



Konkurransesgrunnlag brøyting av diverse roder 2020-2025





Innholdsfortegnelse

1 OPPDRAGET

- 1.1 Orientering om Tromsø kommunes rammeavtaler
- 1.2 Tjenesten som skal anskaffes
- 1.3 Tilbudets omfang
 - 1.3.1 Underkontraktører
 - 1.3.2 Mål og arbeidsform
 - 1.3.3 Mål for drift og vedlikehold
 - 1.3.4 Generelt
 - 1.3.5 Flåtestyring
 - 1.3.6 Bøter ved ikke oppfylt/brutt kontrakt
 - 1.3.7 Vakt- og beredskapsperiodens lengde
 - 1.3.8 Detaljer på brøyteroden/området
 - 1.3.9 Forsikringer/skader
 - 1.3.10 Kontaktpersoner
 - 1.3.11 Driftsstans
 - 1.3.12 Brøyterapporter/fakturering
 - 1.3.13 Krav til roder med fastpris
- 1.4 Kontrakt
 - 1.4.1 Kontraktsdokumenter
 - 1.4.2 Kontraktslengde
 - 1.4.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

- 2.1 Prosedyre
- 2.2 Kunngjøring
- 2.3 Kommunikasjon
- 2.4 Informasjon om eventuelle tilbud
- 2.5 Tromsø kommunes rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.
- 2.6 Offentlig innsyn i anbudsdokumentene

3 TILBUDET

- 3.1 Tilbudsfrist
- 3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet
- 3.3 Forbehold og avvik i tilbudet
- 3.4 Underleverandører
- 3.5 Kostnader ved å delta i konkurransen
- 3.6 Språk
- 3.7 Vedståelsesfrist

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

- 4.1 Kvalifikasjonskrav

5 TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE

- 5.1 Åpning av tilbud
- 5.2 Tildelingskriterier
- 5.3 Tildeling av kontrakt

6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN



1 OPPDRAGET

1.1 Orientering om Tromsø kommunes rammeavtaler

Tromsø kommune ved Seksjon for anskaffelser inngår avtaler for kjøp av varer og tjenester som enkelte eller alle enhetene benytter.

Ved større oppdrag ol. forbeholder Tromsø kommune seg retten til å gå ut på særskilt konkurranse.

Avtalene utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlig anskaffelser mv. av 17.06.2016 nr. 73 med tilhørende forskrift av 12.08.2016 nr. 974.

FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å oppnå fordeler for begge parter gjennomgjensidig samarbeid, effektiv kommunikasjon og forenklete rutiner. Rammeavtalen regulerer de forretningsmessige forhold mellom partene. I tillegg til å oppfylle alle betingelser som er regulert i avtalen, forplikterpartene seg til å samarbeide for at leveransen kan bli så effektiv som mulig.

1.2 Tjenesten som skal anskaffes

Tromsø kommune skal inngå nye avtaler for brøyting/rydding av kommunale veier og uterom ved kommunale bygg, og har i denne sammenheng gått ut med åpen anbudskonkurranse.

Perioden konkurransen gjelder for er fra uke 40 i år 2020 til uke 19 i år 2025.

For nærmere detaljer henvises til rodebeskrivelser og kart, samt vedlegg.

Tilbudene gjelder:

Veger (omhandler roder med fastpris inkl fortau dersom annet ikke er spesifisert, G/S, kryss, buskur/lommer, snuplasser, parkeringer langs veg mv.)

Kommunale uterom (skoler, barnehager, institusjoner, branngarasjer, VA-anlegg vannbehandlingsanlegg, vannverk, høydebasseng, råvannpumpestasjoner, pumpestasjoner, renseanlegg mv).

Tilbyder skal gjøre seg kjent med alle sider av konkurransegrunnlaget med vedlegg, samt gjøre seg kjent/befare med roden og andre forhold som har betydning for prissetting.

Eks. kummer, sluker, stikkrenner, kantstein, gjerder, skader på vegger og uterom og muligheter for snødeponi. Erfaringen viser at gatelys-/skiltstolper er mye utsatt for skade, og det må vises ekstra aktsomhet under brøyting. Merking/stikking er tilbyders ansvar.

For nærmere detaljer henvises til rodebeskrivelser/kart med krav for den enkelte rode.

1.3 Tilbudets omfang

Nedenfor følger beskrivelse av hver enkelt rode. I tillegg må tilbyder bruke vedlagte kart og beskrivelser med arealene inntegnet, samt instruksjer, som grunnlag for prissetting.

NB! Det kan gis pris på enkeltroder og/eller flere. Tromsø kommune forbeholder seg retten til å anta det som er mest fordelaktig totalt sett.

Fastlandet

Rodenr: 0120 Breivikeidet

Kvaløya

Rodenr: 0220 Kvaløysletta nord

Rodenr: 0320 Brensholmen, Sommarøy og Hillesøy

Tromsøya

Rodenr: 0420 uterom Tromsøya

Tromsdalen

Rodenr: 0520 Parsell nr 2.



1.3.1 Underkontraktører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

I kontraktperioden kan ikke underkontraktører benyttes uten at det er inngått særskilt avtale med Tromsø kommune Bydrift. Ved søknad skal underentreprenørens maskiner/utstyr beskrives slik at de kan vurderes opp imot tilbudet som er gitt.

1.3.2 Mål og arbeidsform

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet og kommunale uterom, samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal utføres med gjensidig respekt og aksept mellom partene mht. partenes verdier, rammer og mål samt deres ulike roller og interesser.

Gjennomføringen av arbeidet og samarbeidet mellom Tromsø kommune, Bydrift og entreprenør skal være løsningsorientert.

1.3.3 Mål for drift og vedlikehold

Verdigrunnlag, visjon og mål for Tromsø kommune skal legges til grunn for arbeidet som denne kontrakten omfatter.

Visjon

- «Sammen for et varmt og livskraftig Tromsø.»

Formål

Tromsø kommune ønsker og sikre et sikkert, miljøriktig og effektivt transportsystem. Dette skjer på godt faglig grunnlag og i samspill med politikere, brukere og andre interessenter.

Verdier

Vi vil

- ta ansvar og vise tillit.
- være åpne og kundesvennlige.
- være romslige og skape arbeidsglede.

Ingen dødsfall eller skader = 0 - visjon

Nullvisjonen er en visjon om et transportsystem som ikke fører til tap av liv eller livsvarig skade. Den innebærer en ambisjon om en markant og varig reduksjon i antall drepte og varig skadde i trafikken. Nullvisjonen bygger på en erkjennelse om at det er menneskelig å gjøre feil og at ulykker vil forekomme også i framtiden. Derfor må vi jobbe for å redusere skadene i de ulykkene vi ikke klarer å forhindre. En menneskelig feilhandling skal ikke føre til død eller varig skade i trafikken.

Mål

Vinterdriften skal sikre

Framkommelighet: Lave transportkostnader og kort reisetid for alle trafikantkategorier/brukere av veg og kommunale uterom (gående og syklende, kollektivtrafikk, godstransport, persontransport).

Spesielt for utførelse av drift/vedlikehold: Redusere forsinkelser på grunn av utførelsen av drifts- og vedlikeholdsarbeid. Vegen skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utrustet for norsk vinter. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på vegen samt sikre optimalt veggrep etter forholdene.

Trafikksikkerhet: Begrense antall skadde og drepte, samt materielle skader. Spesielt for utførelse av drift/vedlikehold: Unngå ulykker forårsaket av utførelsen av drifts- og vedlikeholdsarbeid. Opprettholde bredde og siktsoner i kryss. Fortau og gang/sykelstier skal være ferdig brøytet innen for de krav som er satt.

Miljø: Tromsø kommune legger stor vekt på å begrense miljøproblemene knyttet til trafikkavvikling, samt til utførelsen av drifts- og vedlikeholdsoppgaver mht støy og luftforurensning, kultur- og naturmiljø, landskapsbilde og arealdisponeringer. Det settes et spesielt fokus på at snøryddingen gjøres på en rasjonell måte, der transport av snø skal unngås i størst mulig grad.

Service:



Det skal ytes service overfor trafikanter og naboer til veg - og uteromsarealer.

Innleide entreprenører er også å regne som kommunens representant i møte med innbyggerne.



1.3.4 Generelt

Kontraktøren forplikter seg til å utføre snøbrøyting/rydding på sin rode(er)/områder i overensstemmelse med tilbudsdokumentet, vilkårene i dennekontrakt, og vedlagte instruks med kart.

Kontraktøren **skal** gjøre seg kjent med innhold i konkurransegrunnlaget, tilbud og instruks. Ansatte og samarbeidspartnere(underentreprenører) **skal** også gjøres kjent med innholdet.

Kontraktør plikter videre å rette seg etter de direktiver vedrørende brøyting som blir gitt av Bydrifts ledere/kontrollører med henvisning til kontraktens krav/instruks.

Kontraktør plikter selv å innhente evt. dispensasjoner/tillatelser på vekt og bredde, som er nødvendig for bruk av sitt utstyr.

Egenkontroll/oppfølging fastprisroder:

Tilbyder skal dokumentere sin utførelse i forhold til standardkrav.(Såletrykkelse, siktsoner i kryss, breddeutvidelse mv). Dokumentasjonen skal skje to ganger i måneden med bilder som gir et snitt av roden.

På timeprisroder må leverandør påregne å bli utkalt til oppretting av rode som ikke er ihht kerav uten godtgjørelse etter gjennombrøyting der Bydrift kan dokumentere ikke utført arbeid. (eks. forventetsåletrykkelse, ikke opprettholdt bredde mv)

1.3.5 Flåtestyring

Bydrift har igangsatt montering av GPS utstyr i egne og innleide kjøretøy og tilbyder forplikter seg til å delta i ordningen på de roder Bydrift bestemmer.

1.3.6 Bøter ved ikke oppfylt/brutt kontrakt

Der Bydrift kan dokumentere ikke overholdte krav til snødybde før igangsetting, issåle, breddeutvidelse mv, og entreprenøren ikke evner å rette opp pålegg, vil det bli vurdert bøter i størrelsesorden 2.500,- -25.000,- avhengig av rodens kontraktssum og avvikets alvorlighetsgrad.

I de tilfeller Bydrift ser det nødvendig å gå inn med kommunalt utstyr i roden, vil kontraktøren bli belastet alle kostnader.

Dersom kontrakten må avsluttes som følge av gjentatte brudd på kravspesifikasjonene, vil Tromsø kommune kreve erstattet alle kostnader ved å anskaffe nye kontraktører.

Kontraktøren vil få mulighet til å rette opp avvik etter at skriftlig varsel er gitt på epost/SMS. Alvorlighetsgrad avgjør tidsfristens lengde.

Avvik vil loggføres og vil danne grunnlag for evaluering/attest som benyttes i senere konkurranser.

1.3.7 Vakt- og beredskapsperiodens lengde

Beredskapen er årlig i perioden fra og med uke 40 til og med uke 19.

Tilbyder skal i beredskapsperioden til enhver tid tilgjengelig og rette seg etter de instruks og retningslinjer som Tromsø kommune har fastsatt.

1.3.8 Detaljer på brøyteroden/området

Nærmere detaljer om brøyteroden som det er inngått kontrakt om fremgår at vedlagte brøytekart for roden/området. Skulle det være noen tvil i konkurransegrunnlaget skal Bydrifts kontaktperson kontaktes.

1.3.9 Forsikringer/skader

Tilbyder må tegne nødvendige ansvarsforsikringer for kontraktstiden. Ansvarsforsikringen skal også omfatte skade påført tredje person. For øvrig gjelder alle offentlige krav og forskrifter til maskiner og biler.

Ved skader er det entreprenørens ansvar å kommunisere med skadelidte direkte og erstatte/reparere forvoldte skader.

1.3.10 Kontaktpersoner

Kontraktør skal oppgi én fast vakttelefon for sesongen til Bydrift som skal være tilgjengelig døgntilgjengelig i vakt-/beredskapsperioden.



1.3.11 Driftsstans

Se punkt 10 i *Vedlegg 5 Spesielle kontraktsvilkår*.

1.3.12 Brøyterapporter/fakturering

Se punkt 11 i *Vedlegg 5 spesielle kontraktsvilkår*.

1.3.13 Krav til roder med fastpris

Beredskapsgodtgjørelse

Dette skal innkalkuleres i fastprisen.

Utløsende krav til standard vegareal i tilknytning til uterom

Se instruksene/rodevedlegg.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktdokumenter

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av leverandørens tilbud og konkurransegrunnlag med vedlegg.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsgbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

1.4.2 Kontraktslengde

Kontrakten har beregnet oppstart fra uke 40/2020 til og med uke 19/2025.

1.4.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I kontraktene forbeholder oppdragsgiver seg retten til å føre kontroll med at leverandør overholder ovennevnte krav, rett til innsyn i relevante dokumenter, samt retten til å ilegge sanksjoner ved manglende oppfyllelse av kravet.

Leverandør skal i tilbudet bekrefte at lønns – og arbeidsvilkår er i samsvar med norske overenskomster.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlag. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 første ledd.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 første ledd bokstav b.

Leverandøren oppfordres til å følge anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell, se konkurransegrunnlaget punkt 2.3.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin, se www.doffin.no.



Ved kunngjøring av konkurranser i Doffin, benytter Tromsø kommune Mercell.no.

2.3 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gisvaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er: 07.09.2020 12.00.

2.4 Informasjon om eventuelle tilbud

Tilbydere som ønsker/vil gi inn tilbud bes om å bekrefte dette elektronisk i Mercell. Dette gjøres ved å trykke på fanebladet *Gi tilbud*, og deretter på knappen *Jeg ønsker å tilby*, eventuelt *Jeg ønsker ikke å gi inn tilbud*.

Bekreftelsen er ikke bindende for leverandøren, men fungerer som en indikator for Oppdragsgiver om hvorvidt det kan forventes tilbud eller ikke.

2.5 Tromsø kommunes rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp har Tromsø kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin.

Tromsø kommune vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, suppleringer eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

2.6 Offentlig innsyn i anbudsdocumentene

Dokumentene i en tilbudskonkurranse og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal i tilbudet oppgi om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, se konkurransegrunnlaget vedlegg 1, Forbehold og taushetsbelagte opplysninger. Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har sladdet de taushetsbelagte opplysningene.

Ved begjæring om innsyn skal Tromsø kommune, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Tromsø kommune plikter å unnta dem fra offentlighet.



3 TILBUDET

3.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud 14.09.2020 12.00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist slik som beskrevet i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-1 første ledd bokstav a. Tilbyder har risikoen for at tilbudet blir levert gjennom Mercell-portalen i tide.

3.2 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.

3.3 Forbehold og avvik i tilbudet

Hvis det i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i et eget vedlegg og prissettes.

Tilbudet kan imidlertid ikke inneholde vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil avvises, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 første ledd bokstav b.

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet (sidetall og punktnummer). De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser for andre leverandører eller underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

3.5 Kostnader ved å delta i konkurransen

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø kommune.

3.6 Språk

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud i 3 mnd fra tilbudsfrist.



4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Merccell.

5 TROMSØ KOMMUNES BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Åpning av tilbud

Oppdragsgiver vil åpne tilbudene: 14.09.2020 12.00.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer i samsvar med reglene om tildelingskriterier i forskrift om offentlige anskaffelser § 18-1 første ledd bokstav c.

Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel: poengscore = $10 * P_b / P_e$, hvor P_b er beste pris eller kvalitet, og P_e er prisen eller kvaliteten som evalueres.

Tromsø kommune forbeholder seg retten til å velge leverandør ut fra hva som er total økonomisk best for kommunen.

Pris (teller totalt 55 % i evalueringen):

Alle priser skal være eks. mva. og synliggjøres i *vedlegg 3 prisskjema 2020*.

På roder med fastpris er det prisen i hele kontraktperioden som legges til grunn.

Leverandør med laveste totalpris per rode får høyeste poengscore.

Dokumentasjonskrav: Utfylt *Vedlegg 3 Prisskjema 2020*.

Bil/maskin m/utstyr (teller totalt 30 % i evalueringen):

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av den enkelte besvarelse der en vurderer hensiktsmessighet på fordelingen mellom punktene for å finne den maskinen som er best tilpasset den enkelte rode.

Den bilen som blir vurdert som best egnet til roden vil få poengsum 10, deretter vil neste få lavere poengsum osv.

I dette tildelingskriteriet skal følgende evalueres:

- Årsmoell
- Motorytelse- Plog og skjærutstyr
- Kassevolum/nyttelast i tonn
- Skuffetype/volum m3
- Skjæretype/max rydebredde
- Maskinvekt/driftsklar
- Snøfres: oppgi kapasitet iht. fabrikantens opplysninger og høyde fra bakken på utkast

I *Vedlegg 2 Utstyrsspesifikasjon 2020-25* til konkurransen fremkommer det mer informasjon.

Dokumentasjonskrav: ferdig utfylt *Vedlegg 2 Utstyrsspesifikasjon 2020-25*.



Miljø (teller totalt 15 % i evalueringen):

I dette tildelingskriteriet vil følgende evalueres:

Utslipp i henhold til euroklasse/Steg (Lastebil/Masseforflytningsmaskiner).

Beste klasse med lavest utslipp vektet med 10 poeng. For hver klasse under reduseres poengene med 2.

Støymålinger iht. ISO (63/95) SAE J2104

Laveste desibel får 10 poeng. For hver halve desibel reduseres poengene med 0,5.

Tromsø kommune forbeholder seg retten til å kontrollmåle oppgitte verdier.

Dokumentasjonskrav: Ferdig utfylt *Vedlegg 2 Utstyrsspesifikasjon 2020-25*.

Utslipp i henhold til euorklasse og støymåling vil vektet likt i miljøkriteriet.

5.3 Tildeling av kontrakt

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid.

6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Tromsø kommune vil ha anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det. Saklig grunn til avlysning vil Tromsø kommune blant annet ha ved manglende konkurranse. Manglende konkurranse anses å foreligge dersom det kun er levert ett tilbud, eller dersom alle utenom ett tilbud blir avvist.