

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse  
Artroskopirack og -utstyr

på vegne av:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF

---

Saksnummer: 2020/00277

Tromsø 14.9.2020



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Opsjon .....	3
1.4. Avtaletype.....	4
1.5. Avtaleperiode.....	4
1.6. Hel- eller deltilbud .....	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.8. Fremdriftsplan.....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
3.1. Parallele tilbud .....	6
3.2. Alternative tilbud .....	6
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	6
3.4. Innsending av tilbud .....	6
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.6. Språk.....	7
3.7. Forbehold.....	7
3.8. Vedståelsesfrist .....	7
3.9. Omkostninger.....	8
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	8
<b>4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	9
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4. Støtte fra andre foretak .....	10
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>10</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	10
6.2.1. Kvalitet og leverandørtjenester .....	10
6.2.2. Livssyklus kostnad .....	11
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale og kontrakt .....	11
<b>7. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>11</b>



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Oppdragsgiver og Kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Narvik (UNN), heretter betegnet som kunden.

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Denne anskaffelsen består av tre elementer: kjøp av artroskopirack, utplassering av utstyr og kjøp av forbruksmateriell.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 1 stk artroskopirack med bildeenhet, lyskildeenhet og dokumentasjon for kjøp.

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av utstyrsavhengig forbruksmateriell som shaverblad, pumpesett og engangs RF-utstyr.

Oppdragsgiver ønsker å få plassert ut pumpeenhet, shaverboks, shaverhåndtak, pedaler, radiofrekvensenhet og insufflator. Det vil si at leverandør eier utstyret og har service- og reparasjonsansvar (preventivt vedlikehold). Dersom kunden uaktsomt eller forsettlig skader utstyret, skal kunden være ansvarlig for å erstatte utstyret etter prisene oppgitt i vedlegg 3 - Prisskjema.

Bruksområde for utstyret som etterspørres her er artroskopiske inngrep, hovedsakelig innenfor skuldre, knær og fot. Insufflator benyttes til andre inngrep enn artroskopiske inngrep.

Forventet levetid for artroskopitutstyr med bildeenhet, lyskildeenhet og dokumentasjon er 8 år.

Forbruk av produkter som omfattes av anskaffelsen er estimert til ca. 850 000,- MNOK eks mva/år. Dette volumet er basert på tilgjengelig statistikk og estimert forbruk, og er kun ment som informasjon til tilbyderne, og er ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver eller Kunder.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

### **1.3. Opsjon**

UNN ved lokasjonene Harstad, Narvik og Tromsø ønsker opsjon på kjøp av:

- 6 stk skopirack med bildeenhet, lyskildeenhet og dokumentasjon

Opsjonen løses ut innen 4 år fra kontraktsignering.



Opsjon på utvidelse av rammeavtale for enheter til utplassering med påfølgende økning av forbruksmateriell, følger kjøp av skopirack dersom man benytter opsjon. Enheter plasseres ut av leverandør og leverandør er ansvarlig for service og vedlikehold:

- 6 stk av pumpeenhet, shaverboks, shaverhåndtak, pedaler, radiofrekvensenhet og insufflator.

#### **1.4. Avtaletype**

Kjøp av utstyr.

Kjøp av service-/vedlikeholdsavtale vil etter behov bli inngått etter garantitidens utløp, garantitid er 2 år.

Kjøp av utstyr og inngåelse av rammeavtale med én leverandør.

Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

#### **1.5. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

#### **1.6. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

#### **1.7. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, Jf. § 4-2 bokstav a:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 7	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 8	Kjøpsavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema og prisbestemmelser
Vedlegg	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg	Overtakelsesprotokoll
Vedlegg	Rammeavtale utstyrsavhengig forbruksmateriell
Vedlegg	Oversikt over utplassert utstyr



## 1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	3.7.2020
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
<b>Frist for å levere tilbud</b>	Se Mercell
Evaluering	Uke 42 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 3 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### **3. Krav til tilbudet**

#### **3.1. Parallele tilbud**

Oppdragsgiver aksepterer maksimalt 2 parallelle tilbud fra hver tilbyder. Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller krav i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

#### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr der oppdragsgiver ikke har kjennskap til produktene fra før.

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt å prøve ut klinisk de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne nå opp i konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Ved en eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Formålet med lov om offentlige anskaffelser er blant annet å bidra til effektiv ressursbruk. Oppdragsgiver vil derfor ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne nå opp i konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet. Vi henviser forøvrig til Vedlegg 7 «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden.

#### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller



på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Skjema tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.





- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdragsgiver vil selv kunne innhente ratingrapport fra <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</li></ul> Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
---------------------------	--



Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

#### **5.4. Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## **6. Avgjørelse av konkurransen**

### **6.1. Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom livssyklus kostnad og kvalitet.

<b>Tildelingskriterium</b>	<b>Vekting</b>
1. Kvalitet	60 %
2. Livssyklus kostnad	35 %
3. Leverandørtjenester	5 %

### **6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:**

#### **6.2.1. Kvalitet og leverandørtjenester**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, ved presentasjon av inngitt tilbud, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).



### **6.2.2. Livssyklus kostnad**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:  
$$\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud X}} * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X.}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Utstyrets (skopirack med bildeenhet, lyskildeenhet og dokumentasjon) kostnad beregnes for en periode på 8 år, inkludert utstyr, kostbare deler, lisenser, vedlikeholdsavtaler og opplæring. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner som ikke er etterspurt som krav men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjoner vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnad.

For utstyrsavhengig forbruksmaterieell vil oppdragsgiver beregne en handlekurv for komplett tilbud der årlig estimert antall stk. multipliseres med tilbudspris per vare til det enkelte produkt. Totalen av de ulike linjer vil summeres til total pris og multipliseres med utstyrets levetid på 4 år som sammen med utstyrets kostnad vil bli evaluert under livssyklus kostnad. Vi har for hver produktgruppe etterspurt tilgjengelig sortiment, der tilbyder kan tilby alle varianter/ størrelser av produkter. Det vil kunne innebære at dersom det finnes mange ulike størrelser/varianter innenfor et system vil en kunne gjøre et uttrekk av produkter som er mest mulig sammenlignbar mellom tilbyderne. 4 mm blad er idag mest benyttet men det ønskes tilbud på flere størrelser som passer til tiltenkt bruk.

Opsjoner oppgitt i pkt. 1.3 vil bli evaluert i livssyklus kostnad med 50 % av verdi til opsjonen.

Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

### **6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale og kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale og kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.