

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Renholdstjenester til NIBIO Apelsvoll

Saksnr 20/00859

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Befaring.....	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Tidsfrister	4
1.6	Underleverandør	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kontrakt og bestemmelser	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	VEDLEGG	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NIBIO Apelsvoll har behov for avtale med en leverandør av renholdstjenester. Anskaffelsen har det formål å dekke NIBIOs behov for daglig, periodisk, hoved- og bestillingsrenhold av sine lokaler på Apelsvoll.

Oppdragsgiver har valgt at leveransen skal være i henhold til NS-INSTA 800. Avtalen skal dekke renholdet av ca. 1400 m².

Avtalen skal ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse av avtalen i 1+1+1+1, med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppdragsgiver skal varsle uttak av forlengelse med minst 3 måneder.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se vedlegg A del 1 og 2.

1.3 Befaring

Det gis anledning til befaring innen fristen for levering av tilbud.
Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: **mandag 24.08.2020 kl 13.00**
Sted: **Nylinna 226, 2849 Kapp**
Kontaktperson: **Stasjonsleder Petter Lunde**

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende epost-adresse:

Epost: petter.lunde@nibio.no

Hver leverandør kan stille med maksimalt 2 personer. Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør. Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest innen utgangen av **onsdag 19.08.2020**.

Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen via Mercell.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Tidsfrister

Alle frister fremkommer i Mercell.

1.6 Underleverandør

Det er ikke anledning til å benytte underleverandører i oppdraget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Kontrakt og bestemmelser

Kjøpet vil bli regulert etter NS 8431-2015. Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget og valgte avtale må fremkomme i tilbudsbrevet

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

Den leverandøren som vinner konkurransen må levere skatteattest.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.	Kopi av godkjenning utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier, angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Totale kostnader <ul style="list-style-type: none">- Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres ihht et antatt årlig forbruk	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfyllt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">- Organisering og utføring av renholdet (herunder vikarhåndtering), inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering- Kompetanse, erfaring og opplæring hos renholdsleder og renholdere	<ul style="list-style-type: none">• Besvarelse av kravene avgitt i Vedlegg A del 2, inkludert referanser og redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på oppdraget, rutiner og organisering for å sikre leveransen• Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget.• CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800) hos renholdsmedarbeidere ihht krav angitt i Vedlegg A del 2.
Tidsforbruk	<ul style="list-style-type: none">• Tidsforbruk vil gis score etter hvor mye oppdragsgiver får for pengene. Altså mer tid gir høyere score.

Vedlegg A del 2 skal fylles ut i sin helhet av leverandør. Vedlegg benyttes der det er angitt.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Vedlagt mal skal brukes.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon:
Basert på kravene i Vedlegg A del 1 skal alle felter angitt i Vedlegg A del 2 fylles ut av leverandøren som besvarelse av kravspesifikasjonen. Det skal i minst mulig grad benyttes vedlegg i besvarelsen. Dersom dette brukes skal de merkes ihht kravene angitt i excel skjema.
- Utfylt prisbilag.

6 VEDLEGG

Vedlegg A: Kravspesifikasjon del 1 og 2

Vedlegg B: Rom og frekvensoversikt

Vedlegg C: Prisskjema

Vedlegg D: Tegninger bygg

Vedlegg E: Mal tilbudsbrev

Kontraktsvilkår: NS 8431-2015