



Halden Kommune

Konkurransesgrunnlag Bygge- og anleggsarbeider

Åpen tilbudskonkurranse

VA
Hofgårdløkkveien, Solliveien og
Løvveien

Innhold

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.....	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	3
1.3 VEDSTÅELESFRIST	3
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET	3
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	3
1.6 LEVERINGSFORM	4
1.7 OMKOSTNINGER	4
1.8 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET/ALTERNATIVE TILBUD	4
1.9 KONTRAKT	4
1.10 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	4
1.10.1 GENERELT	4
1.10.2 TILBUDSBREV	4
1.10.3 FORBEHOLD OG AVVIK	4
1.10.4 ALTERNATIVE TILBUD	4
1.11 ORGANISERING AV TILBUDET	4
1.12 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER	5
1.13 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
1.13.1 SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER	5
Del 2 – Oppdraget/orientering om prosjektet.....	6
2.1 ART OG OMFANG	6
2.2 OPPSTART/BYGGETID/FREMDRIFT	6
Del 3 – Krav til leverandøren.....	7
3.1 SKATTEATTESTER OG HMS-ERKLÆRING	7
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
Del 4-Tildelingskriterier og avtalevilkår.....	9
4.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED VALG AV ENTREPRENØR	9
4.1.1 PRISER/ ANSKAFFELSESKOSTNADER	9
4.1.2 TIMEPRISER OG PÅSLAGSPROSENT FOR ENDRINGSARBEIDER	9
Del 5 – Kontraktbestemmelser.....	10
5.1 KONTRAKTBESTEMMELSER FOR AVTALER BASERT PÅ NS 8405	10
5.2 AVTALEDOKUMENT	10
Del 6 – Tilbudsskjema	11
VEDLEGG 1 – HMS-EGENERKLÆRINGSSKJEMA	13
VEDLEGG 2 – EVENTUELLE FORBEHOLD	14
VEDLEGG 3 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	15
VEDLEGG 4 – SERIØSITETSKRAV	16

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til forsyningsforskriften av 19.02.2017 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen tilbudskonkurranse for legging av vann- og avløpsledninger i området kalt VA-Hofgårdløkkveien, Solliveien og Løvveien.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del I, ettersom kontraktens ikke overstiger 44 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merzell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Tilbudsbefaring	15.09.2020
Leverandørens frist for å levere tilbud	06.10.2020
Evaluering	07.10.2020 - 13.10.2020
Tildeling av kontrakt	27.10.2020
Karensperiode	10 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 06.01.2021

1.4 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 06.10.2020 kl. 23:59**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.5 Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Merzell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

1.6 Leveringsform

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende, samt befaringer.

1.8 Tilbud på deler av oppdraget/Alternative tilbud.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av entreprisen.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.9 Kontrakt

- Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.
- Byggeblankett 8405 A – «Byggeblankett for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» vil bli benyttet som avtaledokument ved kontraktsinngåelse, jfr. del 5, kontraktsbestemmelser.

1.10 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.10.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

1.10.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.10.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.10.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.11 Organisering av tilbudet

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdocumentene ber vi om at tilbudsdocumentene organiseres elektronisk i følgende rekkefølge hvis det er mulig i Merccell:

- 1) Datert tilbudsbrev med tilbudsbrev (inkl. mva), signert av bemyndiget person
 - 2) Tilbudsskjema
-

- 3) Firmaattest
- 4) Skatteattest og mva-attest, som ikke er eldre enn 6 mnd.
- 5) Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold, se vedlegg 4
- 6) Kredittvurdering/rating og regnskap
- 7) Relevant erfaring i løpet av de siste 3år
- 8) Kvalitetssikrings-/ styringssystem
- 9) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
- 10) HMS-erklæring, se vedlegg 1
- 11) Eventuelle avvik og forbehold
- 12) Eventuelle tilleggsopplysninger
- 13) Skjema for organisering av tilbudet

1.12 Generelle kontraktbetingelser

Oppdragsgiver krever en fast kontaktperson hos valgte leverandør med nødvendig kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette skriftlig.

Dokumentasjonskrav:

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _____ Vedlegg nr: _____

1.13 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.13.1 Samarbeidende leverandører

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, må vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige samarbeidspartnere.

Samarbeidende leverandører skal levere ett felles tilbud. Det skal videre fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppa i kontakt med oppdragsgiver.

Del 2 – Oppdraget/orientering om prosjektet

Byggherre: Halden kommune
Oppdragsgiver:
Halden kommune Storgata 7, 1771 Halden
Ruben Marco Arroyo mobil: 991 25 131

Rådgiver/ fagrelaterte spørsmål:

VA Consult AS
Tor Håkon Møller mobil: 905 76 377

2.1 Art og omfang

Denne entreprisen omfatter alle arbeider med nytt VA- anlegg som vist på vedlagte tegninger, samt reetablering av berørte veger med noe autovern og ny kantstein.

Den totale lengden på hovedanlegget for VA er ca. 1200 lengdemeter hvor av ca. 130 m skal utføres som styrt boring. Det er ca. 40 stikkledninger som skal føres inn ca. 1,0m. innenfor eiendomsgrense dersom eiendomsgrense er i nærhet av vei.

Ledningstrasé og kumplussing fremgår av planene som er utarbeidet. Det er antatt at grøftene vil bestå av løsmassegrøfter og kombinerte grøfter. Alle arbeider og leveranser vedr. tilknytning til eksisterende kommunale og private ledninger inngår i anskaffelsen. Arbeidene omfatter alle andre arbeider og leveranser som er vist på tilbudstegninger eller beskrevet i tilbudet.

2.2 Oppstart/byggetid/fremdrift

Byggestart for prosjektet vil bli så snart saken er ferdigbehandlet av byggherren og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet. Byggherren har i sine planer forutsatt følgende fremdrift.

Byggestart:	01.12.20
Ferdigstilling:	01.12.21

2.3 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring vil finne sted: tirsdag 15.09.2020 kl.12.00
Møtested: Krysset mellom Hofgårdløkkveien og Solliveien.

Entreprenør / leverandør plikter å gjøre seg kjent med forholdene på stedet.

Del 3 – Krav til leverandøren.

Obligatoriske og ufravikelige krav.

3.1 Skatteattester og HMS-erklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leveransen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest: Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp • Merverdiavgiftattest: Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> • HMS-egenerklæring (se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget)

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper. Firmaattest • Utenlandske selskaper. Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • To siste års regnskap inklusiv styrets årsberetning og revisorerklæring
	<ul style="list-style-type: none"> • På forespørsel må valgte entreprenør dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Bekreftelse på at dette blir ivaretatt vedlegges tilbudet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi og mottaker. Det skal følge med navn og telefonnummer på referansepersoner oppdragsgiver kan ta kontakt med
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none">• Leverandøren må dokumentere at han kan få godkjenning i tiltaksklasse 2. Godkjenningen må foreligge senest på tidspunktet for oppstart av kontraktsarbeidene
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som leveres	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/styringssystem
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem som sikrer lav miljøbelastning	<ul style="list-style-type: none">• Redegjørelse/beskrivelse av miljøstyringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføringen av kontrakten

Del 4-Tildelingskriterier og avtalevilkår

4.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved valg av entreprenør

- Laveste kostnad (jfr. pkt. 4.2.1 og prisskjemaet) 100 %

4.1.1 Priser/ anskaffelseskostnader

Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte skjema for tilbudspriser eks. mva.

Prisene oppgitt i prisskjema og totalpris skal være faste i kontraktsperioden.

Eventuelle prisjusteringer og andre forhold skal være prissatt og inkludert i totalprisen. Det skal fremkomme på hvilket grunnlag et slikt forbehold er beregnet.

Prisene skal inneholde opplæring, frakt, nødvendig emballasje og utgifter til egen administrasjon, feriepenger skatter og avgifter.

Enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet/prisskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre arbeidet på en betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiver eller som har fremkommet på tilbudsbehandling.

Alle delpriser og entrepriser skal være utfylt. Unnlattelse er grunnlag for forkastelse av tilbud.

Dersom tilbyder ønsker å gi detaljspesifikasjon og priser ut over det som fremgår av skjemaet, skal dette identifiseres og gis i tilbudsbrevet eller i eget skjema.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbuds- /prisskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysninger i tilbudsbrevet/totalprisen forrang for priser i kravspesifikasjonen.

4.1.2 Timepriser og påslagsprosent for endringsarbeider

Det skal oppgis timepris og påslagsprosent som vil bli benyttet i prosjektet, jfr. prisskjemaet

Del 5 – Kontraktbestemmelser

5.1 Kontraktbestemmelser for avtaler basert på NS 8405

Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud.

Avtalen, konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av Kontrakten.

Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

Kontraktsvilkår for oppdraget vil være i «NS 8405» med følgende endringer og tilleggsbestemmelser.

Etterfølgende viser endringer/tillegg som gjelder foran teksten i NS 8405:

Pkt 9.3 Sikkerhetstillelse

Endring: Byggherren stiller ikke sikkerhet

Pkt 10.3 Forsikringer

Forsikringsbevisene skal fremlegges tiltakshaver.

Pkt 38.1 Oppgjør ved fradrag

Tiltakshaver står fritt til å foreta reduksjoner i kontraktssummen uten betydning for enhetspriser. Reduksjonen uansett størrelse medfører ikke behandling som avbestilling.

Pkt 27.1 Indeksregulering

Endring: Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres i kontraktperioden.

5.2 Avtaledokument

NS 8405 A formular for «kontrakt om utførelse av bygg - og anleggsarbeider» vil bli benyttet som avtale dokument ved kontraktsinngåelse.

Spesielle kontraktsbestemmelser om seriøsitetskrav som skal sikre seriøsitet i bygge- og anleggskontrakter i tillegg til NS8405 vedlegges konkurransegrunnlaget (vedlegg 5).

Del 6 – Tilbudsskjema

Tilbudets hovedsummer som er i hht.de dokumenterte spesifiserte og beskrevne arbeider, i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner, fremstilles i etterfølgende tabell:

Prisskjemaet er tilbyders svar på tilbudet og vil inngå som en del av kontrakten. Alle priser er faste.

TILBUDSSKJEMA/PRISER

01.	RIGG, DRIFT OG NEDRIGGING	KR
02.	FORBEREDENDE ARBEIDER OG ULEMPER	KR
03.	GRØFTEARBEIDER	KR
04.	LEDNINGSARBEIDER	KR
05.	NoDig STYRT BORING I LØSMASSER	KR
06.	STIKKLEDNINGSARBEIDER KOMMUNAL DEL	KR
07.	KABELANLEGG	KR
08.	VEGARBEID	KR
09.	ETTERARBEIDER	KR
10.	REGNINGSARBEIDER	KR

Sum eks. mva.	KR
---------------	----------

25 % merverdiavgift	KR
---------------------	----------

TILBUDSSUM INKL. MVA (overføres til Mercell)	KR =====
--	-------------

Kroner
.....

PÅSLAG MATERIALER..... %

PÅSLAG UNDERENTREPRENØR..... %

TIDSRISER

Arbeidet kan påbegynnesdager etter at tilbudet er vedtatt og kontrakten er undertegnet, og kan utføres på arbeidsuker, dvs. ferdigstillelse

ORGANISERING AV PROSJEKTET

Tilbyders organisering av prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold:

Navn, cv, referanser for personene skal vedlegges, spesielt for store/tilsvarende arbeidere:

..... Navn prosjektansvarlig

..... Navn anleggsarbeider

..... Navn anleggs-bas

UNDERENTREPRENØRER/UNDERLEVERANDØR

Det er i tilbudsregningen samarbeidet med følgende firmaer for de forskjellige underentrepriser/underleverandørers vedkommende:

Nr	Fagområde	Firma
1	-----	-----
2	-----	-----
3	-----	-----
4	-----	-----
5	-----	-----

Sted Dato

Firmanavn Adresse

Tlf. Tele fax E-post.....

Underskrift/stempel

Vedlegg 2 – Eventuelle forbehold

DERSOM TILBYDER HAR FORBEHOLD SKAL DENNE SIDE BESVARES OG VEDLEGGES TILBUDET.

Om forbehold:

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres:

Leverandøren skal henvise til de eventuelle punkter i konkurransegrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder oppgir hvilken konsekvens det får dersom kommunen kan akseptere forbeholdet.

Avvikene og forbeholdene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Forbehold og konsekvens av forbeholdet
Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens:
Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens:
Referanse: Punkt: Forbehold: Konsekvens:

Vedlegg 3 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Vedlegg 4 – Seriøsitetkrav

Seriøsitetkrav

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4. Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. 15-11-16 Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres

ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9. Krav om betaling til bank Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelse - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller eksternt revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.