

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Rutine og Saksbehandlingssystem ved Servicedesk

2020/721

GENERELL BESKRIVELSE	3
Om oppdragsgiver	3
Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
Tidsfrister	3
REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
Anskaffelsesprosedyre	4
Offentlighet og taushetsplikt	4
Vedståelsesfrist	4
KVALIFIKASJONSKRAV	5
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
TILDELINGSKRITERIER	5
Innlevering av tilbud	5
Tilbudets utforming	5
YTTERLIGERE DOKUMENTER	5

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

**Oppdragsgivers kontaktperson er:** Meteorologisk institutt.

Meteorologisk institutt er et statlig etat underordnet Klima- og miljødepartementet. Instituttet ledes av et styre, mens direktøren håndterer den daglige ledelsen.

Meteorologisk institutt varsler været, overvåker klimaet og driver med forskning. Siden instituttet ble etablert i 1866, har norske meteorologer stått sentralt i utviklingen av faget. Meteorologisk institutt består i dag av et ledende internasjonalt kompetansemiljø.

Vi har flere lokasjoner i Norge:

- Oslo
- Bergen
- Tromsø
- Bodø
- Ørland
- Bardufoss
- Svalbard

Kontaktperson:	Eva Sandved
----------------	-------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i KGV/Mercellportalen.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt (kravspesifikasjonen).

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.9.2020 kl 1200
Tilbudsfrist	28.9.2020 kl 1200
Tilbudsåpning	28.9.2020 kl 1200
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 40-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45
Kontraktsinngåelse	Uke 46-47
Tilbudets vedståelsesfrist	1.1.2021
Leveranse og implementasjon	Første kvartal 2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Tidsrom for eventuelle systempresentasjoner er planlagt i uke 42 i 2020. Det vil tilrettelegges for presentasjon og forhandlinger også via Zoom.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

### 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris / Kostnad (40%) <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- tilbudt pris</li><li>- livssyklus-kostnader</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Funksjonalitet og brukervennlighet (50%)</li><li>- Utvikling og samarbeid (10%)</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besvart kravspesifikasjon</li></ul>

#### 4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom KGV/Mercell-portalen.

#### 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

### 5 YTTERLIGERE DOKUMENTER

- Kravspesifikasjon

- Tilbudsbrev (følger under i dette dokumentet)
- Prisskjema

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver