

Skredsiking av Longyearbyen sentrum – Støtteforbygninger

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Oppdragsbeskrivelse for anleggsprosjekter

INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
A. ORIENTERING OM PROSJEKTET	4
A.1 Kort beskrivelse av prosjektet	4
A.2 Prosjektorganisasjon	4
A.2.1 Organisering av entreprisen	4
A.2.2 Byggherrens organisasjon	4
A.2.3 Entreprenørens organisasjon	4
A.3 Adresseliste	5
B. ENTREPRISEN – YTELSE OG VEDERLAG	5
B.1 Generell ytelsesbeskrivelse	5
B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene	5
B.1.2 Definisjoner	5
B.1.3 Mengdekontroll og mengderegel	5
B.1.4 Byggesaksbehandling	6
B.1.5 Kvalitetsplan for utførelse	6
B.1.6 SHA-plan	6
B.1.7 Covid-19 (Corona)	6
B.1.8 Valutaendring	6
B.1.9 Energi og miljø - generelt	7
B.1.9.1 Dokumentasjon	7
B.1.9.2 Organisering	7
B.1.9.3 Beredskap	7
B.1.9.4 Kulturminne	7
B.1.9.5 Maskiner og utstyr	8
B.1.10 Sikring av arbeider og arbeidslokaler	8
B.1.11 Kabler og ledninger	8
B.1.12 Stikning og stikningsgrunnlag	9
B.1.13 Eksisterende eiendommer	9
B.1.14 Tilgang til eiendommer	9
B.1.15 FDV-dokumentasjon	9
B.1.16 Dokumentasjon av utført arbeid	9
B.1.17 Avfallshåndtering	10
B.1.18 Vinterforhold	10
B.2 Lokale forhold	10
B.2.1 Grunnforhold	10
B.2.2 Hydrologiske forhold	10
B.2.3 Riggplass og depot	10
B.2.3.1 Rigg	10
B.2.3.2 Boliger til leie for entreprenør	10
B.2.4 Adkomst og anleggsveier	11
B.2.5 Ferdsl	11
B.3 Prosjektspesifikke dokumenter	11
B.3.1 Tilbudsskjema	11
B.3.1.1 Kvalifikasjoner	11
B.3.1.2 Garanti	12
B.3.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning	12
B.3.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer	12
B.3.1.5 Forsikring	12
B.3.1.6 Fremdrift	13
B.3.1.7 Forbehold	13

B.3.1.8	Eventuelle andre opplysninger	13
B.3.1.9	Entreprenørens kontroll av innlevert tilbud og dokumentasjon	13
B.3.1.10	Erklæring	14
B.3.1.11	Taushetsbelagte opplysninger	14
B.3.1.12	Annen dokumentasjon	15
B.3.2	Mengdebeskrivelse	15
B.3.3	Tegningsgrunnlag	15
C.	FRAMDRIFT OG FRISTER	15
C.1	Generelt	15
C.2	Dagmulksbelagte frister	16
C.2.1	Overtakelse	16
C.2.2	Frister for administrative leveranser etc.	16
D.	KONKURRANSEREGLER	16
D.1	Generelle anskaffelsesregler	16
D.2	Andre anskaffelsesregler	17
D.2.1	Etikk	18
D.2.2	Skatteattest - underentreprenører	18
D.2.3	Forskudd	18
D.2.4	Regningsarbeider/endringer	18
E.	KONTRAKTSBESTEMMELSER OG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	19
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	19
E.1.1	NS 8405	19
E.1.2	Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3)	19
E.1.3	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)	19
E.1.4	Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)	19
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt. 12)	19
E.1.6	Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)	20
E.1.7	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt. 25)	20
E.1.8	Entreprenørens varsler etter NS 8405 kapittel III og IV	21
E.1.9	Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)	21
E.1.10	Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)	21
E.1.11	Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 pkt. 34)	21
F.	VEDLEGG	22
F.1	SHA plan	22
F.2	Miljøoppfølgingsplan (MOP)	22

A. Orientering om prosjektet

A.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet skredsikringstiltak i Longyearbyen på Svalbard. Denne sikringen gjelder deler av sentrumsområdet. Det samlede sikringstiltaket som skal realiseres består av støtteforbygninger i Lia samt en fangvoll ved foten av Sukkertoppen.

Denne entreprisen gjelder etablering av støtteforbygninger. Totalt sett er det prosjektert 1492 meter støtteforbygninger med en høyde (Dk) fra 3,5 til 5,0 meter.

A.2 Prosjektorganisasjon

A.2.1 Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres som en ordinær Hovedentreprise. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og / eller tjenester. Byggherren har inngått avtaler for prosjekterende konsulenter, kontrollerende konsulenter og byggeledelse, og entreprenøren skal legge til rette sitt arbeid slik at det blir en samlet god løsning av oppgavene.

A.2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherre for gjeldende prosjekt er Longyearbyen Lokalstyre. NVE er utnevnt til byggherres representant og vil være kontraktspart. Ekstern byggeleder vil bli benyttet for oppdraget.

A.2.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal beskrive en organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene og CV for disse. Av CV skal det som minimum framgå alder, utdanning, erfaring og rolle i arbeidet. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.

I den grad entreprenøren benytter underentreprenører og samarbeidspartnere, skal dette framgå av organisasjonsplanen hvor CV for nøkkelposisjoner for kontraktens utførelse framgår.

Under arbeider på anlegget skal det til enhver tid være minst 1 stk. norsktalende til stede.

A.3 Adresseliste

Byggherre og engasjerte rådgiver

Byggherre: Norges Vassdrags- og energidirektorat
v/ Jan – André Jansen

Engasjerte rådgivere:

Skred AS – v/ Kalle Kronholm
Hnit – v/ Árni Jónsson
Rambøll Norge AS – v/ Marit Bratland Pedersen

B. Entreprisen – ytelse og vederlag

B.1 Generell ytelsesbeskrivelse

B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene

NVE har visse krav til utførelse av sine arbeider. Disse kravene er samlet i dette kapittel ”B.1 Generell ytelsesbeskrivelse”.

I kapittel ”B.2 Lokale forhold” gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten.

Priskonsekvenser av kravene i kapittel B1 og B2 skal derfor medtas i prisingen av B.3.2 Mengdebeskrivelse

B.1.2 Definisjoner

Hovedentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele eller det alt vesentlige entreprisarbeidet i prosjektet, og som er utpekt som hovedentreprenør.

Underentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med hovedentreprenøren.

Entreprenør: Omfatter både hovedentreprenør og underentreprenør .

B.1.3 Mengdekontroll og mengderegulering

Det skal gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2. Kontrakten er basert på regulerbare mengder med mindre annet er antydning i prosessene. Enkelte prosesser kan utgå. RS – poster skal ikke reguleres.

Alle mengder er regulerbare med mindre annet framgår av prosessene, og enkelte prosesser kan utgå. Mengder reguleres innenfor 20 % avvik. Eventuelle avvik mellom de mengder som er gitt i konkurransegrunnlaget og de faktiske mengder som er bygget, vil bli avregnet etter entreprenørens/leverandørens enhetspriser ved sluttoppgjør.

Det bemerkes at arealer er gitt som projisert areal på horisontal eller vertikal flate med mindre annet framgår av prosessene.

B.1.4 Byggesaksbehandling

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadsppliktige iht. Svalbardmiljøloven og Byggeforskrift for Longyearbyen 2016, skal entreprenøren ha funksjonene ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

B.1.5 Kvalitetsplan for utførelse

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "C2 Dagmulksbelagte frister".

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

B.1.6 SHA-plan

Det er utarbeidet en SHA-plan i prosjekteringsperioden. Denne ligger som vedlegg til konkurransegrunnlaget. Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er hovedentreprenør.

Det er oppnevnt en særskilt SHA-koordinator i tillegg til byggeleder.

HMS plan, riggplan og beredskapsplan for HMS beskrevet i HMS-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeidene. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. "C2 Dagmulksbelagte frister".

B.1.7 Covid-19 (Corona)

Covid-19. Dersom gjennomføringen av arbeidet må utsettes eller innstilles i avtalt byggeperiode på grunn av Covid-19 (Corona), vil entreprenøren bli kompensert per arbeidsdag for det gjenværende antall dager i inneværende byggeår med kr. _____ (prises av tilbyder). Gjenværende antall dager vil bli beregnet ut fra gjeldende framdriftsplan. Satsen gjelder for normal bemanning. Dersom byggherren har akseptert økt bemanning i en forseringssituasjon og arbeidet må innstilles på grunn av Covid-19, skal satsen per arbeidsdag skaleres tilsvarende bemanningen. Prisingen av dette gjøres utenom prisingen av «B 3.2 Mengdebeskrivelse».

B.1.8 Valutaendring

Byggherren tar ansvar for valutarisiko. Dersom entreprenør i tilbudet har kalkulert innkjøp av materiell i annen valuta enn NOK eller legger til grunn utbetaling av lønn til arbeidere i annen valuta enn i NOK, skal andelen og valuta oppgis ved innsendelse av tilbud. Eventuell priskonsekvens grunnet valutaendring gjøres opp i forbindelse med fakturering og skal ikke prises i «B 3.2 Mengdebeskrivelse».

Dersom valutaendringer tilsier at post for materiell og/eller lønn øker med mer enn 2 %, har entreprenør anledning til å justere fakturabeløpet tilsvarende endringen i valutakurs fra tidspunkt for innsendelse av tilbud til aktuelt beløp blir fakturert. I den sammenheng skal Norges bank valutakurs for dag benyttes <https://www.norges-bank.no/tema/Statistikk/Valutakurser/?tab=currency&id=EUR>

B.1.9 Energi og miljø - generelt

B.1.9.1 Dokumentasjon

Prosjektet har høy miljøprofil. Entreprenøren er ansvarlig for at alle materialer som skal benyttes og alle arbeider som utføres er iht. miljøkrav både lokal og regionale/internasjonale. Prosessene i beskrivelsen skal inkludere alle kostnader knyttet til miljøkrav.

Miljøegenskaper av produkter skal dokumenteres ved "Environmental Product Declaration". Informasjon om produkter skal leveres til byggherren før oppstart.

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon/miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontrolllovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

Det tillates ikke import av masser til Longyearbyen som inneholder sporer eller frø med fremmede arter.

B.1.9.2 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

Alle arbeidere skal utføres i henhold til godkjent tiltaksplan. Tiltaksområdet og med massetak, mellomlager og deponier er vist på tegninger B200 – B202.

Masser som flyttes på for å etablere arbeidsplattformer og lignende skal legges tilbake og arronderes slik at det glir inn i tilstøtende terreng.

Søl fra maskineri etc. på mark skal renskes opp så langt det lar seg gjøre.

Alt søppel og avfall fjernes fra byggeplass. Flygeavfall skal spesielt sikres da byggeplass er svært vindutsatt.

B.1.9.3 Beredskap

Entreprenør skal utarbeide en beredskapsplan i tilfelle uforutsette hendelser under utførelse av oppdraget. Uønskede hendelser som kan inntreffe under arbeidene, og som kan medføre risiko for forurensningsspredning, skal beskrives i beredskapsplanen.

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres. Entreprenør skal umiddelbart iverksette avbøtende tiltak.

B.1.9.4 Kulturminne

Store deler det skal bores i ligger innenfor aktsomhetsområdet til kulturminnene for gruve 2a; Kulturminne ID 136714-1. Området er vist på tegning HNT-18247-D1-X100. Dispensasjon er godkjent av

sysselmann og Riksantikvaren. Verneområde som er avmerket i tegningen nærmest støtteforbygningene merkes med sperretape e.l. for å sikre at det ikke påføres skade i det vernede området.

B.1.9.5 Maskiner og utstyr

I tilfellet maskiner og utstyr kommer fra fastlandet skal entreprenøren vaske maskiner/utstyr før det transporteres til Svalbard for å hindre spredning av fremmede organismer som kan medføre uheldige følger for naturmangfoldet på Svalbard.

Selvgående borerigger o.l. i fjellsiden tillates ikke.

B.1.10 Sikring av arbeider og arbeidslokaler

Entreprenøren er pliktig til å gjøre seg kjent med alle relevante forhold på stedet, herunder undersøke området med hensyn til sikkerhet for ansatte. Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet.

Risikoreduksjon kan bl.a. gjøres ved verneutstyr, ved å minimere tid i utsatte områder, ved aktsomhet for fall og ved å vurdere stans i anleggsarbeidene under følgende forhold:

- Når det registreres steinsprang/-skred i fjellsiden, noe som kan indikere økt aktivitet.
- Når det registreres unormale lyder fra fjellsiden, noe som kan indikere brudd/-bevegelse i berg-/jordmassen.
- Ved store nedbørmengder med regn som medfører erosjon og overmetting i jordmasser og med det fare for utglidning og skred av jordmasser

Det henvises også til Byggherrens SHA-plan i generell del.

I tillegg vil det være fornuftig å følge med på spesialvarsler fra Met.no (yr.no) og NVE (varsom.no) som gis i forkant av dårlig vær.

Byggeleder skal være informert om alt sikringsarbeid, men har ikke ansvar for sikring. Dette er i sin helhet entreprenørens ansvar.

B.1.11 Kabler og ledninger

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Alle kostnader til reparasjoner bæres av entreprenør.

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat. Det forutsettes at aktørens instruksjoner for gravemeldinger følges.

Skader på kabler skal varsles kabeleier umiddelbart og repareres av berørte kabeleiere på entreprenørens bekostning.

Skader på rørledninger og/eller kabler skal varsles ledningseier/kabeleier og repareres normalt av entreprenør iht. eiers regler/normer.

Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger/kabler, slik som oversvømmelser, strømbrudd o.l.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

B.1.12 Stikning og stikningsgrunnlag

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Målegrunnlaget for prosjekteringen vil bli oppgitt. De samme punktene skal benyttes som stikningsgrunnlag for utførelsen. Entreprenøren skal kontrollere at høydene for høydefastmerker oppgitt av byggherren stemmer innbyrdes. Entreprenøren skal sikre og supplere disse ved behov.

B.1.13 Eksisterende eiendommer

Eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at tiltak må utføres utenfor anleggsområdet.

B.1.14 Tilgang til eiendommer

Adkomst til boliger skal til enhver tid opprettholdes. Dette omfatter også adkomst for nødetater. Om nødvendig kan det være behov for å anlegge midlertidige adkomster/veier utover beskrivelse og tegning etter avtale med byggherre, Longyearbyen lokalstyre og grunneier.

B.1.15 FDV-dokumentasjon

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon av anlegg og anleggskomponenter med en struktur og innhold i henhold til NS5820:1994 Tillegg A "Oppbygging av brukerhåndbok". Dokumentasjonen skal tilfredsstillende oppdragsgivers behov knyttet til IK-HMS og operative driftsbehov.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før (del)overtakelsesbefaring, slik at oppdragsgivers driftsorganisasjon har anledning til å gjennomgå denne i forkant av overtakelse.

Mangler i innhold eller omfang gir byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS8405 pkt. 32.5.

B.1.16 Dokumentasjon av utført arbeid

Dokumentasjon av utført arbeid utgjør en del av kontraktsarbeidene, og skal overleveres til byggherren før overtakelse kan finne sted. Dokumentasjonen er spesifisert nedenfor med angivelse av tidspunkt for overlevering til byggherren. All relevant dokumentasjon skal leveres.

Dokumentasjon	Innleveringsfrist	
	Fortløpende i prosjektet	14 arbeidsdager før overtakelse
Kontrollskjema for spesielt støyskapende virksomhet	X	
Borelogg og gyselogg	X	
Logg for prøvetrekking	X	
FDV-dokumentasjon Jfr. prisbærende poster	X	X
Grunnlag for "som bygget" – tegninger **		X

** Endringer i forhold til plangrunnlaget tegnes / skrives inn på kopier av siste revisjon av arbeidstegningene.

All dokumentasjon skal leveres digitalt/elektronisk iht. teknisk beskrivelse.

B.1.17 Avfallshåndtering

Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyrer og byggavfall i Longyearbyen planområde er gjeldende for Longyearbyen - <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-09-11-1188>

Forhold knyttet til avfall er også beskrevet på nettsidene til Longyearbyen lokalstyre – <https://www.lokalstyre.no/renovasjon-og-miljoe.466997.no.html>

Underentreprenører plikter å innordne seg i hovedentreprenørens opplegg for avfallshåndtering.

B.1.18 Vinterforhold

Entreprenøren har ikke krav på erstatning pga. vær, frost eller snøforhold. Eventuelle kostnader ved arbeid ved vinterforhold skal være inkludert i relevante poster.

B.2 Lokale forhold

B.2.1 Grunnforhold

Longyearbyen ligger i et område med permafrost og aktivt lag.

Grunnforhold er beskrevet i geoteknisk rapport nr. nr. 1350029372 G-not-009. Se også Rapport Fjellkontrollboringer 08.10.2019.

B.2.2 Hydrologiske forhold

For værdata er det henvist til MET.no

B.2.3 Riggplass og depot

B.2.3.1 Rigg

Byggherren disponerer område ovenfor vei 222 ved svingen mot nord nedenfor snøsamleskjermene, se tegning Y100. Snuplassen (Hellumsplass) ved avskjærende grøft ovenfor vei 232 kan også brukes for adkomst og lager av lett utstyr.

Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendige provisoriske installasjoner, samt oppsetting av brakker og lignende i nødvendig utstrekning. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

Det forutsettes at entreprenøren innen han gir sitt tilbud, har gjort seg kjent med de stedlige forhold, herunder også forhold som kan ha betydning for anleggsdriften og/eller kan medføre ansvar. Forhold som man med rimelighet må anta at en erfaren entreprenør burde blitt oppmerksom på under befaring, kan han ikke senere reise krav på grunnlag av.

B.2.3.2 Boliger til leie for entreprenør

Longyearbyen lokalstyre (LL) har boliger i Lia som mest sannsynlig kan leies. Dette er i utgangspunktet boliger som er fraflyttet og skal rives i forbindelse med skredsikringen. Standarden er varierende

for en del av dem, men de vil være møblert med senger, dyner, puter, sofa, bord og stoler. Kjøkkenutstyr kan i noen grad forekomme, men garanteres ikke. TV og internett må besørges selv av entreprenør, men kabelopplegg er intakt. Vaskemaskin vil være tilgjengelig enten i husene eller i fellesvaskeri i hybelhus i nærområdet.

For kontrakt Støtteforbygninger kan LL tilby leie av bolig for 5000 kr/pr person pr måned. Det er flere muligheter for lokalisering, men den mest sannsynlige beliggenheten er eneboligene i vei 224 nr. 5, 8, 10 og/eller 12. Vi garanterer for inntil 10 personer, men det kan også være mulighet for å huse flere. Hvert av de nevnte husene har inntil fire soverom. Det fins også mindre leiligheter for én person. Endelig valg av bolig kan tilpasses entreprenørens ønsker og behov.

Det bes om at entreprenøren i tilbudet oppgir hvor mange personer man ønsker å benytte seg av tilbudet for – og i hvilket tidsrom.

B.2.4 Adkomst og anleggsveier

Hilmar Rekstens vei er mye brukt av skolebarn i skoleperioden. Entreprenøren skal følge normaler for skilting av anleggsområder i tettbygde strøk.

Prosjektet disponerer riggområde langs Veg 222, som angitt på tegning Y100. En annen riggplass kan opprettes på snuplassen ved vestlig del av dreneringskanalen med adkomst fra vei 232 fra høydebasenget (Hellumplass).

Ved transport til og fra riggområdet skal korteste vei fram til veg 500 benyttes. Viser til tegning Y100.

Transport eller kjøring av maskiner er generelt ikke tillatt utenfor riggplass ved anleggsområdet. Maskiner som skal brukes i fjellsiden skal transporteres med helikopter eller heis. Selvgående borerigger o.l. i fjellsiden tillates ikke. For transport/kjøring på frossen mark skal søke tillatelse hos Sysselmannen.

Entreprenør må selv sørge for tillatelse til helikoptertransport.

Det forventes at entreprenør setter seg inn i gjeldene regler for flyging av last i Longyearbyen.

B.2.5 Ferdsel

Motorisert ferdsel utenfor offentlig vei og utenfor anleggsområdet er ikke tillatt utenfor anleggsområdet, se anleggsområde på tegning Y100.

Entreprenøren skal være obs på at i tiningsperioden kan terreng være svært bløtt og vanskelig å gå i og/eller jobbe i. Det kan også være fare for skred i de bløte massene.

B.3 Prosjektspesifikke dokumenter

B.3.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema fylles ut og vedlegges tilbudet som eget dokument slik det er beskrevet i Konkurransgrunnlagets del I pkt. 2.1.1.

B.3.1.1 Kvalifikasjoner

Entreprenøren har sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse. Følgende godkjenningssområder kreves for entreprisen:

- Montering av bærende metall og betongkonstruksjoner (Tiltaksklasse 2)
- Innmåling og utstikking av tiltak (Tiltaksklasse 2)

I tilfelle der hovedentreprenør ikke innehar tilstrekkelig kompetanse, kan dette kompenseres ved bruk av underentreprenør som innehar den nødvendige kompetansen. Hovedentreprenør er ansvarlig for at riktig kompetanse blir innført og ivaretatt i entreprisen.

B.3.1.2 Garanti

Garantier vil bli stilt gjennom:

B.3.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning

Entreprenøren skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. I tillegg oppgis andre sentrale opplysninger i forhold til de angitte tildelingskriterier – jfr. Konkurranses grunnlaget del II, A.2.3 ”Entreprenørens organisasjon”.

Prosjektansvarlig

Stedlig anleggsleder

Anleggsformann

HMS-ansvarlig

KS-ansvarlig

B.3.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Oversikten fylles ut avhengig av hvordan entreprenøren velger å organisere arbeidet – jfr. Konkurranses grunnlaget del II, A.2.3 ”Entreprenørens organisasjon”. Liste over benyttede underentreprenører/leverandører gis i tabellen nedenfor (hvis tabell ikke rekker leveres eget dokument).

Fagområde	Firma
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

B.3.1.5 Forsikring

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring skal foreligge min. 1 uke før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

.....

B.3.1.6 Fremdrift

Anleggsperioden er stipulert med oppstart 01.10.2020.

Anleggsperiode etterfølgende sesonger er 01.06 – 31.10. Dersom forholdene tilsier det kan tidligere oppstart avtales med byggherre.
Ferdigstillelse senest 31.10.2022.

Entreprenøren skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan i tilbudet som er tilpasset byggherrens skisserte forslag til fremdrift.
Justert fremdriftsplan ved oppstart også leveres elektronisk i valgt prosjekthotell.

B.3.1.7 Forbehold

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a) Det tas INGEN forbehold
- b) Forbehold er angitt i tilbudsbrev datert og det er totalt
..... stk. forbehold

B.3.1.8 Eventuelle andre opplysninger

.....
.....

B.3.1.9 Entreprenørens kontroll av innlevert tilbud og dokumentasjon

Entreprenøren skal levere dokumentasjon iht. listen under.

Tilbud

- Komplette utfylte tilbudsdokument, dvs. tilbudsskjema og mengdebeskrivelse.
- Tilbudsbrev m/Tilbudssum og spesifisering av eventuelle forbehold. I brevet skal også tidspunkt for oppstart og gjennomføringstid kommenteres.

Kvalifikasjonskrav

- Firmaattest (norsk firma).
- Leverandør(er) av materiell til støtteforbygninger og tilhørende materiale skal ha ISO 9001 sertifikat.
- Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandsk firma).
- 3 referanseprosjekter for relevante støtteforbygningsoppdrag, se pkt. 3 Del I

- Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten.
- Redegjørelse for foretakets kvalitetssystem.
- Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse de siste 3 år.
- Fremleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.
- Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 år med relevans til denne kontrakten.
- Det skal framlegges uavhengig kredittvurdering utarbeidet av godkjent kredittopplysningsvirksomhet.
- Dersom kredittvurderingen blir vurdert som ikke tilfredsstillende, skal entreprenøren begrunne dersom han likevel mener at han besitter finansiell kapasitet til å gjennomføre arbeidet.
- Skatteattest for merverdiavgift ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfrist
- Skatteattest for skatt (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen.)
- Fremleggelse av egenerklæring om HMS.
- Lokal / sentral godkjenning eller dokumentasjon på tilsvarende kompetanse.
- Kopi av nødvendige sertifikater og godkjenninger
- Fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler.
- Dokument som beskriver hvordan entreprenør planlegger å gjennomføre de forskjellige arbeidsoperasjonene som skal utføres.

B.3.1.10 Erklæring

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått tilbudsokumentene og tegningene samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

B.3.1.11 Taushetsbelagte opplysninger

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a) Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbydereren anser som taushetsbelagte, jfr. Konkurransgrunnlagets del 1, pkt. 1.6.

- b) Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte, jfr. Konkurranses grunnlagets del 1, pkt. 1.6. Disse opplysningene er sladdet i vedlagte digitale, sladdede versjon. Følgende type opplysninger er sladdet:
-

B.3.1.12 Annen dokumentasjon

I den grad det følger av Konkurranses grunnlaget, er slik dokumentasjon vedlagt.

B.3.2 Mengdebeskrivelse

Tilbyder skal levere tilbudet digitalt som gab - fil eller PDF-fil.

B.3.3 Tegningsgrunnlag

PDF - tegningsfiler tilpasses A3 format, men originalt format i DAK/CAD kan variere.

Sted _____ dato _____

Tilbyders underskrift og stempel

Adresse

Telefon

E-post adresse

C. Framdrift og frister

C.1 Generelt

Entreprenør utarbeider og vedlegger fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler. Fremdriftsplanen skal revideres en gang i måneden og den skal godkjennes på byggemøter.

Arbeidet med støtteforbygninger i Longyearbyen skal være utført innen 31.10.2022

Oppdraget skal i utgangspunktet være ferdigstilt senest 31.10.2022. Dersom gjennomføringen av arbeidet blir forsinket som følge av Covid-19 som inntreffer i 2020, vil ikke utsettelsen medføre utsatt sluttfrist.

Entreprenøren skal starte boring og montering fra toppen/øverste rad (R01) og jobbe nedover. Det er ikke tillatt å gå inn i vinter med ufullstendige rader, avslutning før vinteren skal være ved hel rad.

Alt stål skal bestilles og leveres til Longyearbyen samt faktureres med forfall 2020, uavhengig om det er forsvarlig med oppstart av arbeid i felt i år.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 Overtakelse

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet/resterende kontraktsarbeider.

- Alle kontraktsarbeider: 31.10.2022

Kontraktsarbeidene omfatter i tillegg at entreprenøren er ferdig nedrigget og anlegget er ryddet samt at all nødvendig dokumentasjon, sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon er innlevert.

Dagmulkens størrelse: 1 % av kontraktssummen for den delen av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt innen sluttfrist, men ikke mindre enn kr 10.000, - pr. hverdag.

C.2.2 Frister for administrative leveranser etc.

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B1 Generell ytelsesbeskrivelse:

- Levering av kvalitetsplan, jfr. B1.5 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse: Dagmulkt på 0,1 % av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 3.000, -.
- Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jfr. B1.6 HMS-plan: Dagmulkt på 0,1 % av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 3.000, -.
- Brudd på antikontraktør klausulen, jfr. Pkt. E.1.4 Forhold på byggeplassen, avsnitt 12.9 Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere: Mulkten utgjør 1% av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000, - pr. hverdag.

D. Konkurranseregler

D.1 Generelle anskaffelsesregler

Lov om offentlig anskaffelser er ikke gjort gjeldende for Svalbard. Anskaffelsen gjennomføres likevel i tråd med prinsippene i loven og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette innebærer at det ikke er formell klageadgang.

Denne anbudskonkurransen gir rom for forhandlinger. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud ved levering av tilbudet.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele, eller deler av, teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurranses grunnlaget består av foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

§ 8-3 Tillatte anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres ved åpen anbudskonkurranse.

§ 8-4 konkurransegrunnlaget

- NS 8405 gjelder som kontraktsbetingelser med endringer og tilføyelser som angitt i kap. E.
- Tilbyderen skal gjennom ved behov nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet.

Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Forut innsendelse av tilbud skal tilbyder grundig gjennomgå spesifikasjoner og tegninger og hvordan disse samsvarer med beskrivelsen. Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette, slik at oppdragsgiver kan korrigere dette innen tilbudsfristens utløp. Vær oppmerksom på at oppdragsgiver kan trenge opp mot tre dager for å korrigere dokumentene og publisere på nytt. Dersom tilbyder unnlater å varsle, skal utførelsen rettes uten ekstra kompensasjon.

Tilbudets utforming

- Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder generelt for dokumenter entreprenøren senere skal levere (eks. kvalitetsplan og HMS-plan). Dokumenter som omhandler tekniske løsninger som produktspesifikasjoner, statiske beregninger m.m. kan være på engelsk.
- Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert Tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også framgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

De enkelte prosessene i konkurransegrunnlaget/beskrivelsen skal, hvis ikke annet er beskrevet, prises slik at de inkluderer total kostnad for arbeidet, blant annet material-, frakt- og monteringskostnader. Alle poster skal utfylles komplett, som grunnlag for summering av tilbudet, selv om kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Tilbud på alternative løsninger utover konkurransegrunnlagets forespurte løsning vil **ikke** bli vurdert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyder uten forhåndsvarsling.

Påslag for tilført material

Påslag for tilført material, som byggherren ønsker inn i prosjektet og som ikke er en del av beskrevet prosjekt, skal være maksimalt 12,5 %.

§ 8-15 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 45 dager etter tilbudsfristens utløp.

§ 8-17 Kunngjøring av konkurranse

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell.

§ 8-11 Tildelingskriterier

Tildelingen skal skje i henhold til konkurransegrunnlaget del I, punkt 4 Tildelingskriterier.

D.2 Andre anskaffelsesregler

Tekst av ikke - prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i punktene under.

D.2.1 Etikk

Entreprenøren / leverandøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren / leverandøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren / leverandøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren / leverandøren garanterer at barnarbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO-konvensjonene nr. 138 og 182.

D.2.2 Skatteattest - underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

D.2.3 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

D.2.4 Regningsarbeider/endringer

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd ved byggherrens aksept av endringsmelding. Godkjente timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant og medfølge fakturaer. Attestering av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 30 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Godkjent endringsmelding skal følge tilleggsfaktura.

E. Kontraktsbestemmelser og administrative bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8405

NS 8405 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter.

E.1.2 Kontraktsdokumenter (NS 8405 pkt. 3)

Pkt. 3.2 andre ledd andre punktum **strykes** fra kontraktsbestemmelsene. Det gjelder da setningen «Utførelse som bare er angitt på tegning, men som også burde ha vært angitt i beskrivelsen eller mengdefortegnelsen, omfattes ikke av kontrakten.».

E.1.3 Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt. 9)

Pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

E.1.4 Krav til utførelse (NS 8405 pkt. 11)

Følgende tilføyes som ny siste setning i pkt. 11.2 første ledd:

Varsel etter dette ledd skal gis på eget skjema

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt. 11.2:

” Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.”

E.1.5 Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt. 12)

Følgende tilføyes som nye ledd i pkt. 12.2 Byggeplassledelse

Alle naboer blir varslet av byggherren før arbeidene settes i gang. Forut for arbeider som berører den enkelte grunneier/beboer, skal entreprenøren varsle med brev i postkassen senest 3 dager før. Ordlyden i brevene skal på forhånd godkjennes av byggherren.

Entreprenøren skal under arbeidet utvise varsomhet og ta hensyn, slik at naboer ikke sjeneres unødvendig. Rigg, lager- og anleggsområder innrettes på en minst mulig skjemmende måte. Alt arbeid som denne kontrakt omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivaretatt etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at det kan være nødvendig å sikre grøfter, byggegropper og skrenter i anleggsperioden. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

Pkt. 12.7 Arbeidstid utgår og erstattes med følgende bestemmelse:

Normal arbeidstid er kl. 07.00 – 21.00, mandag til fredag. Arbeidstid mellom 08.00 – 18.00 lørdager. Det skal ikke arbeides søndager og helligdager. Avvik skal avtales med byggherren. Entreprenøren må tilpasse sin arbeidstid ved avhengighet til andre etater/virksomheter. Der- som entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjennelse innhentes.

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.8 Hensyn til naboer

*Spesielt støyskapende arbeid inkludert impulsiv støy kan utføres i tidsrommet 07.00 - 21.00 mandag til fredag og 08.00 – 18.00 lørdager dog innenfor forskriftens begrensning av støy- nivå. Entreprenøren skal gi byggeleder **1 dags** forvarsel om impulsiv støy. Ved slik virksomhet skal støyskjermende tiltak iverksettes ved behov etter byggherrens anvisning samt at det skal benyttes rystelsesmålere. Før spesielt støyende arbeider igangsettes skal berørte beboere varsles.*

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.9 Lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere:

Kontrakten skal utføres i tråd med bestemmelsene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i of- fentlige kontrakter, 2008-02-08-112 samt ILO-konvensjon nr. 94.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og ar- beidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underen- treprenør og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentrepren- nører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forhol- dets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000, - pr. hverdag.

E.1.6 Fristforlengelse (NS 8405 pkt. 24)

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold":

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av til- leggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 15 % av kontraktssummen i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristfor- lengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

E.1.7 Vederlagsjustering (NS 8405 pkt. 25)

Partene har avtalt følgende regler for vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (Rigg- og drift), jfr. NS 8405 pkt. 25.3, 2.ledd a):

D.1.9.1 "Regulering av rigg og driftsyntelser basert på volum"

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyntelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag eks. mva. jfr. presisering nedenfor.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva. etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- *Vederlagsjustering pga. lønns- eller prisstigning.*
- *Vederlagsjustering pga. tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/leveranser, herunder påslag.*
- *Avbestillingserstatning*
- *Kompensasjon for økt rigg og drift etter pkt. 24.2.2.*

D.1.9.2 "Regulering av rigg og driftsyntelser ved fristforlengelse"

Får entreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1 "Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold", skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

E.1.8 Entreprenørens varsler etter NS 8405 kapittel III og IV

Ny bestemmelse:

Entreprenørens varsel etter NS 8405 kapittel III og IV skal skje ved bruk av varslingsskjema

E.1.9 Fakturering og betaling (NS 8405 pkt. 29)

Pkt. 29.1 "Betalingfrist" utgår og erstattes av følgende bestemmelser:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

E.1.10 Overtakelse (NS 8405 pkt. 32)

Pkt. 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse suppleres med følgende bestemmelser som blir nytt fjerde ledd. Standardens fjerde ledd blir nytt femte ledd.

Byggherren skal motta kontraktsmessig FDV-dokumentasjon senest 14 dager og resterende sluttdokumentasjon fra entreprenøren senest tre dager før oppstart av overtakelsesforretningen. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.

E.1.11 Dagmulkt ved forsinkelse (NS 8405 pkt. 34)

Pkt. 34.3 "Dagmulkts størrelse", første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Dagmulkten per hverdag skal utgjøre:

- *1 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 10.000, -*
- *For øvrige dagmulktbelagte frister se pkt. C.2.2*

F. Vedlegg

F.1 SHA plan

F.2 Miljøoppfølgingsplan (MOP)