



KRAVSPESIFIKASJON

Leie av midlertidig leder – avdelingsdirektør virksomhetsstyring

Sak 20/12851



KRAVSPESIFIKASJON

Kulturrådet ønsker midlertidig innleie av avdelingsdirektør for virksomhetsstyring. Arbeidssted vil være ved Kulturrådets kontor i Oslo.

Bakgrunn

Kulturrådets formål er å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevarer, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig.

Vi skal være et tydelig og transparent forvaltningsorgan som tilbyr relevante og gode tjenester til våre brukere, og samtidig være en premissleverandør for utviklingen av en kunnskapsbasert kulturpolitikk. For å lykkes må vi nå ut til både kjente og nye brukergrupper og fange opp nye stemmer og initiativ utenfor det etablerte kunst- og kulturfeltet. Samtidig må vi også være fleksible nok til å kunne tilpasse oss det skiftende samfunnsbildet.

Avdelingen for virksomhetsstyring har det overordnede administrative ansvaret for forvaltning, administrasjon, kontordrift, digitalisering og IT, målstruktur, strategihierarki, samt styring av årshjulet lagt av Kulturdepartementet. Videre har avdelingen ansvaret for å profesjonalisere og modernisere tilskuddsforvaltningen i virksomheten.

Dagens avdeling består av fire seksjoner med til sammen om lag 30 medarbeidere innen områdene økonomi, forvaltning, IT og HR.

I juni 2020 (se kommentar omstilling under) ble det forhandlet frem nytt organisasjonskart som forenkler avdelingsstrukturen i følgende to seksjoner;

Forvaltning og administrasjon med ansvar for budsjett, regnskap, innkjøp, personaladministrasjon, HR-støtte, prosjektstøtte, dokumentforvaltning (arkiv), generell forvaltning, utforming av instruksjer, rutiner, policyer.

Digitalisering og IKT med ansvar for digital strategi og utvikling, IT-arkitektur og systemstøtte.

Omstilling

Høsten 2019 besluttet ledermøtet å gjennomføre en omstilling av Kulturrådets virksomhet basert på en analyse av samlet organisasjon og forvaltningspraksis. En dedikert prosjektgruppe har ansvaret for å implementere nytt organisasjonskart forhandlet i juni 2020 samt lage bemanningsplan for innplassering av ansatte. Direktør vil foreta innplassering av ledere og ansatte i løpet av oktober og november.

Som del av omstillingen av Kulturrådet står avdeling for virksomhetsstyring overfor viktige utviklingsoppgaver fremover, særlig innenfor IT, økonomistyring, HR og tilskuddsforvaltning. Innen IT-området skal det jobbes med å vurdere gjeldende systemstøtte for saksbehandling, gjennomgå og utvikle IT-arkitektur og utarbeide en digitaliseringsstrategi. Innenfor økonomiområdet skal det jobbes med å etablere ny økonomimodell, utforme fullmaktsmatrise, delegasjonsreglement og instruksjer i henhold til ny organisasjonsstruktur. Grunnet koronasituasjonen er det behov for mer økonomioppfølging enn normalt, og det er nødvendig med tett oppfølging og koordinering mellom avdelingene og ledermøtet. Innenfor HR-området skal det jobbes med å innplassere ledere og medarbeidere i ny organisasjonsmodell. Innenfor forvaltningsområdet jobbes det med analyse av



samlet forvaltningspraksis, effektivisering og håndtering av økt antall søknader som kommer som er resultat av både utvidelse av rammer for eksisterende ordninger og opprettelse av nye ordninger i forbindelse med koronakrisen.

Oppdragsbeskrivelse

Som fungerende avdelingsdirektør for virksomhetsstyring skal man lede Kulturrådets avdeling for virksomhetsstyring og inngå i virksomhetens ledergruppe.

Vi søker en erfaren person med følgende kompetanseprofil:

- Bred erfaring med virksomhetsstyring i statlige virksomheter
- Kompetanse innen de fagområder som hører inn under virksomhetsstyringsavdelingen i Kulturrådet
- Særsilt erfaring med utvikling av IT-avdelinger og gjennomføring av digitaliseringsprosesser
- Innsikt i etatsstyring
- Erfaring med personalledelse

Anskaffelsens omfang

Ønsket oppstart er så snart som mulig, og senest 15.9. Varighet er ut året. Økonomisk ramme er NOK 1,3 mill. eks. mva. Vi ønsker én person på fulltid i perioden.

Opsjon

Avtaleperioden kan forlenges inntil 15.3.2021.

Avtalens punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Godkjent, bekreftet, og signert elektronisk med BankID, i forbindelse med kontraktsignering