

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er 12 kommuner (listet nedenfor). Det skal inngås to delkontrakter, og de skal hver signeres av alle 12 kommunene. Alle kommunene vil være kunder under avtalen.

Hamar kommune ved Hedmark IKT (heretter Hedmark IKT eller HIKT) administrerer anskaffelsen og den daglige administrasjonen av avtalene på vegne av kommunene. Hedmark IKT vil opptre på bakgrunn av særskilte fullmakter meddelt fra disse 12 kommunene. Hedmark IKT vil ikke være part i avtalen og heller ikke anskaffende enhet.

De 12 kommunene omfatter: Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Hamar, Løten og Stange, Eidskog, Ringsaker, Åsnes, Våler og Elverum. HIKT skal ivareta oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av systemene for de 12 kommunene, samt følge opp avtalene om kjøp av tjenester og andre varer fra eksterne leverandører innenfor fagområdet. Hedmark IKT er opprettet i medhold av kommuneloven § 27.

Kommunene som inngår i denne anskaffelsen har til sammen 168 000 innbyggere noe som tilsvarer 43 % av alle innbyggerne i Innlandet (og 85 % av innbyggere i tidligere Hedmark). Kommunene har til sammen over 12.000 ansatte.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

1.3 Kort om anskaffelsen

Formålet med prosessen er å anskaffe Geografisk Informasjons System (GIS-system) som håndterer kommunale forvaltningsoppgaver, tjenester og data som inneholder geografisk informasjon. Ønsket løsningskonsept er beskrevet i Kravspesifikasjon (SSA-K, bilag 1). Anskaffelsen er delt inn i to delkontrakter (funksjonsområder); i) tjenester og ii) forvaltning, som begge omfatter hvert sitt sett av Statens standardavtaler SSA-K, SSA-V og SSA-D.

Leveransen skal omfatte all programvare, lisenser, installasjon, konsulent tjenester, opplæring, support, drift og vedlikehold som er nødvendig for å oppfylle anskaffelsens formål.

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens antatte, samlede estimerte verdi i avtaleperiodene på 3 (tre) år er 8,5 millioner kroner eksklusive merverdiavgift.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, da endringer i behov, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

Antatt anskaffelsesverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

1.5 Avtalens varighet

Avtalens varighet	36 måneder fra oppstartsday for ordinær drift i henhold til SSA-D punkt 4.1.
Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Oppdragsgiver med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.	

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.7 Deltilbud

Denne konkurransen har to delkontrakter.

Det er adgang til å gi tilbud på én eller begge delkontrakter i anskaffelsen. Det er følgende delkontrakter (funksjonsområder):

1. Tjenester (ref. SSA-K Bilag 1, Kravspesifikasjon kapittel 4.3)
2. Forvaltning (ref. SSA-K Bilag 1, Kravspesifikasjon kapittel 4.2)

Det vil bli tildelt én kontrakt for hvert delområde, for alle de 12 oppdragsgiverne.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt per delkontrakt, men det er ikke utelukket at begge kontrakter kan inngås med samme leverandør. Oppdragsgiver ønsker det beste tilbudet for hver av funksjonsområdene. For å bli vurdert som en aktuell leverandør, må man kunne gi tilbud på minimum hele kapittel 4.2 eller hele 4.3 i Kravspesifikasjon.

1.8 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	10.09.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	08.10.2020
Tilbudsfrist	19.10.2020
Evaluering	Uke 43-46/ 2020
Meddelelse om valg av leverandør	18.11.2020
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Før 5. desember

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

1.9 Underleverandører

Dersom leverandøren ønsker å benytte underleverandører skal leverandøren opplyse om dette gjennom en opplisting av disse i tilbudet.

Ved bruk av underleverandør, skal forpliktelseserklæring fylles ut for hver underleverandør og vedlegges tilbudet.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b.

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer). Forbehold skal være presise og entydige slik at det klart fremgår av tilbudet hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold til avtalene skal også fremkomme i et eget bilag 8 til den enkelte avtale (SSA-K, SSA-V og SSA-D) og skal også skrives rett inn i det enkelte bilag med sporingsmarkering.

Dersom det fremgår av tilbudet til en leverandør at det tas forbehold, **og dette fremstår som avvik fra konkurransegrunnlaget**, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å prise slike forbehold dersom det er mulig. Se for øvrig punkt 6.2 om totalkostnad.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.6 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver i henhold til punkt 1.2 Kommunikasjon.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål om forhold som fremstår som uklart *før* tilbudsfristen.

2.8 Forbehold om fullmakt

Hedmark IKT administrerer anskaffelsen på vegne av oppdragsgiverkommunene. Kontraktsinngåelse forutsetter at Hedmark IKT har de nødvendige fullmakter fra oppdragsgiverkommunene. Hedmark IKT er nå i en prosess med å innhente slike fullmakter, noe som per dags dato er nært forestående ettersom det over lengre tid har pågått et samarbeid mellom oppdragsgiverkommunene. Det forventes at dette straks vil være på plass.

Dersom Hedmark IKT ikke lykkes med å innhente nødvendige fullmakter fra alle oppdragsgiverkommunene innen tilbudsfristen, vil oppdragsgiver gjøre en vurdering av hvorvidt man vil gå videre i konkurransen. Dette kan enten medføre at oppdragsgiver avlyser konkurransen, eller at det vil bli foretatt en endring av konkurransegrunnlaget og en forlengelse av tilbudsfristen for å ta høyde for et redusert antall oppdragsgiverkommuner. Oppdragsgiver vil, dersom det anses formålstjenlig, vurdere å kun forlenge tilbudsfristen i påvente av at alle oppdragsgiverkommunene gir sin fullmakt til Hedmark IKT.

Alle tilbydere vil bli informert om dette via Mercell straks det er på plass. Det samme gjelder en eventuell avlysning.

2.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver har et budsjett for dette oppdraget. Budsjettet opplyses ikke av forhandlingstaktiske grunner. Dersom noen eller alle tilbudene overstiger dette budsjettet, kan tilbudene bli avvist eller konkurransen avlyst.

3 Kontraktsbetingelser

3.1 Kontraktsdokumenter

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå to delkontrakter for anskaffelse og implementering av GIS-systemer med tilhørende avtale for service, vedlikehold og drift. Avtaleforholdet vil bli regulert av statens standardavtaler SSA-K, SSA-V og SSA-D, alle i 2018-utgavene. Oppdragsgiver er åpen for at en leverandør kan benytte underleverandører, jf punkt 1.9 over.

Kontrakt SSA-K vil bl.a. omfatte implementering, nødvendige integrasjoner og grensesnitt for at applikasjonen skal fungere iht. formål ferdig implementert, opplæring, konsulenttjenester. SSA-K er valgt som kontraktstandard for leveranse begrunnet i at løsning i all hovedsak vil bli levert med velprøvd teknologi og funksjonalitet ved tidspunkt for kontraktsinngåelse.

Kontrakt SSA-V Avtalen om service og vedlikehold avløser SSA-K og vil gjelde fra løsning driftsettes og i en periode på tre (3) år og avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen til den sies opp.

Kontrakt SSA-D Avtale om kjøp av driftstjenester, vil reguleres på tilsvarende måte som ovenfor under SSA-V.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt om ESPD og dokumentasjon på oppfyllelse

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal skje både gjennom det elektroniske ESPD-skjemaet, og ved at det med tilbudet vedlegges den etterspurte dokumentasjon.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare

forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner listet opp nedenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom en leverandør på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom man på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må det fra den virksomheten også innleveres eget, separat ESPD-skjema. Dette kommer i tillegg til at det må leveres forpliktelseserklæring fra virksomheten.

4.4 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest på betalt skatt og merverdiavgift (RF-1316), ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfrist. Dersom attesten viser restanser må dette begrunnes. Leverandøren bestiller selv dette fra Altinn. https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/ Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske foretak: Firmaattest• Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Med økonomisk kapasitet menes minimum kredittrating A.	Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig kredittvurdering i Crediteasy. Leverandører skal ikke levere egen dokumentasjon her.

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens opptil tre mest relevante offentlige oppdrag i løpet av de siste tre årene.

4.8 Miljøledelsesstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et system for miljøstyring.	Dersom rutinene som er omtalt i leverandørens miljøstyringssystem er i samsvar med ISO-standard eller tilsvarende 3. partsverifiserte system (som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende), er det nok å legge frem et gyldig sertifikat med opplysning om hvor dette er omtalt. Alternativt kan det gjøres rede for leverandørens eksisterende miljøstyringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt.

5 Ikke aktuelt i denne konkurransen

6 Tildeling

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, per delkontrakt. Tilbyderne skal levere ett tilbud for hver delkontrakt.

Konkurransen vil bli vurdert ut fra følgende tildelingskriterier:

1. Kvalitet (75%)
2. Totalkostnad (25%)

Tildelingskriterier:	Dokumentasjonskrav	Vekt:
<p><i>Totalkostnad</i></p> <p>Totalkostnad (TCO), herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anskaffelse og implementering (SSA-K). Dette inkluderer eventuelle årlige vederlag for bruk av tjenesten (lisens) og evt. årlig vedlikeholdsavgift. <ul style="list-style-type: none"> • Vedlikehold for tjenesten i hele avtaleperioden (SSA-V) • Drift av tjenesten i hele avtaleperioden (SSA-D) <p>I totalkostnaden inngår alle kostnader som påløper i hele avtaleperioden under inngåtte avtaler, uten forlengelser medregnet.</p> <p><i>Se også forklaring under om evalueringen av kriteriet.</i></p>	<p>Utfylt prisskjema (SSA-K bilag 7 vedlegg 1) og eventuelle prispåslag</p>	<p>25 %</p>
<p>Kvalitet</p> <p>Leverandørens oppfyllelse, korresponderende besvarelse av og dokumentasjon til Oppdragsgivers Kravspesifikasjon, herunder SSA-K Bilag 1 og vedlegg 1 og/eller vedlegg 2, SSA-V Bilag 1 og SSA-D Bilag 1 (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> – SSA-K Bilag 1 og vedlegg 1 og/eller vedlegg 2 (80%) <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitel 3 (20%) ○ Kapitel 4-7 (80%) – SSA-V (10%) <ul style="list-style-type: none"> ○ Bilag 1 ○ Bilag 5, Leverandørens tilbudte tjenestenivå – SSA-D (10%) <ul style="list-style-type: none"> ○ Bilag 1 ○ Bilag 5, Leverandørens tilbudte tjenestenivå 	<p>Dokumentasjon som svarer til Oppdragsgivers Kravspesifikasjon (SSA-K Bilag 2 og vedlegg 1, SSA-V Bilag 2 og SSA-D Bilag 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> – SSA-K Bilag 2 og vedlegg 1 og/eller vedlegg 2 <ul style="list-style-type: none"> ○ Herunder kapittel 3 og kapittel 4-7 – SSA-V Bilag 2 og 5 – SSA-D Bilag 2 og 5 	<p>75%</p>

6.2 Evaluering og evalueringsmetode

Som nevnt ovenfor i punkt 1.7, skal oppdragsgiver inngå ett kontraktssett (som begge omfatter standardavtalene SSA-K, SSA-V og SSA-D) per delkontrakt (funksjonsområde). Det bes derfor om at tilbydere leverer ett tilbud per delkontrakt. Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene under de to delkontraktene (funksjonsområdene) hver for seg, og tildele til én leverandør per delkontrakt, basert på det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet. Det er åpnet opp for at samme leverandør kan tildeles begge delkontraktene.

I evalueringen for hver delkontrakt vil det bli gitt poeng for det enkelte tilbud på bakgrunn av leverandørens besvarelse i henhold til tildelingskriteriene. For hvert av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Poengene summeres hensyntatt vektning, og totalsum blir lagt til grunn for evalueringen.

Totalkostnad:

Med totalkostnad menes «Total cost of ownership». Evalueringen foretas på bakgrunn av utfylt prisskjema, og eventuelle påslag. Prisskjema er vedlagt.

Tilbydernes oppgitte kostnad skal inkludere alle kostnader oppdragsgiver vil ha i forbindelse med anskaffelsen (Total cost of ownership) for etablering og tre års drift. Absolutt alle forhold ved og deler av den tilbudte tjenesten skal være inkludert i denne totalkostnaden.

Dersom det er forhold ved tilbudet som gjør at oppdragsgiver selv må stille med innsatsfaktorer for å gjennomføre anskaffelsen, bes det om at tilbyder opplyser i en liste om hvilke typer innsatsfaktorer som oppdragsgiver må stille med.

Dersom oppdragsgiver ut fra tilbudet til leverandøren ser at oppdragsgiver selv må stille med innsatsfaktorer for å gjennomføre anskaffelsen, og det ikke er opplyst om dette i tilbudet eller priset, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å prise inn egne kostnader ved gjennomføringen av anskaffelsen. Slike egne kostnader kan omfatte, men er ikke begrenset til, lisenskostnader, driftskostnader, vedlikeholdskostnader, serverkostnader, oppgraderinger, ansattkostnader (herunder lønns- og administrasjonskostnader) o.l. i den grad dette er nødvendig for å kunne motta det som er anskaffet og nyttiggjøre dette som forutsatt. Hva angår ansattkostnader vil oppdragsgiver benytte følgende timesatser:

- Alle ansatte: 650,- NOK eks. MVA.

Oppdragsgiver vil i kontraktsgjennomføringen i utgangspunktet ikke være forpliktet til å stille med andre innsatsfaktorer/kostnader enn de leverandøren har listet opp eller oppdragsgiver har priset inn selv. Ytterligere innsatsfaktorer/kostnader som det eventuelt likevel viser seg nødvendig for oppdragsgiver å stille med, gir oppdragsgiver rett på prisavslag/erstatning tilsvarende den kostnad oppdragsgiver pådras.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innlevering tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste innleverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynte linjebrydd, systemtregheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

7.2 Elektronisk signatur

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes etter de opplysninger konkurransegrunnlaget og Mercell-portalen tilsier. Besvarelser bes utført kortfattet og presist. Bruk av vedlegg begrenses til det nødvendige. Bruk av linker til eksterne dokumenter og nettsider er ikke tillatt. Eventuelle forbehold bes lastet opp i eget vedlegg. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

- **Tilbudet skal være skriftlig**, på norsk og ha et tilbudsbrev som skal inneholder:
 - Dato
 - Foretakets navn og postadresse
 - Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
 - Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse.
 - Liste opp eventuelle avvik mot kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene, med prising av forbeholdene

- **Følgende skal vedlegges tilbudet eller fremgå av tilbudsbrevet:**
 - Utfylt elektronisk ESPD-skjema
 - Sladdet versjon av tilbudet (se punkt 8.3)
 - Eventuell oversikt over underleverandører (se punkt 1.10)
 - Attest på betalt skatt og merverdiavgift (se punkt 4.4)
 - Firmaattest eller godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret (se punkt 4.5)
 - Dokumentasjon for tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt 4.7)
 - Dokumentasjon for oppfyllelse av krav om miljøledelse (se punkt 4.8)
 - Eventuelle egenerklæringer og forpliktelseserklæringer
 - Dersom det benyttes underleverandører/andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (se punkt 4.3) skal det også vedlegges ESPD-skjema og forpliktelseserklæring for og fra hver av disse.
 - SSA-K, SSA-V og SSA-D Bilag 7, Vedlegg 1: Tilbudt kostnad (Prisskjema)
 - SSA-K bilag 2, 6, 7, og eventuelt 8 og 10 (inkludert eventuelle vedlegg)
 - SSA-V bilag 2, 3, 5, 6, 7, og eventuelt 8 og 10 (inkludert eventuelle vedlegg)
 - SSA-D bilag 2, 3, 5, 6, 7, og eventuelt 8 og 10 (inkludert eventuelle vedlegg)
- Dersom leverandøren ikke leverer bilag til SSA-kontraktene fordi de anses som akseptert, bes det om at leverandøren opplyser om hvilke bilag dette gjelder, slik at det ikke blir vurdert som et avvik.