

SAKSARKIVNUMMER 2020/1245	Konkurransesgrunnlag Del I - Konkurransesbeskrivelse
------------------------------	---

## Ålesund Sjukehus - Fasadefornyning fase 3



## Del I - Konkurranseskrivelse

### Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE .....	4
1.1	Informasjon om anskaffelsen .....	4
1.1.1	Anskaffelsens omfang .....	4
1.1.2	Entrepriseform .....	4
1.1.3	Kontrakt .....	4
1.1.4	Fremdriftsplan og frister .....	4
1.2	Informasjon om oppdragsgiver .....	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Konkurranseregler .....	6
2.2.1	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.3	Kunngjøring .....	6
2.4	Tilbudsåpning .....	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	7
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	7
3.3	Tilbudskonferanse .....	7
4	KRAV TIL TILBUDET .....	8
4.1	Tilbudets utforming .....	8
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene .....	8
4.1.2	Valuta .....	8
4.2	Tilbudets innhold .....	9
4.2.1	Avvik fra anskaffelses dokumentene .....	9
4.2.2	Alternative tilbud .....	9
4.2.3	Deltilbud .....	9
4.3	Levering av tilbudet .....	9
4.3.1	Levering .....	9
4.3.2	Tilbuds- og vedståelsesfrist .....	9
4.4	Tilbudskostnader .....	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER .....	11
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene .....	11
5.2	Generelt om avvisningsgrunner .....	11
5.3	Det europeiske egenerklærings skjemaet .....	11

## Del I - Konkurranseskrivelse

5.3.1	Støtte fra andre virksomheter.....	12
5.3.2	Deltakelse i fellesskap.....	13
5.4	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav .....	14
5.4.1	Betaling av skatt og merverdiavgift .....	14
5.4.2	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv. ....	14
5.4.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	14
5.4.4	Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	15
5.4.5	Kapasitet og bemanning.....	15
6	TILDELINGSKRITERIER.....	16
7	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	17
7.1	Generelt.....	17
7.2	Evalueringsmetode .....	17
7.2.1	Pris.....	17
7.2.2	Gjennomføringsevne .....	18
7.3	Tildeling .....	18
	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN .....	18
	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev og prisskjema. ....	18
	Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring.....	18

# Del I - Konkurranseskrivelse

## 1 INNBYDELSE

Hammerø og Storvik Prosjekt AS skal, på vegne av Helseforetaket Møre og Romsdal / Sykehusinnkjøp, gjennomføre anskaffelse med formål om inngåelse av avtale om generalentreprise E291 iht NS 8405:2008 for fasadefornyning fase 3 for Ålesund Sjukehus.

### 1.1 Informasjon om anskaffelsen

#### 1.1.1 Anskaffelsens omfang

Byggherre: Helse Møre og Romsdal HF  
Ålesund sjukehus, 6017 Ålesund

Prosjektets navn: Ålesund sjukehus Fasadefornyning fase 3

Arbeidsomfanget i sin helhet fremgår av Del II Konkurransesgrunnlaget med tilhørende vedlegg. I korte trekk omfatter anskaffelsen følgende:

Fornyning av resterende fasadene ved Ålesund sjukehus fra byggeåret 1970 utenom det fasader som allerede er fornyet i prosjektets 1 og 2 fase.

#### 1.1.2 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som generalentreprise.

#### 1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8405:2008 Bygge- og anleggskontrakt*

#### 1.1.4 Fremdriftsplan og frister

##### Frister:

- Tilbudskonferanse. 18.09.2020
- Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger: 10.11.2020
- Frist for å levere tilbud: 20.11.2020
- Tilbudsåpning. 20.11.2020
- Vedståelsesfrist: 15.02.2021.

\*Se pkt. 3.3 Tilbudskonferanse for ytterligere informasjon om påmelding.

NB! Endringer i datoer vil bli kunngjort i Mercell.

## Del I - Konkurranseskildring

### Veiledende fremdriftsplan for kontraksarbeidet

- Evaluering. Uke 47 og 48, 2020
- Antatt valg av leverandør og meddelelse av tildeling. 02.12.20

Kontraktssinnngåelse vil finne sted snarlig etter utløpt klagefrist på nærmere innkalling.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Det er satt av 24 måneder til byggetid for kontraksarbeidet. Byggetiden regnes fra mottatt IG fra byggesaksmyndighetene.

Sluttfrist for kontraksarbeidene settes til 24 måneder fra mottatt IG.

### 1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre) er Helseforetaket Møre og Romsdal

Oppdragsgivers organisasjon:

Prosjektansvarlig: Helge Bjerkvik

Prosjektleder: *Ikke bestemt, anskaffes på rammeavtale.*

### 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

#### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 første ledd.

#### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, heretter kalt LOA og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser, heretter kalt FOA, del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

##### 2.2.1 Offentlighet og taushetsplikt

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. *offentleglova* § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova), se § 23 andre ledd. Jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §7-3 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentlighetslova § 11.

#### 2.3 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)) via Mercell-portalen.

#### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurranseskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag for tilbudet, krav til tilbudet, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og vedlegg.
- **Del II Konkurransesgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: Innledning og kort om kontraktsarbeidets omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste, kontraktsbestemmelser, tekniske krav, krav til prosjekterings- og byggefasen, frister og dagmulker, vederlaget m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurransesgrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransesgrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransesgrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

#### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stilles spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransesgrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurransesgrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransesgrunnlaget innsendes snarest mulig, og senest innen spørsmålsfristen angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransesgrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

#### 3.3 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført tilbudskonferanse, se *1.1.4 Fremdriftsplan og frister* for tidspunkt.

Oppmøtested: Ålesund Sjukehus, hovedinngang sør.

Grunnet pågående korona epidemi og begrensning på grupper inntil 20 personer, må deltagelse til tilbudsbefering meldes inn til byggherre. Sendes frem som melding i mercell til byggherre. Dette for å planlegge antall beferinger for ikke å ha for stor ansamling av mennesker samtidig.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 4 KRAV TIL TILBUDET

#### 4.1 Tilbudets utforming

##### 4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte.

Følgende dokumenter skal leveres under fanen «Dokumenter» i Mercell med filnavn etter følgende struktur og innhold:

Kvalifikasjonsdokumenter	
ESPD skjema	Fylles ut direkte i Mercell
K 01 – Formelle krav	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 5.4.1
K 02 – Firmaattest.	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 5.4.2
K 03 – Finansielle krav.	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 5.4.3
K 03 – Teknisk og faglig kompetanse	Leveres ref punkt 5.4.4
K 04 - Kapasitet bemanning	Leveres ref punkt 5.4.5
Tilbudsdokumentasjon	
T-01 – Tilbudsbrev.	Signert tilbudsbrev.
T-02 – Prisskjema.	Utfylt og signert tilbudsskjema.
T-03 – Prisbok.	Priset beskrivelse.

#### Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

##### 4.1.2 Valuta

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA.

Tilbudet skal være uten eventuelle forbehold for valutasingninger.



## Del I - Konkurranseskildring

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har vidare alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2)

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbuds brevet.

Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket. Oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Derneft blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Levering av tilbudet

#### 4.3.1 Levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

#### 4.3.2 Tilbuds- og vedståelsesfrist

Tilbuds- og vedståelsesfrist er angitt i pkt. 1.1.4 *Fremdriftsplan og frister*.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 4.4 Tilbudskostnader

Kostnader som tilbyderne pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt eventuell reiseaktivitet i den forbindelse, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 5 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

#### 5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 5.4 *Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. pkt. 5.4.1 til pkt. 5.4.4. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

#### 5.2 Generelt om avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2. Tilbyder bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

#### 5.3 Det europeiske egenerklæringskjemaet

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringskjemaet, som foreløpig dokumentasjon på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

ESPD-skjemaet er integrert i Mercell og fremgår av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Dersom tilbyder skal støtte seg til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæringer også for disse virksomhetene. Se pkt. 5.3.1 *Støtte fra andre virksomheter* og 5.3.2 *Deltakelse i fellesskap*.

Tilbyder må da sørge for at disse virksomhetene (rådgivere, underentreprenører og/eller andre) besvarer sine separate ESPD-skjema.

Det er egne retningslinjer for hvordan dette skal gjøres i Mercell.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 5.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene. Det understrekes at krav om forpliktelseserklæring også gjelder selskap i samme konsern. Se *Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring*.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. vedlagte forpliktelseserklæring som er forutsatt benyttet

Virksomheter som tilbyder støtter seg på skal i tillegg levere separate og signerte egenerklæringer (ESPD-skjema) på følgende:

- At det ikke foreligger avvisningsgrunner
- At de oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder
  - 5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift
  - 5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.
  - De aktuelle kvalifikasjonskravene i 5.4.3 *Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og 5.4.4 *Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjon av krav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Leverandøren skal dokumenterer minst 2 oppdrag innen de siste 5 år med tilsvarende kompleksitet og omfang. Prosjektene må omfatte generalentreprise eller totalentreprise med minimum kontraktsverdi på 20. mill NOK eks mva.  Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Godkjenning iht. plan og bygningsloven (PBL)	Tilbyder må dokumentere/sannsynliggjøre dette på en av følgende måter: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sentral godkjenning eller:</li><li>2. Erklæring om ansvarsrett hvor foretaket bekrefter at det vil bruke tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgavene det påtar seg. (Jfr. SAK10 - §10-2)</li></ol> <b>Følgende ansvarsretter og tilhørende tiltaksklasse kreves:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Miljøsanering – TK3</li><li>2. Bygningsmessigarbeider TK3.</li></ol>

○ .

## Del I - Konkurranseskildring

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### 5.3.2 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i *lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)*.

Foretak som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal i tillegg levere separate og signerte egenerklæringer (ESPD-skjema) på følgende:

- At det ikke foreligger avvisningsgrunner
- At de oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder
  - 5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift
  - 5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.
  - De aktuelle kvalifikasjonskravene i 5.4.3 *Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og 5.4.4 *Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjon av krav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Leverandøren skal dokumentere minst 2 oppdrag innen de siste 5 år med tilsvarende kompleksitet og omfang. Prosjektene må omfatte generalentreprise eller totalentreprise med minimum kontraktsverdi på 20. mill NOK eks mva.  Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Godkjenning iht. plan og bygningsloven (PBL)	Tilbyder må dokumentere/sannsynliggjøre dette på en av følgende måter: 3. Sentral godkjenning eller: 4. Erklæring om ansvarsrett hvor foretaket bekrefter at det vil bruke tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgavene det påtar seg. (Jfr. SAK10 - §10-2)  <b>Følgende ansvarsretter og tilhørende tiltaksklasse kreves:</b>  3. Miljøsanering – TK3

## Del I - Konkurranseskrivelse

	4. Bygningsmessigearbeider TK3.
--	---------------------------------

○ .

### 5.4 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

#### 5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.  Dokumenteres av vinnende leverandør på anmodning fra oppdragsgiver.

#### 5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest.  Utenlandske foretak skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

#### 5.4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene.  Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 5.4.4 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Leverandøren skal dokumenterer minst 2 oppdrag innen de siste 5 år med tilsvarende kompleksitet og omfang. Prosjektene må omfatte generalentreprise eller totalentreprise med minimum kontraktsverdi på 20. mill NOK eks mva.  Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Godkjenning iht. plan og bygningsloven (PBL)	Tilbyder må dokumentere/sannsynliggjøre dette på en av følgende måter: 5. Sentral godkjenning eller: 6. Erklæring om ansvarsrett hvor foretaket bekrefter at det vil bruke tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgavene det påtar seg. (Jfr. SAK10 - §10-2)  <b>Følgende ansvarsretter og tilhørende tiltaksklasse kreves:</b>  5. Miljøsanering – TK3 6. Bygningsmessigearbeider TK3.

### 5.4.5 Kapasitet og bemanning

Krav	Dokumentasjon av krav
Leverandør må vise at han rår over ressurser til å bemanne prosjektet tilstrekkelig.	Leverandør skal disponere et tilstrekkelig antall håndverkere for å kunne fullføre oppdraget. Oppdragsgiver skal få utlevert en oversikt / liste over alle ansatte med fagkompetanse.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 80 %	<p>Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av <b>Feil! Fant ikke referanseskilden..</b></p> <p><i>Evalueringssummen er inkl. opsjoner som opplyst om i prisskjema.</i></p> <p>For indeksregulering av pris, se <i>Del II - Kontraktsgrunnlaget</i> pkt. F.2 Regulering.</p>
Gjennomføringsevne 20%	<p>Leverandøren skal kortfattet beskrive prosjektgjennomføringen. Disse evalueringskriteriene vektet som angitt bak hver enkelt underkategori.</p> <p>Besvarelsen skal være på maks 5 sider.</p> <p><b>A) Organisering av byggeprosjektet, vektet 40 %</b></p> <p>Entreprenøren skal dokumentere kompetanse og referanser til nøkkelpersonell. Under dette punkt skal det fremgå organisering innad hos entreprenør. Entreprenøren skal dokumentere kompetanse og referanser til nøkkelpersonell med CVer og den enkeltes referanser. Som nøkkelpersonell regnes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Prosjektleder.</li><li>o Anleggsleder/BAS.</li></ul> <p><b>B) Framdriftsstyring, vektet 20 %</b></p> <p>Entreprenøren skal redegjøre for hvordan prosjektets milepæler jf. punkt 1.1.4, skal oppnås. Oppdragsgiver vil særlig vektlegge hvordan tilbyder beskriver nødvendig sikring av tid / ressurser til å ferdigstille innenfor oppgitt sluttfrist. Samt beskrivelse av hvordan sykehus i drift er ivare tatt opp mot gjennomføring av prosjektet.</p> <p><b>C)SHA, vektet 40 %</b></p> <p>Tilbyder skal beskrive hvordan SHA håndteres i prosjektet, ut ifra byggherrens null filosofi og mål å gjennomføre byggeprosjektet uten fraværsskader.</p> <p>Generalentreprenør skal redegjøre for sin HMS styringsystem, og hvordan generalentreprenøren vil ivareta krav om risikoanalyser.</p>

#### Tilbudt pris

Sum vederlag for leverandørens tilbud fremkommer av konkurransesum vil ved evalueringen bestå av følgende deler:

- Tilbudssum inkl. mva
- Fastpristilbud LPS inkl mva.
- Opsjonspriser fra kap 3 i prisskjema, priser inkl mva.
- Tilbudte timepriser for kategorier.



## Del I - Konkurranseskrivelse

- Bidrag fra materialer, tilbudt påslagsprosent.
- Bidrag fra innleie, tilbudt påslagsprosent.

Byggherre forbeholder seg retten til å normalisere/prise eventuelle forbehold.

Timepriser og påslagsprosenter multiplisert med angitte mengder som angitt i tabell 4.6 i tilbudsskjema og vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget.

Dersom tilbudsskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, og det ikke fremgår at manglende priser skyldes at posten inngår i andre poster, vil oppdragsgiver om mulig prisvurdere aktuell post jf. også pkt. 7.4

### **Gjennomføringsevne**

Som vurdering av gjennomføringsevne vil levert beskrivelse bli lagt til grunn.

## 7 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 7.1 Generelt

Før kontrakt inngås vil oppdragsgiver kontrollere valgt leverandørs dokumentasjon på at de gitte kvalifikasjonskrav er oppfylt. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstillende de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

### 7.2 Evalueringsmetode

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 10 er best.

#### 7.2.1 Pris

Tilbydernes pris utgjør konkurransesum iht tilbudsskjema punkt 4.6.

Leverandørens tilbud vurderes relativt mot øvrige entreprenørers tilbud, som det fremgår i kap.7.3. i dette dokument.

## Del I - Konkurranseskrivelse

### 7.2.2 Gjennomføringsevne

Tilbydernes beskrivelse av prosjektgjennomføringen vil bli vurdert ved fastsettelse av poeng for kriteriet gjennomføringsevne.

Leverandørenes beskrivelse og levert dokumentasjon vil bli skjønnsmessig vurdert opp mot hverandre og rangert deretter.

Skifte av tilbudt personell i prosjektgjennomføringen må skriftlig godkjennes av byggherre.

Ved tilbud av to personer i samme rolle vil den lavest rangerte bli vektlagt i tildelingen i dette kriteriet.

### 7.3 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

Kriteriet pris:

Tilbud med lavest konkurransesum, gis høyeste karakter, karakter 10. Det gis lineær vekting, og det interpoleres for de øvrige mellom 10 og 1.

Karakter 1 gis til tilbyder med høyeste konkurransesum, når denne er 1,5 x av laveste tilbudte konkurransesum.

Kriteriet gjennomføringsevne:

Best besvarelser gis 10 poeng. Øvrige besvarelser gis poeng relativt ut fra dette basert på innkjøper sitt skjønn.

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse iht FOA § 10-1 (1)-(2).

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden, jfr. FOA § 10-2.

## VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev og prisskjema.

Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring.