom oppdragsgiver oppdager forbehold/avvik i tilbudet før kontraktsinngåelse, og leverandøren fastholder dette, vil avviket/forbeholdet kunne lede til avvisning, jf. omtale av plikten og retten til avvisning nedenfor. Dette gjelder selv om det ikke er tatt uttrykkelig forbehold i tilbuds brevet. (Skjer dette etter tildelingsbeslutning vil avvisning lede til at beslutningen blir omgjort til fordel for tilbudet rangert som nr.2.)

Generelt gjelder at kravene ikke er å anse som absolutte minstekrav, i den betydning at avvik fra disse automatisk leder til avvisning. Unntak fra dette gjelder tilbud som ikke dekker de 4 alternativer som skal være priset, jf. punkt 1.2 ovenfor.

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilken grad evt. avvik fra krav etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlige og dermed må føre til avvisning. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, etterfølgende forutsatte samspill, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen gjennom evalueringen av tildelingskriteriene (i form av prissetting av avviket).

Det minnes likevel om at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2) samt FOA § 24-8 (2) bokstav a). Det anbefales derfor at det heller stilles spørsmål før tilbudsinnlevering, enn å innta avvik/forbehold i tilbudet, da dette alltid vil innebære en risiko for avvisning.

## **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I forbindelse med endelig tilbud etter forhandlinger skal leverandøren levere en sladdet versjon av sitt tilbud i pdf-format. Det kan også bli aktuelt å be om sladdede versjon av tidligere versjoner av tilbudet, dersom det blir bedt om innsyn i disse.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er minstekrav som må oppfylles av leverandøren. Disse skal sikre at leverandøren har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses for nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren har rett til å støtte seg på andre foretaks ressurser for oppfyllelse av kravene til økonomi og krav nr.2 under de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. I så fall skal forpliktelseserklæring, utfylles og signeres av det foretak leverandøren man støtter seg på.

Flere foretak kan også levere tilbud i fellesskap. Dette krever at tilbudsbrevet er signert av samtlige deltakere i tilbydergruppen, eller at det er fremlagt fullmakt fra disse til det foretak som har signert tilbudet.

Tilbydergruppen vil være solidarisk ansvarlig overfor oppdragsgiver.

Oppdragsgiver krever at tilbydergrupper selv må forsikre seg om at samarbeidet ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

Dersom det avdekkes brudd på konkurranselovgivningen før kontraktsinngåelse, vil tilbudet kunne bli avvist, jf. FOA 9- (3) bokstav b.

#### 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.en</li></ul> <p>Alternativt kan leverandøren levere 3 siste års offentlige godkjente regnskap.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>1.Leverandøren skal – i egenskap av ansvarlig kontraktspart - ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag med samme kompleksitet. Herunder forutsettes dokumentert en viss erfaring med totalentreprise etter samspillsfase.</p> <p>2.Leverandøren skal ha gode referanser</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren skal oppgi referanseperson for minst 3 av referanseoppdragene. Referansepersoner vil bli kontaktet for å avklare om leverandøren har ivaretatt sentrale oppgaver i referanseprosjektene tilfredsstillende (herunder):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prosjektering.</li><li>- Kommunikasjon og samhandling.</li><li>- Kvalitetssikring.</li><li>- HMS i forhold til byggherrens SHA-plan.</li><li>- Overtakelse.</li><li>- Mangelutbedring og reklamasjonsoppfølging.</li></ul> <p>Oppdragsgiver vil kontakte noen, men ikke nødvendigvis alle referansene. Antall referanser og hvilke oppdragsgivere som vil bli kontaktet, vil være basert på et skjønn hos oppdragsgiver.</p> <p>Egen dokumentert erfaring med leverandøren vil bli vektlagt på linje med eksterne referanser. Dersom oppdragsgiver har kjennskap til at tilbyder har utført lignende oppdrag for andre offentlige oppdragsgivere, forbeholder oppdragsgiver seg også retten til å ta kontakt med disse (selv om disse ikke er inntatt i referanselista fra leverandøren)</p>
<p>Leverandørens arkitekt skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag med samme kompleksitet.</p> <p>Det stilles krav til at arkitekt har erfaring fra minst 2 idrettshaller av samme kompleksitet de siste 5 år.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens arkitekt mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.</p>

## 4 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Det gjøres også oppmerksom på at leverandøren tilsvarende skal kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren, jf. FOA § 7-2-.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den beste pris på valgt alternativ:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris - Vektet pris fra prisskjema og tilbudt ferdigstilling.	- Ferdig utfylt prisskjema.

Tilbyder skal oppgi endelig ferdigstillingstidspunkt ved endelig tilbud, med det som premiss at kontrakt blir inngått 4. februar 2021. Dersom tilbyder oppgir ferdigstilling senere enn ønsket ferdigstilling, så gis det ved evalueringen et tillegg pålydende kr 30.000,- eks. mva. pr. påbegynt uke etter ønsket ferdigstilling/overtakelse. Tilbud med planlagt overtakelse etter 17.09.22. aksepteres ikke.

Etter kontraktsinngåelse vil dog totalentreprenøren kunne kreve fristforlengelse i samsvar med NS 8407 punkt 33 i den grad vilkårene er oppfylt.

Det stilles krav om komplett utfylt tilbudsskjema, jf. punkt 2.1 og at manglende prising av de 4 alternativene automatisk vil lede til avvisning.

## 5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres inn via Mercell innen tilbudsfristen.

All dialog etter tilbudsinnlevering, herunder dialog knyttet til avklaringer og forhandlinger, samt reviderte tilbud, vil skje via Mercell.

## 6 Vedlegg

Vedlegg 01	Tilbudsskjema.
Vedlegg 02	Kontraktsbestemmelser.
Vedlegg 03	SHA-plan.
Vedlegg 04	Kravgrunnlag felleskostander.
Vedlegg 05	Bygningsmessig funksjonsbeskrivelse med andre vedlegg.
Vedlegg 06	Teknisk funksjonsbeskrivelse med andre vedlegg.
Vedlegg 07	Arkitekttegninger.
Vedlegg 08	Premissnotat for brann med tilhørende tegninger.
Vedlegg 09	Premissnotat for akustikk med tilhørende tegninger. (lastes opp på Mercell i uke 39).
Vedlegg 10	Diverse kontraktsvedlegg (lastes opp på Mercell i uke 39).

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

---

Sted

Dato

Underskrift og evt. stempel

---

Navn med blokkbokstaver