

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften  
del I og III

**Anskaffelse av renovasjonsbiler**

Saksnr. 20/121

Tilbudsfrist: 04.09.2020



## Tilbudsinnydelse Innholdsfortegnelse

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Generell beskrivelse .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| 1.1      | Oppdragsgiver .....  | 3         |
| 1.2      | Anskaffelsens formål.....  | 3         |
| 1.3      | Anskaffelsens omfang .....   | 3         |
| 1.4      | Rammeavtale og varighet.....                                       | 3         |
| 1.5      | Kontraktsbestemmelser .....  | 4         |
|          | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                             | 4         |
| 1.6      | Deltilbud .....  | 4         |
| <b>2</b> | <b>Anskaffelsesprosedyre.....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 2.1      | Fremdriftsplan .....   | 4         |
| 2.2      | Offentlighet og taushetsplikt.....                                 | 5         |
| 2.3      | Vedståelsesfrist.....  | 5         |
| 2.4      | Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger ..... | 5         |
| <b>3</b> | <b>Det europeiske egenerklærings skjemaet .....</b>                | <b>6</b>  |
| 3.1      | Generelt om ESPD .....   | 6         |
| 3.2      | ESPD for underleverandør/samarbeidspartner.....                    | 6         |
| 3.3      | Nasjonale avvisningsgrunner .....                                  | 6         |
| 3.4      | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet ..... | 6         |
| <b>4</b> | <b>Kvalifikasjonskrav .....</b>                                    | <b>7</b>  |
|          | Om bruk av underleverandører .....                                 | 7         |
| 4.1      | Skatteattest .....   | 7         |
| 4.2      | Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling .....            | 7         |
| 4.3      | Leverandørens økonomiske kapasitet.....                            | 8         |
| 4.4      | Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....             | 8         |
| <b>5</b> | <b>Tildelingskriterier og evaluering av tilbud .....</b>           | <b>8</b>  |
| 5.1      | Tildelingskriterier .....  | 8         |
| 5.2      | Evaluering av tilbud .....   | 9         |
| <b>6</b> | <b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....</b>             | <b>9</b>  |
| 6.1      | Innlevering av tilbud.....   | 9         |
| 6.2      | Tilbudsutforming .....   | 9         |
| 6.3      | Forbehold og avvik .....   | 10        |
| 6.4      | Tilbakekalling eller endring av tilbud .....                       | 10        |
| <b>7</b> | <b>Avslutning av konkurransen .....</b>                            | <b>10</b> |
| 7.1      | Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....             | 10        |
| <b>8</b> | <b>Vedlegg.....</b>  | <b>11</b> |



# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS. Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på [www.sirkula.no](http://www.sirkula.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|        |  |
|--------|--|
| Navn:  | Karl Felix Krafft  |
| e-post | <a href="mailto:Karl.felix@odinprosjekt.no">Karl.felix@odinprosjekt.no</a> |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Dagens renovasjonsbiler nærmer seg utskiftning grunnet alder. Oppdragsgiver ønsker at det inngås rammeavtale med én leverandør for levering av 1-3 biler i året. På denne måten sikres Oppdragsgiver muligheten til å bytte ut renovasjonsbiler etter hvert som hver enkelt bil nærmer seg estimert levetid.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver tar sikte på å bytte ut 1-3 renovasjonsbiler per år.

Valgte leverandør skal levere både bil og påbygg.

## 1.4 Rammeavtale og varighet

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Rammeavtalen skal ha en varighet på minimum 2 år. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i ytterligere 2 år. Utløsing av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

Dersom avtalen ikke sies opp før 3 mnd. før avtalens utløpsdato, løper den automatisk videre med ett år av gangen.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).



## 1.5 Kontraksbestemmelser

Kontrakten som benyttes er Sirkulas generelle innkjøpsvilkår.

### Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

Leverandør må akseptere og forholde seg til gjeldende HMS regler for Sirkulas anlegg.

## 1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-11(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

### 2.1 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:



| Aktivitet   | Dato                |
|---|---------------------|
| Kunngjøring av konkurranse via Merzell                | 15.07.2020          |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 25.08.2020 kl 12:00 |
| Tilbudsfrist  | 04.09.2020 kl 12:00 |
| Tilbudsevaluering                                     | Uke 37-41           |
| Kontraktstildeling                                    | Uke 39-42           |
| Kontraktsignering                                     | Uke 39-43           |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 01.12.2020          |

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

## 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud frem til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.1 ovenfor.

## 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er invitert. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.



## **3 Det europeiske egenerklærings skjemaet**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinnngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner**

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres EPDS-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

### **3.3 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



## 4 Kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandørene anmodes derfor om å sende inn dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet (se pkt. 6.2 nedenfor).

Leverandøren som blir tildelt kontakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 6.

#### 4.1 Skatteattest

| Krav   | Dokumentasjonskrav                          |
|--|---|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og moms. | Skatt og momsattest (ikke eldre enn 6 mnd.) |

#### 4.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |



### 4.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

| Krav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten, med eventuelle opsjoner. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul> |

### 4.4 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring som ivaretar helse, miljø og sikkerhet. | Beskrivelse av tilbyderens metoder for kvalitetssikring.<br><br>Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.  |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.   | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. |

## 5 Tildelingskriterier og evaluering av tilbud

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Dokumentasjon   | Vekt   |
|---------------------|---|--------|
| Pris                | Under dette kriteriet vurderes leverandøren sine tilbudspriser. Disse skal oppgis i vedlegg 2 - Prisskjema. | 35-45% |





| Tildelingskriterier                           | Dokumentasjon   | Vekt   |
|---|---|--------|
|   | Prisene skal oppgis i norske kroner, ekskl. moms.   |        |
| Kvalitet på renovasjonsbiler og serviceavtale | Under dette kriteriet vurderes leverandør sin besvarelse av punktene merket med A* og B i vedlegg 1- Kravspesifikasjon.<br><br>Krav 3.1.6 og 3.1.7 vil tillegges mer vekt i evalueringen enn øvrige krav. | 55-65% |

## 5.2 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil ved evalueringen av tildelingskriteriene benytte en relativ modell hvor det beste tilbudet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng på bakgrunn av relative avvik opp mot det beste tilbudet.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «pris» benytter oppdragsgiver en lineær modell.

Poengskalaen som benyttes er 0-10 poeng.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynte linjebrydd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

### 6.2 Tilbudsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være på norsk. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:



| Del | Dokument   | Beskrivelse  |
|-----|--|--|
| 1   | Tilbudsbrev  | Utfylt vedlegg 5 – Tilbudsbrev<br><br>Brevet skal signeres av bemyndiget person.   |
| 2   | Kvalifikasjonskrav                                 | Ferdig utfylt ESPD-skjema.<br><br>og<br><br>Dokumentasjonen på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Se dokumentasjonskrav i pkt. 4 <i>Kvalifikasjonskrav</i> over. |
| 3   | Kravspesifikasjon                                  | Utfylt vedlegg 1- Kravspesifikasjon.   |
| 4   | Prisskjema   | Utfylt vedlegg 2 – Prisskjema.   |
| 5   | Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør | Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør:<br>Utfylt vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring  |
| 6   | Taushetsplikt                                      | Utfylt vedlegg 7 – Egenerklæring taushetsplikt.  |
| 7   | Forbehold og avvik                                 | Dersom aktuelt: utfylt vedlegg 8 – Tilbyders forbehold og avvik  |

### 6.3 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Se vedlegg 8.

### 6.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

## 7 Avslutning av konkurransen

### 7.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.



Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

## **8 Vedlegg**

- Vedlegg 1- Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 – Avtaleformular – kjøp av varer og tjenester
- Vedlegg 4 – Generelle avtalevilkår Sirkula
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør
- Vedlegg 7 – Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 8 - Tilbyders forbehold og avvik