



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og IV

for anskaffelse av

Rammeavtale brukerstyrt personlig assistanse (BPA) til  
kommuner i Kongsvingerregionen.

Saksnr. [XXX]



## Innholdsfortegnelse

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | GENERELL BESKRIVELSE .....                                      | 3  |
| 1.1  | Oppdragsgiver .....   | 3  |
| 1.2  | Anskaffelsens formål.....                                       | 3  |
| 1.3  | Avtaletype .....  | 4  |
| 1.4  | Avtaleperiode .....   | 4  |
| 1.5  | Deltilbud.....  | 4  |
| 1.6  | Konkurransesgrunnlaget.....                                     | 4  |
| 1.7  | Viktige datoer .....  | 4  |
| 2    | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....                  | 5  |
| 2.1  | Anskaffelsesprosedyre.....                                      | 5  |
| 2.1  | Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....                       | 5  |
| 2.2  | Tilleggsopplysninger .....                                      | 5  |
| 2.3  | Kommunikasjon .....   | 6  |
| 2.4  | Skatteattest .....  | 6  |
| 3    | KRAV TIL TILBUD .....   | 6  |
| 3.1  | Parallele tilbud.....   | 6  |
| 3.2  | Alternative tilbud .....  | 6  |
| 3.3  | Tilbudets utforming .....                                       | 6  |
| 3.4  | Innlevering av tilbud .....                                     | 6  |
| 3.5  | Vedståelsesfrist.....   | 7  |
| 3.6  | Språk.....  | 7  |
| 3.7  | Forbehold.....  | 7  |
| 3.8  | Omkostninger.....   | 8  |
| 3.9  | Taushetsplikt.....  | 8  |
| 3.10 | Offentlig innsyn .....  | 8  |
| 3.11 | Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen..... | 8  |
| 4    | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....               | 8  |
| 4.1  | Generelt om ESPD .....  | 8  |
| 4.2  | Nasjonale avvisningsgrunner.....                                | 8  |
| 5    | KVALIFIKASJONSKRAV .....  | 9  |
| 5.1  | Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....                | 9  |
| 5.2  | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....         | 9  |
| 5.3  | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....         | 9  |
| 5.4  | Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....    | 10 |
| 5.5  | Støtte fra andre foretak.....                                   | 10 |
| 6    | TILDELINGSKRITERIER.....  | 10 |
| 6.1  | Rammeavtale .....   | 10 |
| 6.2  | Tildeling av kontrakter under rammeavtale .....                 | 11 |
| 7    | AVTALEVILKÅR .....  | 11 |

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se [www.riik.no](http://www.riik.no).

Oppdragsgiver for denne konkurransen er RIIK. RIIK gjennomfører konkurransen, signerer avtale og er avtaleforvalter på vegne av følgende kommuner og interkommunale selskaper (heretter også kalt kundene):

- Eidskog kommune
- Grue kommune
- Kongsvinger kommune
- Sør-Odal kommune
- Våler kommune

### 1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rammeavtale for levering av brukerstyrt personlig assistanse (BPA-ordningen) til kundene. BPA er hjemlet i lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1d og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-8, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b.

Kommunene har samlet omkring 41 000 innbyggere og dagens omfang av BPA er vist i

Tabell 1. Kommunen vil ved nye BPA-ordninger vurdere om tjenesten skal gjennomføres i egenregi eller om tjenesten skal leveres av rammeavtaleleverandør. Der tjenesten skal leveres av rammeavtaleleverandør, tildeles kontrakter ved brukervalg.

Tabell 1 Dagens situasjon; BPA-ordninger og vedtaktstimer/år pr kommune

| Kommune     | Antall BPA-ordninger | Antall vedtaktstimer/år |
|-------------|----------------------|-------------------------|
| Våler       | 2                    | 1 500                   |
| Grue        | 2                    |                         |
| Kongsvinger | 6                    | 36 400                  |
| Eidskog     | 3                    | 5 616                   |
| Sør-Odal    | 6                    |                         |

Det vil ikke inngås nye kontrakter innenfor rammeavtalen for eksisterende avtaler om BPA (jfr Tabell 1), med mindre bruker eller kommunen tar initiativ til det. Antall og omfang av BPA-ordninger som vil resultere i kontrakter innenfor rammeavtalen er



derfor svært usikkert, og anskaffelsens totale verdi over 4 år kan derfor spenne fra 0 kr til 30 millioner kroner eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

### **1.3 Avtaletype**

Det skal inngås rammeavtale med minimum 3 leverandører. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden.

Avrop vil skje ved brukervalg.

### **1.4 Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal vare i 2 år regnet fra ikrafttredelsestidspunkt. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med 2 år til. Avtalen forlenges med inntil 1 år av gangen. Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår.

### **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.6 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

| Dokument  | Dokumentnavn  |
|-----------|---|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev   |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon   |
| Vedlegg 3 | Prisskjema  |
| Vedlegg 4 | Kontraktsvilkår med bilag:  |
|           | Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag   |
|           | Bilag 2: Leverandørs tilbud   |
|           | Bilag 3: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten   |
|           | Bilag 4: Kunder og tiltredelsestidspunkter  |
|           | Bilag 5: NS 8435 Almennlige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA)  |
|           | Bilag 6: Etiske krav (Difi har utarbeidet standard kontraktsvilkår for etiske krav. Disse finnes her: <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoy/standard-kontraktsvilkar-etiske-krav">https://www.anskaffelser.no/verktoy/standard-kontraktsvilkar-etiske-krav</a> ) |
| Vedlegg 5 | Forpliktelseserklæring  |
| Vedlegg 6 | Svarskjema erfaring   |
| Vedlegg 7 | Offentlig innsyn  |

### **1.7 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



| Aktivitet   | Tidspunkt           |
|---|---------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere tilbud                             | Se Mercell-portalen |
| Tilbudsåpning   | Se Mercell-portalen |
| Evaluering  | Uke x-x             |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Dato                |
| Utløp av karensperiode                                | Dato                |
| Kontraktsinngåelse                                    | Dato                |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | Se Mercell-portalen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del IV.

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen som en åpen konkurranse. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

### 2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

### 2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## **2.3 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

## **2.4 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# **3 KRAV TIL TILBUD**

## **3.1 Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

## **3.2 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **3.3 Tilbudets utforming**

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 05 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se FOA § 17-1(6))

Vedlegg 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 07 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

## **3.4 Innlevering av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).



Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **Elektronisk signatur ved levering.**

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalene følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalene.

### **3.6 Språk**

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

### **3.7 Forbehold**

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

### **3.8 Omkostninger**

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

### **3.9 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

### **3.10 Offentlig innsyn**

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

### **3.11 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

## **4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i Merccell-portalen.

### **4.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at



oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen |

## 5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Det kreves at leverandøren har et internkontrollsystem som overensstemmer med kravene i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten (FOR-2016-10-28-1250), forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) (FOR-1996-12-06-1127) og kravene i kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for firmaets kvalitetssikring-/styringssystem. Er foretaket sertifisert skal sertifiseringsbevis vedlegges.</li> <li>• Redegjørelse for firmaets arbeid med kontinuerlig forbedring, herunder avvikshåndtering.</li> <li>• Beskrivelse av rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet, innhenting/bruk av politiattest, taushetsbelagte opplysninger og etiske retningslinjer mm.</li> <li>• Redegjørelse for hvordan leverandøren håndterer tilbakemeldinger/klager fra brukeren/ arbeidsledere og pårørende.</li> <li>• Redegjørelse for hvordan leverandøren forebygger og håndterer meldinger om overgrep (seksuelle, vold, økonomi etc.). Også hvordan dette følges opp mot oppdragsgiver.</li> </ul> |

## 5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 0 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1 Rammeavtale

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav   |
|---------------------|------|--|
| Pris                | 70 % | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.</li> </ul>        |
| Kvalitet            | 30 % | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.</li> </ul> |

Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.



## Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

## Kvalitet

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

Det tilbud som blir vurdert til å ha best kvalitet gis poengscore 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{best kvalitet} - \text{vurdert kvalitet}}{\text{best kvalitet}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre en normalisering av poeng. Dette gjelder dersom en slik normalisering gir en økning i poengforskjellene mellom tilbudene på en måte som fører til en vilkårlig endring av tilbudsrankeringen.

### **6.2 Tildeling av kontrakter under rammeavtale**

Kontrakter under rammeavtalen tildeles ved brukervalg.

## **7 AVTALEVILKÅR**

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Avtalen inneholder bestemmelser om administrasjon av avtalen (sekretariatsbidrag).