

KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudskonkurranse etter del II i lov om offentlige anskaffelser.

Anskaffelse av:

Totalentreprise på oppgradering av bil vekt i Sauda

Tilbudsfrist :

05.10.2020

kl. 10:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål.....	2
1.3	Totalentreprise	2
1.4	Viktige datoer	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Taushetsplikt.....	3
2.3	Forbehold og avvik.....	3
2.4	Vedståelsesfrist.....	3
2.5	Tilleggsopplysninger	3
3	Kvalifikasjonskrav (Skal ettersendes av valgt leverandør)	4
3.1	Obligatoriske krav	4
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	4
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
4.1	Vektingsmodell.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
5.1	Innlevering av tilbud	6
5.2	Tilbudets utforming	6
6	VEDLEGG	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sauda Kommune. Anskaffelsen administreres av teknisk avdeling

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Arve Ripland
Postadresse:	Birkelandsveien 150, 4200 Sauda
e-post	Arve.ripland@sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

- Totalentreprise for oppgradering av bil vekt på sorterings anlegget i Sauda.

1.3 Totalentreprise

Dette er en totalentreprise, derfor skal alle tilkommende kostnader for prosjektet inkluderes i tilbudet komplett.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på Merzell	10.09.2020
Befaring på tomta	Etter avtale
Frist for å levere tilbud	05.10.2020 kl 10.00
Tilbudsåpning	06.10.2020 kl 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	05.01.2021
Evaluering	06.10.2020
Meddelelse om tildeling	07.10.2020
Klagefrist leverandører	19.10.2020 kl 08:00
Kontraktsinngåelse	24.10.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen blir gjennomført etter Anskaffelsesforskriftens del I og II med mulighet for dialog etter tilbudsåpningen. Vi gjer tilbyderne oppmerksom på vesentlig endra og forenkla prosedyrer på bakgrunn av ny «Lov om offentlige anskaffelser» (LOA) og «Forskrift om offentlige anskaffelser» (FOA) gjeldende fra 01.01.2017.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurranse dokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

Sauda Kommune forbeholder seg retten til å forkaste hele konkurransen hvis det ikke er innenfor kommunens budsjett-rammer for denne anskaffelsen.

Sauda Kommune forbeholder seg retten til å redusere og supplere valgt tilbyders beskrivelse etter eget ønske og behov.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:” anbudskonkurranse, ref «Bilvekt sorteringsanlegg», og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr Mercell seinest 6 dager før tilbudsfristen går ut.

3 Kvalifikasjonskrav (Skal ettersendes av valgt leverandør)

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgifts attest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Skatt og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none"> • Skatte og mva- attester fra Skatteetaten, ikkje eldre enn 6 mnd.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. • Kredittvurdering fra siste kjente regnskapstall fra et kredittselskap med konsesjon til å drive med kredittvurdering • Ansvarsforsikringsbevis

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> • Referanseprosjekt: oversikt over de 2 mest relevante leveransene de siste 6 årene. Beskrivelsen skal inneholde verdien på oppdraget, tidspunkt og kunde (navn, telefon og e-post). Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. • Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører.

4 TILDELINGSKRITERIER

Generelt om tildelingskriterium.

Tildelingskriterier er de kriterium som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Kriteriet for valg av leverandører i denne konkurransen:

Tildelinga skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det ”økonomisk mest fordelaktige”.

For at oppdragsgiver skal kunne evaluere tilbudene må leverandørene legge ved bilde, tegninger og/eller brosjyrer av tilbudte løsninger og produkt. Det er viktig at den leverte produktinformasjonen og dokumentasjon spesielt beskriver kvalitet, funksjonalitet, vedlikeholdsbehov og garantier / service.

Tildelingskriterium: Vekting:

Pris 60 %

Kvalitet 20 %

Fremdrift 20 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Relativ vekting	Vedlegg til tilbudsbrev
Pris	<ul style="list-style-type: none"> Tilbudsbrev 	60%	
Kvalitet:	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse med løsningsforslag for utførelse av jobben. Beskrivelse av HMS utfordringer for prosjektet. Vedlikeholdsbehov. 	20%	Produktinformasjon Løsningsforslag, garantier og service
Fremdrift	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av mulig oppstart, fremdrift fra kontraktsinngåelse til ferdig for drift og dato for ferdigstillelse. Beskrivelse av nedetid av eksisterende bilvekt. 	20%	Fremdriftsplan, og beskrivelse.

Prisen skal være i norske kroner (inkludert m.v.a.) med alle sidekostnader som frakt og montering. Eventuelt tillegg for rigg og drift må spesifiseres i tilbudsbrev

4.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene, vil pris i tilbudsbrev gi grunnlag for en samlet karakter for kriteriet pris. Ved denne beregninga vil vi ta «beste pris delt på leverandørens pris *10». Kvalitet og fremdrift vil det bli gitt karakter 1-10 utfra leverandørens beskrivelse og levert dokumentasjon.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV-systemet Mercell innen fastsatt frist.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En tydelig beskrivelse av leveransen utfra kommunens beskrivelse.
 - Eventuelle forbehold og avvik må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Signert skjema for firmainformasjon og egenerklæring. Se vedlegg 1 **(NB det skal ikke sendes inn dokumentasjon, regnskap m.m med tilbudet** Brosjyremateriell etc. Det skal legges ved eller visest til nødvendig, relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produkta.

Brosjyrer og kataloger som er tilgjengelige i et allment elektronisk format, skal fortrinnsvis leveres i elektronisk versjon. **Det kan også visest til eksakte adresser for informasjon på Internett.**

- Eventuelle tegninger og beskrivelser for utførelse og oppgaveløsning.

6 VEDLEGG

- Egenerklæring vedlegg 1
- Forpliktelseserklæring vedlegg 2
- Sauda Kommune standard innkjøpsbetingelser
- Funksjonsbeskrivelse
- Kart

Vedlegg 1 – Firmaopplysninger – egenerklæring

Alle leverandører som leverer tilbud skal fylle ut og legge dette skjemaet som Vedlegg 1 til tilbudsrevet.

Firmanavn:

Org.nummer:

Postadresse:

Besøksadresse:

Telefonnummer:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Mobilnummer:

E-postadresse:

Ovenfor nevnte leverandør gir med dette vedlagt tilbud på i samsvar til de vilkår som går fram av konkurransegrunnlaget. EIGENERKLÆRINGAR:

	Gjelder	Ja	Nei
1	Leverandør er ei lovlig oppretta og registrert virksomhet		
2	Leverandør kan vise "ren attest" for skatt og merverdiavgift		
3	Leverandøren har økonomisk og finansiell soliditet for sikker gjennomføring av denne entreprisen.		
4	Det fins andre sider ved firmaets virksomhet som etter Lov om offentlige anskaffelser (Loa) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (Foa) kan gi grunn til avvisning		

Vi er på kort varsel forberedt til å kunne dokumentere opplysningene gitt i egenerklæringa i samsvar med spesifikasjonene i konkurransegrunnlaget og Foa.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen. Egenerklæringene blir bekrefta ved denne underskrifta. Dokumentasjon kan framleggetts på kort varsel.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør

Tilbydere som baserer tilbudet på kompetanse og / eller leveranser fra underleverandører, må levere dette skjemaet i utfylt og signert stand.

(Underleverandørs firmanavn) _____ forplikter seg med dette til å stille til rådighet de ressurser som er nødvendig for å oppfylle de oppgaver vi er har påtatt oss i forbindelse med (Navn tilbyder) _____ sitt tilbud ("Tilbudet") til Sauda Kommune.

Det erklæres videre at (Underleverandørs firmanavn) _____ har råderett over de ressurser som vi er angitt å skulle ha i Tilbudet.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom (Navn tilbyder) _____ og (Underleverandørs firmanavn) _____ vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen.

(Sted/dato) _____

(Signatur og tittel underleverandør.) _____