

Avtale om transport og behandling av restavfall innsamlet fra husholdninger 2021-2023

mellom

Vestfold Avfall og Ressurs AS, org nr. 979 281 536

Taranrødveien 95 B, 3171 Sem, heretter kalt oppdragsgiver

og

.....

heretter kalt leverandør

1. januar 2021 til og med 31. desember 2023 med mulig forlengelse til 31. desember 2025

Innhold

1	PARTENE, FORMÅL OG OMFANG	3
2	AVTALEDOKUMENTER	3
3	KONTRAKTSTID	3
4	FORLENGELSE AV KONTRAKTEN OG OPSJON	3
5	PARTENES REPRESENTANTER	3
6	RAPPORTERING	3
6.1	Rapportering av hendelser og avvik	4
6.2	Månedsrapport	4
6.3	Årsrapport	4
7	EIERSKAP TIL AVFALLET	4
8	ENDRINGER I KONTRAKTEN	5
8.1	Generelt om endringer	5
8.2	Endringer i omfang	5
8.3	Endringer i avsetningsløsning	5
9	KVALITETSTYRING	5
9.1	Kvalitetssikring	5
9.2	Internkontroll	5
9.3	KS-plan	5
10	FORSIKRINGER	6
11	TIDFRISTER	7
12	PRISER OG PRISJUSTERING	7
12.1	Priser (godtgjørelse)	7
12.2	Prisjustering transport	7
12.3	Prisjustering behandling av restavfall	7
13	GODTGJØRELSE OG FAKTURERING	8
13.1	Faktura	8
14	KRAV OM INNSYN	8
15	DAGMULKT	8
16	VESENTLIG MISLIGHOLD	8
17	SIGNATUR	9

1 PARTENE, FORMÅL OG OMFANG

Det er inngått avtale mellom Vestfold Avfall og Ressurs AS («oppdragsgiver») og [.....]
(«leverandør») om:

Transport og behandling av restavfall til energiutnyttelse

2 AVTALEDOKUMENTER

Avtalen består av følgende dokumenter:

- A. Avtaledokument (dette dokument).
- B. Utfylt pris- og tilbudsskjema (vedlegg 2)
- C. Kravspesifikasjonen (vedlegg 1) og øvrige vedlegg fra konkurransegrunnlaget
- D. Generelle kontraktsvilkår (vedlegg 4)
- E. Leverandørs tilbud.

Inneholder kontrakten bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt over med mindre annet klart fremgår i dokumentene eller av sammenhengen. Deretter vil yngre bestemmelser gjelder foran eldre. Spesielle bestemmelser gjelder foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

3 KONTRAKTSTID

Kontrakten gjelder for driftsperioden 1. januar 2021 til og med 31. desember 2023 med mulighet for en forlengelse på to år.

4 FORLENGELSE AV KONTRAKTEN OG OPSJON

Ønske om forlengelse av kontrakten for to år må varsles av både leverandør og oppdragsgiver skriftlig innen 8 måneder før oppstart av forlenget kontrakt. Kontrakt forlenges dersom partene gjensidig aksepterer for en slik forlengelse.

Opsjon om å inkludere rejeikt i kontrakten vil avklares før inngåelse av kontrakt.

5 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver og Leverandør skal til enhver tid holde hverandre underrettet om hvem som er deres representanter og om fullmakten disse har. Følgende personer skal angis:

- kontraktsansvarlig,
- fakturaansvarlig
- operativ driftsansvarlig

Partenes representanter eller deres stedfortreder skal være tilgjengelig innenfor normal arbeidstid (08.00 – 16.00). Partenes representanter skal beherske norsk språk, både skriftlig og muntlig.

6 RAPPORTERING

Leverandør skal uoppfordret fremlegge rapporter i tråd med krav til rapportering, og i format etter nærmere angivelse fra oppdragsgiver.

6.1 Rapportering av hendelser og avvik

Hendelser og avvik skal registreres og rapporteres til oppdragsgiver. Alvorlige hendelser og avvik skal varsles umiddelbart per e-post, mens mindre avvik kan inngå i månedsrapporten med angivelse av behandlingsstatus. Eksempler på alvorlige hendelser/avvik kan være, men er ikke uttømmende:

- Skader på personer
- Skader på utstyr og materiell
- Søl/spill av avfall under transport
- Farlig avfall og eksplosiver i avfallet

Alvorlighetsgrad vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Kopi av avviksrapport for avsluttede avvik skal oversendes oppdragsgiver. Av avviksrapporten skal det framgå type avvik samt når og hvordan avviket ble rettet.

6.2 Månedsrapport

Leverandør skal levere en månedsrapport for siste måned. Denne skal oversendes innen den 15. i påfølgende måned. Månedsrapporten skal inneholde følgende:

- Register over alle leveranser fra Oppdragsgiver levert til behandlingsanlegg med angivelse av navn på anlegg, tidspunkt, transportidentifikasjon og tonn avfall levert.
- Oversikt over alle hendelser og avvik og håndteringen av disse

6.3 Årsrapport

Årsrapportene skal utarbeides og oversendes innen 1. februar påfølgende år, og inneholde følgende:

- En komplett oppsummering av alle avfallsmengder for hele kontrakten siste år. Avfallsmengdene skal oppføres for hver omlastestasjon separat. Det skal videre fremlegges oversikt over avfallsmengder som leveres til de forskjellige leveringsstedene.
- Oppsummering av aktuelle miljødata (energiutnyttelsesgrad, forbruk av biogass, mv.)
- Vedlegg med kopi av forsikringsbevis for kommende periode

7 EIERSKAP TIL AVFALLET

Ved omlastestasjonen overtar leverandør ansvaret for og eierskap til alt avfall når det er lastet opp på kjøretøy. Leverandør har også ansvar for å legge til rette for at avfall som håndteres av oppdragsgivers 3. parts aktører har forventet og påkrevd kvalitet.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for eventuelle skader på leverandørens, underleverandørers og 3. parts utstyr, anlegg og andre skader som skyldes avfallets innhold, inkludert de feilsorteringer som kan forekomme.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha full oversikt over aktuelle behandlingsanlegg og anlegg for energiutnyttelse.

Dersom leverandør ved uhell eller av andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han strakts og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding og/eller skademelding.

Ved eksport av avfall har leverandør ansvar for alle nødvendige eksporttillatelser og sørge for at all eksport notifiseres.

8 ENDRINGER I KONTRAKTEN

8.1 Generelt om endringer

Endringer i kontraktsarbeidet gir ikke grunnlag for prisendringer med mindre det for den spesifikke endringen er spesifisert at den gir grunnlag for endring i enhetsprisene.

8.2 Endringer i omfang

Normale endringer i avfallsmengdene i løpet av kontraktstiden må påregnes.

For øvrig er rett til prisendring omtalt under kapittel 12 Priser og prisjustering. Det kan ikke avtales endringer eller tilleggsarbeider som medfører at kontraktens omfang og karakter endres vesentlig fra konkurransegrunnlaget.

8.3 Endringer i avsetningsløsning

Leverandør er til enhver tid pliktig til å ha en behandlingsløsning som er godkjent av oppdragsgiver. Ved ønske om/behov for endring av leveringssteder skal anmodning om det fremlegges for oppdragsgiver. Det skal fremlegges informasjon på linje med det som fremgår i Avtaledokument B. Utfylt pris- og tilbudsskjema om miljødata og med en bekreftelse på at den nye avsetningsløsningen har de nødvendige godkjennelsene. Endringen kan ikke finne sted uten oppdragsgivers samtykke.

Oppdragsgiver skal svare på slik anmodning innen 15 dager.

9 KVALITETSTYRING

9.1 Kvalitetssikring

Leverandør skal sikre at alt arbeid gjennomføres i samsvar med de vilkår som er avtalt. Leverandør skal implementere oppdragsgivers krav til driftsinstruks, rutiner og prosedyrer, og er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av kontraktarbeidet. Leverandør og eventuelle underleverandører skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem, som oppfyller relevante krav i henhold til NS-EN ISO 9001 og 14001 eller tilsvarende. Hensikten med dette er bl.a. å sikre at:

- Kompetanse hos personell tilfredsstiller kontraktens krav.
- Opplæring i kontraktens forpliktelser og overordnede mål blir gitt til alt personell.
- Sikkerhet ved transport ivaretas.
- Tilstrekkelig kapasitet for henting og behandling av avfall til enhver tid ivaretas.
- Rutiner for rapportering og kontroll følges.
- Rapportering og fakturering blir korrekt.

9.2 Internkontroll

For å sikre at leverandør til enhver tid overholder krav i lov, forskrift, tillatelser mv. er han forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. Det skal i internkontrollen gjøres en årlig gjennomgang/revisjon av deler av eget kvalitetsstyringssystem slik at hele systemet gjennomgås i regelmessige sykluser. I tillegg skal det gjennomføres en årlig revisjon av risikoanalyser og handlingsplaner.

9.3 KS-plan

Leverandør skal utarbeide en KS-plan som et ledd i kvalitetsarbeidet, og denne skal som et minimum inneholde:

- a. Tidsfrister
- b. Rutiner for henting, transport og behandling av avfall
- c. Prosedyrer for varsling om behov for henting av avfall.
- d. Prosedyrer for gjennomgåelse av lover og forskrifter.
- e. Rutine for rapportering og håndtering av avvik, nestenulykker og ulykker.
- f. Rutiner for risikokartlegging og tiltak for forebygging av uhell.
- g. Rutine for rapportering av skade på materiell og utstyr, både eget, underleverandørs og 3. manns.
- h. Beredskapsplan med beskrivelser av akutte situasjoner som kan oppstå og tiltak for å håndtere disse, herunder manglende transport, eller permanent eller foreløpig driftsstans på behandlingsanlegg.
- i. Faktureringsrutiner herunder interne kontrollrutiner før utsendelse.
- j. Leverandørs ansatte har nødvendig kompetanse for utførelse av arbeidet, og fortløpende får oppdatering og opplæring i LEAN, arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap som er relevant for deres stilling.
- k. Rutiner for rapportering i henhold til kontrakt, jf. kapittel 6.
- l. Rutiner som beskriver firmaets årlige internkontroll, jf. 9.2, som sikrer syklisk gjennomgang av systemet.

Leverandør skal legge fram dokumentasjon på et tilfredsstillende system for kvalitet og internkontroll innen fristen som er satt i kapittel 11.

Oppdragsgiver skal holdes løpende orientert om eventuelle endringer i KS-planen som gjøres i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver skal ha rett til å kommentere og kreve gjennomført endringer til KS-plan og rutiner som er utarbeidet for oppdraget. Slike krav om endringer skal være innarbeidet i KS-planen i løpet av 20 kalenderdager.

10 FORSIKRINGER

Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår under hele kontraktsperioden. Det skal spesielt tas hensyn til risiko for brann og eksplosjoner som kan oppstå knyttet til avfallens innhold og beskaffenhet. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han eller hans underleverandør kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G per skadetilfelle. Leverandøren skal sørge for at underleverandører har ansvarsforsikring på tilsvarende vilkår.

Leverandørens ansvar er ikke begrenset til det ovenfor angitte beløp.

Forsikringspolisen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører har forsikring på tilsvarende vilkår.

Leverandøren skal opprettholde lovbestemt personforsikring (Yrkesskadeforsikring) for eget personell i hele kontraktsperioden. Leverandøren skal sørge for at underleverandører holder sitt personell tilsvarende forsikret.

Polisen(e) skal forelegges oppdragsgiver for kontroll i henhold til fristen satt i kapittel 11. Polisen(e), med bekreftelse på betaling, skal deretter forelegges oppdragsgiver for kontroll hvert år, som vedlegg til årsrapporten.

11 TIDSRISTER

I tilknytning til gjennomføring av kontrakten gjelder blant annet følgende frister for leverandør i tillegg til a) og b) som foreligger i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår punkt 7.1:

- c) All henting, transport og drift skal være igangsatt fra og med 1. januar 2021. Nødvendig utstyr, personell og alle nødvendige formelle tillatelser som kreves for oppgavene, skal foreligge og være på plass til oppstart.
- d) Responstid for å sørge for henting av avfall er 24 timer etter skriftlig varsel er sendt fra oppdragsgiver sin representant.
- e) Frist for innlevering av komplett KS plan er 1 måned før oppstart av kontrakt.
- f) Frist for innlevering av forsikringsbevis er 14 dager før oppstart av kontrakt.

12 PRISER OG PRISJUSTERING

12.1 Priser (godtgjørelse)

Kontraktens priser fremgår av utfylt Pris- og tilbudsskjema, avtaledokument B

Alle kostnader forbundet med gjennomføringen av kontrakten er inkludert i enhetsprisene. Prisjusteringer gjennomføres som det fremgår av prisskjema og av kapittel 12.2

Unntatt er statlige avgifter for forbrenning av avfall. Oppdragsgiver aksepterer at slike avgifter kan viderefaktureres uten noen form for påslag og skal være basert på gjeldende regler. Det forutsetter at leverandør kan dokumentere at det ikke finnes alternative løsninger som gir bedre økonomiske betingelser for oppdragsgiver.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal kontraktens klausul om tvisteløsning i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår benyttes.

12.2 Prisjustering transport

Enhetsprisene for transport skal indeksjusteres pr. 1. januar hvert år, på grunnlag av endringer i Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for lastebiltransport, uten ferge- og bomkostnader, «langtransport» per tredje kvartal året før. De indeksjusterte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år.

Grunnindeksen for all indeksjustering vil være siste offentlig kjente kvartalsindeks ved tilbudsfristen. Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell justering utover indeksjusteringen.

Grunnindeksen for avtalen er: []

12.3 Prisjustering behandling av restavfall

Enhetsprisene som fremgår av prisskjema i avtaledokument B justeres i henhold til de generelle kontraktsvilkår pkt. 8.2, det vil si konsumprisindeksen.

13 GODTGJØRELSE OG FAKTURERING

13.1 Faktura

Fakturering gjennomføres etterskuddsvis, basert på kontraktens priser, jf. Avtaledokument B Utfylt pris- og tilbudsskjema, og med 30 dagers betalingsfrist. Detaljert utskrift fra aktuelle mottaksanlegg med dato, klokkeslett, vekt og registreringsnummer på kjøretøy for avfallsleveranser og skal følge med faktura.

14 KRAV OM INNSYN

Oppdragsgiver kan be om nødvendig innsyn hos leverandør for å gjennomføre nødvendig revisjon av at avtalen følges og omfatter blant annet, KS-system, avtaler med nedstrømsleverandører, tillatelser, oppgjørsregnskap, lønnsbetingelser og ansettelsesavtaler. Listen er ikke uttømmende.

15 DAGMULKT

Denne klausul erstatte, for de forhold som nevnes under, klausul 7.4 om dagmulkt i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår. For leverandørs mislighold av avtalen som ikke omfattes av beskrivelsene under gjelder klausulen i avtaledokument D.

Tidsfristene som er angitt i punkt 11 er belagt med følgende dagmulkt ved mislighold:

Frist c) og d): kr 20.000,- per kalenderdag. Dette gjelder uavhengig om det gjelder hele eller deler av omfanget som misligholdes.

Frist a), b), e), f) og g): Kr. 1.500,- per kalenderdag.

Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt dersom:

1. Leverandøren selv eller noen av hans underleverandører, anvender ulovlig arbeidskraft eller ikke følger krav til lønns- og arbeidsvilkår, og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.
2. Leverandør ikke oppfyller sine forpliktelser knyttet til gjennomføring av forpliktende tiltak som skal bidra til oppfyllelse av krav om bruk av biogass innen 1.07.2021.

Dagmulkten i punkt 1. løper fra hendelsen inntreffer eller den fastsatte fristens utløper fram til forholdet opphører. Dagmulkt for hver av punktene 1-2 skal utgjøre kr 4.000,- ekskl. mva. per virkedag.

16 VESENTLIG MISLIGHOLD

I tillegg til forholdene beskrevet i avtaledokument D Generelle kontraktsvilkår kapittel 17.1 anses følgende forhold som vesentlig mislighold, og kan medføre heving av kontrakten:

- Gjentakende og alvorlige feil eller mangler ved henting av avfall, transport av avfall eller behandling av avfall og tilhørende energiutnyttelse.

17 SIGNATUR

Det bekreftes at de aktuelle kontraktsdokumenter er lest og aksepteres. Signatur skal kun foretas av person i firmaet som er bemyndiget.

Dato/Sted

Navn Leverandør og gyldig underskrift av bemyndiget person

Dato/Sted

Navn Oppdragsgiver og gyldig underskrift av bemyndiget person