

# **Strauman oppvekstsenter**

## **Utvidelse**

**Vågan kommune**

### **Tilbudsskjema**

**Totalentreprise**



**Arkitektene VIS-Å-VIS AS**  
**COWI AS**

**29.06.2020**

## 0 GENERELT

For å vurdere om tilbyder har faglig, teknisk og økonomisk grunnlag for å oppfylle av kontrakten, ber Byggherren om følgende opplysninger:

Dokumenter som skal legges ved tilbudet:	1 Skal Vedlegges tilbudet	2 Skal foreligge før kontrakt
Tilbudsbrev	X	
01 Dette tilbudsskjemaet, utfyllt og underskrevet	X	
02 Liste over tilbudte underleverandører		X
03 Tilbyders erfaring fra tilsvarende arbeider	X	
04 Bemanningsplan for gjennomføringen - CV for prosjektleder - CV for prosjekteringsleder - CV for anleggsleder og nøkkelpersonell - Organisering - Framdriftsplan	X X X	X X
05 Kvalitetssikring og Internkontroll - Kvalitetssikring - Internkontroll - Kvalitetsplan - Kontrollplan egenkontroll	X X	X X
06 Teknisk kompetanse	X	
07 Lærlinger	X	
08 Tilbyders forhold til sine ansatte	X	
09 Sentral godkjenning	X	
10 Skatte- og avgiftsattester	X	
11 Firmaattest	X	
12 Tilbyders økonomi	X	
13 Faktureringsplan		X
14 HMS-erklæring	X	

*Hvilken dokumentasjon som skal vedlegges anbudet og hvilken som skal fremlegges før kontraktsinngåelse er markert med X.*

Byggherre har rett til å avvise tilbudet hvis tilbyder ikke tilfredsstillende ovennevnte krav til dokumentasjon som **skal** vedlegges.

Øvrig dokumentasjon kreves fremlagt før kontraktsinngåelse.

ARK tiltransporteres totalentreprenøren.

RIB, RIV og RIE er engasjert av Vågan kommune for hele prosjektperioden, til og med ferdigstilling, og skal utføre faglig kontroll for byggherren og både av prosjektering og utførelse.

## **1. KVALIFIKASJONSKRAV**

### **1.1 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAVENE**

Tilbyder skal dokumentere økonomisk evne til å gjennomføre prosjektet.

Tilbyder og ledende personell skal dokumentere teknisk og administrativ kompetanse til å gjennomføre prosjektet.

Tilbyderen skal dokumentere at han kan:

- Administrere og gjennomføre overordnet planlegging
- Styre underentreprenører
- Samordne arbeider.
- Samordne framdrift.

Erfaring med tilsvarende bygg som Strauman oppvekstsenter er relevant.

Tilbydere som ikke dokumenterer tilstrekkelig kapasitet, økonomisk evne, samt teknisk og administrativ kompetanse til å gjennomføre prosjektet, anses som ikke kvalifisert, og kan bli avvist.

### **1.2 FIRMAATTEST**

Tilbyder skal ved innlevering av tilbud dokumentere at han er registrert i bransjeregister eller annet foretaksregister (for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund).

### **1.3 ATTESTER FOR BETALTE SKATTER OG AVGIFTER**

Det kreves at tilbyder med sine underentreprenører har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter. Attester, ikke eldre enn 6 mnd, skal vedlegges tilbudet.

### **1.4 EGENERKLÆRING OM HMS**

Tilbyder skal ved innlevering av tilbud legge ved erklæring som bekrefter at tilbyder arbeider systematisk for å oppfylle kravene innen HMS. Tilsvarende erklæring er tilbyder pålagt å kreve av sine underentreprenører. Skjema er vedlagt.

### **1.5 TILBYDERS ØKONOMI**

Tilbyder skal legge ved foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra det, samt erklæring om foretakets totale omsetning de siste 3 regnskapsår for de tjenester tilbudet omfatter.

### **1.6 KREDITTVURDERING**

Tilbyder skal legge ved kredittvurdering fra anerkjent ratingfirma. Rating A eller bedre kreves.

### **1.7 SENTRAL GODKJENNING**

Tilbyder skal legge ved oversikt sentrale godkjenninger som firmaet innehar pr. tilbudsdato.

### **1.8 LÆRLINGER**

Tilbyder skal legge ved en orientering om firmaets lærlingeordning. Dersom tilbyder ikke har slik ordning pr. tilbudsdato, skal dette oppgis i tilbuds brevet.

Tilsvarende gjelder også for underentreprenører i den grad disse er bestemt for oppdraget.

### 1.9 TILBYDERS ERFARING FRA TILSVARENDE ARBEIDER

Oversikt over 3 siste eller mest relevante oppdrag (mht. teknisk produkt, omfang m.m.), utført eller under utførelse. Opplysninger kan eventuelt gis som vedlegg.

	OPPDRAG 1	OPPDRAG 2	OPPDRAG 3
Navn :			
Sted :			
Oppdragsgiver :			
Referanseperson oppdragsgiver :			
Utført dato			
Oppdragets totale verdi i MNOK (ekskl. mva.)			
Kort beskrivelse av oppdraget (Formelle kvalifikasjonskrav (autorisasjon), spesielle forhold, tekniske utfordringer, m.m.)			

### 1.10 ORGANISERING – GJENNOMFØRING

#### .1 Organisering

Forslag til organisasjonsplan som viser alle entreprenørens funksjoner samt deltakende underentreprenører skal vedlegges tilbudet.

#### .2 Framdrift

Framdrift i samsvar med overordnet framdriftsplan.

Overordnet framdriftsplan skal foreligge innen kontrakt inngås som del av kontrakten.

Entreprenøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan ( NS Bygningsdelstabell, nivå 2 ).

#### .3 CV for nøkkelpersonell

CV for prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggsleder skal vedlegges tilbudet.

### 1.11 KVALITETSSIKRING OG INTERNKONTROLL

Tilbyder skal legge ved dokumentasjon som viser at firmaet har systemer for kvalitetssikring og internkontroll.

#### .1 Kvalitetssikring

Før kontrahering krever byggherren at det fremlegges kvalitetsplan som viser hvordan kvalitetssikringen tenkes gjennomført.

#### .2 Internkontroll

Før kontrahering krever byggherren at det fremlegges kontrollplan som viser hvilke egenkontroller som vil bli gjennomført for dette prosjektet.

## 2 TILBUD

### 2.1 TILBUDSSKJEMA

Undertegnede tilbyr å utføre alle arbeider og leveranser som beskrevet i tilbudsdokumentene for:

2.1	Rigg og drift, felleskostnader	Kr.
2.2	Bygning	Kr.
2.3	VVS	Kr.
2.4	Elkraft	Kr.
2.5	Tele og automatisering	Kr.
2.7	Utomhusarbeider	Kr.
2.8.1	Prosjektering ARK	Kr.
2.8.2	Prosjektering RIB, RIV, RIE, RIBr, RIA	Kr.
	Sum	Kr.
2.9	25% merverdiavgift	Kr.
2.10	SUM	Kr.

### 2.2 LØNNS- og PRISSTIGNING:

Tilbyderen kan tilby fast sum for lønns- og prisstigning fram til bygget er ferdigstilt. Dersom denne posten ikke fylles ut gjelder bestemmelsene i Bok 0.

Fast sum for lønns- og prisstigning til 01.07.2021: kr. .... eks. mva.

## 2.4 TIMEPRISER

For regningsarbeider gjelder timesatser og påslag angitt nedenfor. Alle priser skal være inkludert alle påslag, dvs. priser til byggherre eks. mva. Satsene er faste fram til overtakelse har funnet sted.

### 2.4.1 PROSJEKTERING

Generell firmatimesats (kfr. tilbudsbrev)

Arkitekt:	kr. .... ekskl. mva.
Rådgivende ingeniør RIB, RIV, RIE	kr. .... ekskl. mva.
Rådgivende ingeniør RIBr, RIA	kr. .... ekskl. mva.
Teknisk tegner	kr. .... ekskl. mva.

### 2.4.2 BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Timelønn fakturert inkl. alle kostnader

Formann:	kr. .... ekskl. mva.
Fagarbeider:	kr. .... ekskl. mva.

### 2.4.3 VVS, RØRARBEIDER

Timelønn fakturert inkl. alle kostnader

Formann:	kr. .... ekskl. mva.
Fagarbeider:	kr. .... ekskl. mva.

### 2.4.4 VVS, LUFTBEHANDLING

Timelønn fakturert inkl. alle kostnader

Formann:	kr. .... ekskl. mva.
Fagarbeider:	kr. .... ekskl. mva.

### 2.4.5 ELEKTROTEKNISKE ARBEIDER

Timelønn fakturert inkl. alle kostnader

Formann:	kr. .... ekskl. mva.
Fagarbeider:	kr. .... ekskl. mva.

### 2.4.6 UTOMHUSARBEIDER

Timelønn fakturert inkl. alle kostnader

Anleggsgartner:	kr. .... ekskl. mva.
-----------------	----------------------

## 2.5 GJENNOMFØRINGSTID

Prosjektet skal oppføres i samsvar med overordnet fremdriftsplan.

Det oppgis hvor lang tid det vil gå fra byggherrens bestilling til oppstart av arbeidene, inkl. søknad om igangsettingstillatelse: ..... arbeidsdager.

Tilbyderen har ansvaret for å innhente nødvendige igangsettingstillatelser og brukstillatelser.

## 2.6 PROSJEKTADMINISTRASJON

- 2.6.1 Prosjektleder .....
- 2.6.2 HMS-koordinator .....
- 2.6.3 Byggeplassleder: .....

CV for ansvarlig personell skal vedlegges tilbudet.

Prosjektadministrasjonen kan ikke endres uten godkjenning fra byggherren.

## 2.7 UNDERENTREPRENØRER

Tilbyderen vil engasjere følgende firmaer:

- Grunnarbeider: .....
- Tømrer- og snekkerarbeider: .....
- Malararbeider .....
- Elektroanlegg: .....
- Luftbehandlingsanlegg: .....
- Rør- og sanitæranlegg: .....
- Automatisering: .....
- Utomhus-/gartnerarbeider: .....
- .....
- .....

Oppgitte underentreprenører kan ikke byttes ut uten godkjenning fra byggherren.

Entreprenørens rådgivere og underentreprenører skal ha sentral godkjenning for sine arbeidere.

Vågan kommune kan avvise rådgivere og underentreprenører som ikke har tilstrekkelige kvalifikasjoner og godkjenninger for sine arbeidere i henhold til de tiltaksklasser som er oppgitt for prosjektet.

## 2.8 UNDERSKRIFT

Firma: .....

Organisasjonsnummer: .....

Adresse: .....

.....

.....

Telefon: .....

E-post: .....

Vi bekrefter at vi er kjent med alle dokumenter nevnt i dette tilbudsgrunnlaget.  
Vi bekrefter at arbeider beskrevet i innledende tekster for dette anbudet er inkludert i anbudet.

Sted: ..... Dato: .....

.....

(Firmastempel og forpliktende underskrift)



