

Rehabilitering Stemme bru – Rakkestad kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

(DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAGET)



<b>Prosjektnavn:</b>	Rehabilitering Stemme bru
Beskrivelse:	Del II -Kontraktsgrunnlaget
Oppdragsgiver:	<i>Rakkestad kommune</i>

## Innholdsfortegnelse

Konkurransgrunnlaget er bygget opp i henhold til NS 3450:2014, prosjektdokumenter for bygg og anlegg.

Konkurransgrunnlagets del II - Kontraksgrunnlaget består av følgende dokumenter:

DEL II – Kontraksgrunnlaget .....	A-1
A. Generell del .....	A-1
A.1. Innledning .....	A-1
A.2. Organisasjon og entreprisemodell .....	A-2
A.3. Dokumentliste .....	A-2
B. Kontraksbestemmelser .....	B-1
B.1. Almennelige kontraksbestemmelser .....	B-1
B.2. Spesielle kontraksbestemmelser .....	B-1
C. Tekniske krav .....	C-1
C.1. Tekniske og fysiske rammebetingelser .....	C-1
C.2. Teknisk beskrivelse .....	C-3
C.3. Tegninger og modeller .....	C-3
C.4. Tekniske referansedokumenter .....	C-3
D. Krav til byggeprosessen .....	D-1
D.1. Administrative rutiner .....	D-1
D.2. Kvalitetssikring .....	D-1
D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø .....	D-1
E. Frister og dagmulker .....	E-1
E.1. Frister .....	E-1
E.2. Dagmulker .....	E-1
E.3. Fremdriftsplanlegging .....	E-1
F. Vederlaget .....	F-1
G. Oppdragsgivers ytelser .....	G-1
Liste over vedlegg: .....	I
Vedlegg 1 – Tilbudsbrev med prisskjema .....	I
Vedlegg 2 – Foto fra brua .....	I
Vedlegg 3 – SHA Plan .....	I

# DEL II – Kontraktsgrunnlaget

## A. Generell del

### A.1. Innledning

#### Bakgrunn for tiltakene

Etter rutinemessig inspeksjon er det avdekket skader med betydning for trafiksikkerhet, estetikk og framtidig levetid. Skader/mangler som kan trekkes fram er store mengder asfalt over bru, korrosjon og deformasjon på rekkverk, punktskader i betong, manglende rengjøring og fjerning av begroing.

#### Kort beskrivelse av Stemme bru

Brua ligger på Mjørudgata, Rakkestad kommune og krysser over Rakkestadelva.

(Koordinater: N 59 25.636, E 11 19.019)

Brua er en betongbjelkebru i ett spenn med spennvidde på ca. 15,3 meter.

Total lengde er ca. 21 meter og total bredde er ca. 6,7 meter. Brudekke og landkar av betong. Innstøpt stålrekkverk på bru og betongstabber og vegrekkverk på landsider. Slitelag av asfalt.



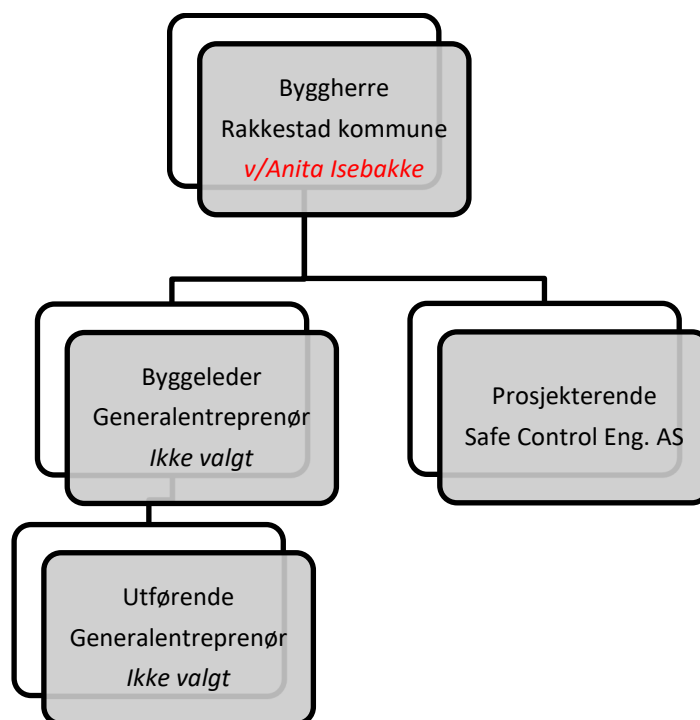
Figur 1: Situasjonsskart over området (Norgeskart.no)

## A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Rakkestad kommune	Anita Isebakke	469 43 747	Anita.isebakke@rakkestad.kommune.no
Kontaktperson/ Teknisk rådgiver	Safe Control Eng. AS	Andreas Jahren	915 65 227	andreas@sce.as

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



## A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet dersom slikt dokument er opprettet, samt eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt.
- Entreprenørens tilbud.
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget.
- Denne standarden (NS 8406).

## B. Kontraksbestemmelser

### ***B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser***

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» med endringer som følge av pkt.B.2

### ***B.2. Spesielle kontraksbestemmelser***

#### ***B.2.1. Tilføyer***

##### **Krav til ordnede lønns og arbeidsforhold hos leverandøren:**

*I henhold til Forskrift om lønns og arbeidsvilkår skal leverandøren og dennes eventuelle underleverandører på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Kan slik dokumentasjon ikke fremlegges eller kravene ikke etterleves, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner for å påvirke leverandøren/ underleverandøren til å oppfylle vilkårene. Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes.*

#### ***B.2.2. Endringer***

##### **(pkt.4) Kontraktdokumenter:**

Dokumentliste i Konkurransgrunnlagets del II, pkt. 0 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

##### **(pkt.8) Sikkerhetsstillelse:**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

##### **(pkt.12) Bruk av underentreprenører:**

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

**(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:***23.1 endres som følger:*

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

*23.4 suppleres med:*

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

**(pkt.25) Sluttoppgjør:***25.2 suppleres som følger:*

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

## C. Tekniske krav

### ***C.1. Tekniske og fysiske rammebetingelser***

#### ***C.1.1. Ytre miljø***

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapittelet, og skal inngå som en del av kontrakten. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til i entreprenørens arbeider:

##### ➤ **Avfallshåndtering**

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag i elven. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

##### ➤ **Støykrav og arbeidstidsbestemmelser**

Byggeplassen er beliggende ved Stemme bru med byggefelt i nærheten. Arbeidene som skal utføres ved brua er av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrensning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

I perioder hvor det eventuelt planlegges arbeider som kan overstige tillatt støynivå i henhold til T-1442, skal entreprenør underrette byggherren minst 2 uker i forveien slik at naboer kan varsles i rimelig tid.

##### ➤ **Trafikkhåndtering**

Brua holdes åpen i én fil i byggeperioden, lysreguleres av entreprenør. Stenging i kortere perioder tillates i forbindelse med membran- og asfaltarbeider, midlertidig omkjøring skiltes av entreprenør som beskrevet i post 14.4 i detaljert beskrivelse, skiltplan skal godkjennes av byggherre. Sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regler besørgeres av entreprenør etter avtale med byggherre.

##### ➤ **Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper**

Det er ikke registrert kulturminner på stedet, men naturtyper av sårbar og truet art for området og elva arbeidene skal skje i. Ifølge informasjon hentet fra miljøstatus.no og artsdatabanken.no er det rødlistede arter av dyr og planter omkring Stemme bru. Det vil ikke bli nødvendig med søknad om dispensasjon for de planlagte arbeidene for disse forhold. Men det vil være tett oppfølging med tanke på utslipp i elva da utslipp vil gi forurensning til viktige områder nedstrøms.

---

### **C.1.2. Andre forhold**

➤ **Adkomst**

Adkomst til Stemme bru via Fv 124 Eidsbergveien. Nærmeste adresse til brua er Skarpsnoveien 13, 1890 Rakkestad.

➤ **Riggplass**

Riggplass ordnes av entreprenør i samråd med byggherre, vegareal og areal ut mot elv(må opparbeides/planeres) i kryss inn mot Skarpsnovegen kan benyttes. Byggherren har ikke sørget for leie, ervervelse eller offentlige tillatelser for annen grunn. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

➤ **Søknader til andre offentlige myndigheter**

Avklaringer med alle offentlige myndigheter besørages av byggherre.

➤ **Grunnforhold og installasjoner i grunnen**

Grunnforholdene er kjent og arbeidene er av en slik karakter at geotekniske undersøkelser ikke vil være nødvendig i dette prosjektet. Normale prosedyrer for påvisning av kabler og gravemelding besørages av entreprenør.



### **C.2. Teknisk beskrivelse**

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument.

### **C.3. Tegninger og modeller**

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

### **C.4. Tekniske referansedokumenter**

Under listes opp de mest relevante referansedokumenter for normer/forskrifter og standarder som gjelder for leveransen, listen er ikke uttømmende men veiledende.

- Statens vegvesen håndbøker  
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc.  
referert til i denne.
- Statens vegvesen:  
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer,  
publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:  
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:  
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:  
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:  
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:  
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

## D. Krav til byggeprosessen

### D.1. Administrative rutiner

#### Byggherremøter og rapportering

NS 8406 skal legges til grunn for møterutiner i prosjektet, med de endringer som eventuelt er nevnt i kapittel B.2, *Spesielle kontraktsbestemmelser*. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra totalentreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på arbeidsstedet dersom forholdene ligger til rette for dette.

Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik som er rapportert eller avdekket siden forrige møte.

#### Faktureringsrutiner

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.2, *Spesielle kontraktsbestemmelser*.

### D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

### D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal

---

arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg 3, SHA plan.

---

## **E. Frister og dagmulker**

### ***E.1. Frister***

Byggestart er satt til 12.10.2020. Ferdigstillelse og overtakelsesforretning skal skje senest 04.12.2020.

### ***E.2. Dagmulker***

Arbeidene skal ferdigstilles i henhold til avtalt ferdigstillelsesdato. Ved overskridelse av ferdigstillelsesfristen vil det bli krevet en dagmulkt kr 2500,- pr. hverdag.

### ***E.3. Fremdriftsplanlegging***

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen.

Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

---

## F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev med prisskjema* og vedlegges tilbudet ved innlevering.

---

## G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E.3.

**Liste over vedlegg:**

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev med prisskjema
- Vedlegg 2 – Foto fra brua
- Vedlegg 3 – SHA Plan