



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter anskaffelsesforskriftens del I og III

for anskaffelse av

Transport og behandling av restavfall innsamlet fra  
husholdninger

Saksnr. 006

# Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktstid	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Deltilbud	4
2.3	Alternative og parallelle tilbud	4
2.4	Avvik og forbehold	5
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.6	Offentlighet - Taushetsplikt	5
2.7	Vedståelsesfrist	5
2.8	Tilleggsopplysninger, spørsmål og oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.9	Framdriftsplan for konkurransen	5
2.10	Befaring	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
4.1	Skatteattester	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
5	EVALUERING OG TILDELING.....	9
5.1	Tildelingskriterier	9
5.2	Evalueringsmetode	10
5.3	Sluttevaluering	11
5.4	Evalueringsteam	11
6	MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING OG KARENSPERIODE.....	11
7	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD.....	12
7.1	Tilbudets utforming	12
7.2	Innlevering av tilbud	12
7.3	Elektronisk signatur ved levering	13
7.4	Kostnader tilknyttet utarbeidelse av tilbud	13
8	ØVRIGE DOKUMENTER SOM INNGÅR I KONKURANSEGRUNNLAGET .....	13

# Tilbudsinstruks

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

VESAR (Vestfold Avfall og Ressurs AS)

Taranrødveien 95 B

3171 Sem

Vesar AS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Horten, Holmestrand, Larvik, Færder, Sandefjord og Tønsberg. Kommunene har en lovpålagt plikt til å behandle husholdningsavfall og VESAR utfører disse oppgavene på vegne av eierkommunene. Vesar er et bestillerselskap som har alle tjenester ute på anbud. I tillegg til å håndtere avfallsinnsamling fra husstandene (husholdningsavfall, grovavfall og hageavfall) administrerer selskapet fem gjenvinningsstasjoner og 24 miljøstasjoner for farlig avfall.

Ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan finnes på [vesar.no](http://vesar.no).

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med anskaffelsen er:

Navn:	Frode Syversen
e-post:	frode@mepex.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via anskaffelsesportalen Mercell. E-post kan kun benyttes unntaksvis.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å oppnå sikker og miljøvennlig henting, transport og behandling av restavfall til energiutnyttelse. På lengre sikt ønsker Vesar løsninger for økt materialgjenvinning av innholdet i restavfallet, men det vurderes at markedet ikke kan tilby slike løsninger foreløpig.

Vesar ønsker å stimulere til bruk av biogass fra matavfall, avløpslam, husdyrgjødsel, mv. som erstatning for fossilt drivstoff ved transport av restavfall.

Det skal inngås en kontrakt for samlet mengde restavfall fra vanlig husholdningsrenovasjon i alle eierkommunene. Avfallet skal hentes på de to omlastestasjonene i regionen. Kontrakten inkluderer en opsjon om å inkludere rejekt fra Greve Biogass som skal blandes inn i vanlig restavfall på omlastningen ved Rygg.

Detaljert beskrivelse av oppdraget og kontraktsvilkårene gis i kravspesifikasjonen og de øvrige dokumentene i konkurransegrunnlaget.

### 1.3 Kontraktstid

Kontraktstiden for oppdraget er tre år med oppstart fra 1.1.2021. I tillegg kan kontrakten forlenges med to år basert på gjensidig avtale, i henhold til avtaledokumentets kapittel 3 Kontraktstid, se vedlegg 3.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (Anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. forskriften § 13-1(1).

Da denne konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ellers inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, inneholder uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i anskaffelsesportalen Merccell.

Det er bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene som får sine tilbud evaluert.

### 2.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av kontrakten. Det vurderes at en kontraktpartner kan gi best fleksibilitet og regularitet til å gjennomføre kontrakten og med mindre administrasjon for oppdragsgiver.

### 2.3 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i konkurransen, men man kan levere parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere varianter av et tilbud innenfor vilkårene i konkurransegrunnlaget. Ved levering av eventuelle parallelle tilbud må leverandøren levere disse som separate komplette tilbud. Disse vil da evalueres hver for seg.

## 2.4 Avvik og forbehold

Tilbudet kan ikke inneholde vesentlige avvik i forhold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Mindre avvik skal være presise, entydige og synlige i tilbudet, slik at oppdragsgiver enkelt kan vurdere og prise disse, uten kontakt med leverandøren. Tilbud som inneholder slike mindre avvik, kan allikevel bli avvist jf. kapittel 2.1.

## 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.6 Offentlighet - Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova, jf. anskaffelsesforskriften § 7-3. Innkomne tilbud vil ikke være offentlige før leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter under enhver omstendighet å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet og må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.9.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

## 2.8 Tilleggsopplysninger, spørsmål og oppdatering av konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig.

## 2.9 Framdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	07.08.2020

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.09. kl 12.00
Frist for å levere tilbud	17.09. kl 12.00
Tilbudsåpning	17.09. kl 12.15
Evaluering	Uke 38-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Utløp av karenperiode	Uke 41
Kontraktsinngåelse	Uke 42
Tilbudets vedståelsesfrist	30.11.2020

Det gjøres oppmerksom på at periodene etter åpning av tilbudene og frem til og med kontraktsinngåelse er foreløpige.

## 2.10 Befaring

Det vil ikke gjennomføres noen form for befaring. Alle leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med Vesars omlastestasjoner i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet. Omlastestasjonen i Tønsberg driftes av Lindum AS, mens omlastestasjonen i Larvik driftes av Norsk Gjenvinning.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjema som ligger i Merzell-portalen. Utfylt skjema vil være en foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene beskrevet i kapittel 4 er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av alle kvalifikasjonskravene i henhold til opplyste dokumentasjonskrav.

Følgende presiseres etter anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) og (5):

- Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.
- Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de

angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a (satt opp som kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen).

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, jf. kapittel 3.3.

### 4.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold, uten restanser, med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Skatteattest for betalt skatt og merverdiavgift  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp

### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskap: Firmaattest  Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten og være kredittverdig	Siste reviderte årsregnskap inkludert noter og revisorerklæring. Hvis dette er fra 2018 skal også foreløpig regnskap for 2019 fremlegges.  Kredittvurdering/rating som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Tilbyder skal også fremlegge en villighetserklæring fra bank eller annen garantiinstitusjon om at sikkerhet vil bli stilt i henhold til generelle kontraktsvilkår punkt 10.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han redegjøre for denne grunnen og dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p> <p>Utenlandske selskap kan vedlegge den dokumentasjon fra sitt hjemland som på tilsvarende måte dokumenterer at kravene er oppfylt.</p>

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring fra tilsvarende arbeid og tilstrekkelig gjennomføringsevne, kapasitet og kompetanse for gjennomføring av oppdraget.	<p>Redegjørelse for leverandørs gjennomsnittlige arbeidsstyrke siste 3 år, som er relevant for oppdraget. Det skal også redegjøres for hvordan aktuelt personell kan erstattes ved sykdom, avgang osv.</p> <p>Beskrivelse av foretakets relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 5 årene, minimum 3 oppdrag/leveranser. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, kontraktperiode og oppdragsgiver (navn kontaktperson, telefon og e-post).</p> <p>Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsene.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitets- og miljøstyringsystem som oppfyller relevante krav i ISO 9001 og ISO 14001, eller tilsvarende	<p>Sertifiseringsbevis for begge standardene, eller andre tilsvarende standarder utstedt av 3. part.</p> <p>Dersom leverandør ikke er sertifisert fremlegges en beskrivelse av leverandørens kvalitets- og miljøstyringsystem inkludert innholdsfortegnelse.</p> <p>Utenlandske leverandører legger ved dokumentasjon på at de tilfredsstillende tilsvarende krav.</p>

#### 4.5 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kapittel 4.3 og 4.4, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ref. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Vedlagte forpliktelseserklæring kan benyttes som



dokumentasjon, se vedlegg 6. Dokumentasjonen leveres sammen med dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene for øvrig.

Støttende virksomheter må levere selvstendig ESPD-skjema. Skjema genereres i Merzell ved angivelse av støttende virksomhet i leverandørs eget ESPD-skjema. Med støttende virksomheter menes virksomheter hvis kapasitet leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriftens § 16-10 (1).

## 5 EVALUERING OG TILDELING

### 5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles leverandør av tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Ferdig utfylt Pris- og tilbudsskjema
Kvalitet	15 %	Beskrivelse av planlagt gjennomføring av kontrakten som dekker spesifiserte punkter
Miljø	15 %	Ferdig utfylt Pris- og tilbudsskjema Beskrivelse av de planlagte tiltakene

Det er leverandørs ansvar å påse at alle relevante forhold for evaluering av de tilbudte løsningene innenfor de angitte kriterier, er tilstrekkelig belyst gjennom utfylling av tilbudsskjema og beskrivelse av de tilbudte løsningene. Det er utarbeidet tabeller for registrering av data som er aktuelle for evaluering, men de dekker ikke alle forhold som er relevante for tildelingskriteriene.

#### Pris (70 %)

Innen kriteriet pris, vil evaluering og vekting skje etter følgende modell:

- 1) Anbudssum for 3+2 års kontrakt, inkludert opsjon om rejekt.
- 2) Avbruddskompensasjon (gjennomsnittsverdien av de tilbudte kompensasjoner legges til grunn (ref. Pris- og tilbudsskjema, vedlegg 2)

Alle prislelementer vil dermed telle med i evalueringen av tilbudene.

#### Kvalitet (15 %)

Innen kriteriet kvalitet vil evaluering og vekting skje etter følgende modell:

Under kriteriet kvalitet vil følgende kriterium evalueres:

Dokumentert sikkerhet for regulær henting av avfall på omlasting, med nødvendig fleksibilitet for å kunne håndtere både planlagte og uforutsette situasjoner som kan gi driftsforstyrrelser i logistikken og på mottaksanlegg.

Beskrivelse av en plan for gjennomføring legges til grunn for evalueringen. I tillegg vil det bli gjennomført systematisk referansesjekk basert på kontakt med utvalgte oppdragsgivere, og resultatene av referansesjekken vil inngå i evalueringen.

### **Miljø (15 %)**

Innen kriteriet miljø, vil evaluering og vekting skje etter følgende modell:

Energiutnyttelse ved forbrenningsanlegg

- 80 % Forbrenningsanleggenes totale energiutnyttelse
- 20 % Plan for mobilisering av kjøretøy med biogass

Data oppgitt i Pris- og tilbudsskjema samt etterspurt dokumentasjon legges til grunn for evalueringen.

#### *Energiutnyttelse*

Det skal oppgis data for hvert av de forbrenningsanleggene som inngår i tilbudet og med en planlagt fordeling av mengden på de ulike anleggene. Forbrenningsanleggets energiutnyttelse skal dokumenteres med å angi mengde mottatt avfall totalt til anleggene, produsert energi og solgt/utnyttet energi. Videre skal salg fordeles på aktuell energiform – prosessdamp, fjernvarme og elektrisitet, men det vil ikke foretas en vekting av de ulike energiformene.

Evalueringen vil basere seg på følgende forutsetninger:

1. Vektet energiutnyttelsesgrad etter avfallsmengde basert på andelen solgt energi delt på produsert energi for hvert anlegg. Alle anlegg skal hver for seg tilfredsstillende minimumskrav gitt i kravspesifikasjonen (80 %).
2. For avfall som leveres til anlegg hvor det fremlegges tydelig dokumentasjon på høyere total virkningsgrad enn det som er normalt pga. fysiske tiltak som gir redusert varmetap og god netto effekt vil få tilleggspoeng med på 15 % på opprinnelig poeng. Tiltak kan være bruk av varmepumper ved scrubber eller andre energieffektiviserende tiltak.
3. Leveranser til sementovn vil regnes som 100 % energiutnyttelse og i tillegg vil andelen avfall til sementovn gi tilleggspoeng med på 15 % på opprinnelig poeng.

#### *Plan innfasing biogass*

Det skal fremlegges en forpliktende plan for hvordan bruk av biogass som drivstoff skal fases inn, senest innen 1.07.2021. Det vil gjøres en vurdering av planene i forhold til fremdrift og sikkerhet for at man kan oppfylle planen ut fra tilgang på kjøretøy og biogass.

## 5.2 Evalueringsmetode

Forhold som ikke er belyst i tilbudet vil ikke bli evaluert og oppnå 0 poeng i evalueringen. Dersom tilbudte forhold er i samsvar med minimumskrav oppnås 1 poeng i evalueringen. Metode for

evaluering av tallverdier baseres på matematisk metode som er angitt. Utover dette gis poeng i henhold til avfalls- og innkjøpsfaglig skjønn.

#### **Pris**

Tilbudet med lavest kontraktspris,  $P_{min}$  gis 10 poeng. Øvrige tilbud vil bli gitt en poengsum  $p$  lineært i forhold til det laveste tilbudet etter følgende formel hvor  $P$  er det aktuelle tilbudets kontraktspris:

$$p = 10 \cdot \left(1 - \frac{P - P_{min}}{P_{min}}\right)$$

Dersom prisen i et eller flere tilbud er mer enn dobbelt så høy som laveste tilbud vil høyeste tilbud gis 0 poeng og laveste 10 poeng og de øvrige tilbud lineært i forhold til disse.

#### **Kvalitet**

Tilbyder med høyest totalscore for kvalitet får 10 poeng.  
Øvrige tilbud gis score lineært i forhold til denne.

#### **Miljø**

Tilbyder med høyest vektet score for miljø får 10 poeng.  
Øvrige tilbud gis score lineært i forhold til denne.

### 5.3 Sluttevaluering

I sluttevalueringen beregnes totalscore som summen av vektet poengsum fra hvert av tildelingskriteriene. Maksimal oppnåelig totalscore er 10 poeng.

### 5.4 Evalueringsteam

Evalueringen vil bli gjennomført av et team på minst 2 kvalifiserte representanter for oppdragsgiver.

## 6 MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING OG KARENSPERIODE

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbyderne samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås, i tråd med anskaffelsesforskriften § 25-1. Det vil bli gitt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

Det vil også i meddelelsen bli gitt opplysninger om karenstiden (*tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten*) – jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

## 7 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

### 7.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres på norsk. Standardisert dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk, engelsk eller med engelsk oversettelse.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes etter følgende disposisjon hvor dokumentene nummereres som angitt i tabellen:

Dokumentasjon/navngi filen tilsvarende tekst i kursiv	Filnummer
<i>Tilbudsbrev</i>	01
<i>Pris- og tilbudsskjema – ferdig utfylt (både pdf og excel)</i>	02
<i>Dokumentasjon på oppfyllelse av krav i kravspesifikasjonen, jf. kravspesifikasjonens kapittel 5 (vedlegg 1).</i>	03
<i>Dokumentasjon tilknyttet tildelingskriteriene</i>	04
<i>Eventuelle avvik til vilkårene i konkurransen</i>	05
<i>Forpliktelseserklæringer fra alle underleverandører av behandlingsløsninger som omfattes av tildelingskriteriene (Trenger ikke levere ESPD)</i>	06
<i>Eventuell forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet (Må levere egen ESPD)</i>	07
<i>Egenerklæring om samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter</i>	08
<i>Sladdet versjon av tilbudet</i>	09

Det er ønskelig at tilbudsbrevet inneholder informasjon om kontaktperson tilknyttet konkurransen, og kontraktsansvarlig ved ev. inngåelse av kontrakt. I tillegg ønskes en oversikt over oppbyggingen av tilbudet. Det er ikke obligatorisk å levere tilbudsbrev, men de øvrige dokumentene er obligatoriske.

Leverandør bekrefter ved innlevering og elektronisk signering av tilbudet at tilbudet er gyldig og at vilkårene i konkurransegrunlaget er akseptert.

### 7.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 220 18 860 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Et tilbud kan åpnes og endres helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Når tilbudsfristen har utløpt vil det ikke være mulig å endre på tilbud.

Leverandørene oppfordres til å registrere ønske om å levere tilbud, så snart som mulig, som en indikasjon på hvor mange tilbud som kan forventes. Slik registrering gjennomføres elektronisk i Merccell på følgende måte:

1. Gå i fanebladet «Gi tilbud»,
2. Trykk på knappen merket «Jeg ønsker å gi tilbud»

Dette er ingen forutsetning for å kunne levere tilbud, og registreringen innebærer heller ingen forpliktelse om å levere tilbud.

### 7.3 Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innleveringsprosessen bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at tilbudet er bindende for firmaet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Leveranse av elektronisk signatur kan ta noen dager. Det er derfor viktig at denne prosessen settes i gang i god tid før leveringsfristen.

### 7.4 Kostnader tilknyttet utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelse av tilbudet og deltakelse i konkurransen.

## 8 ØVRIGE DOKUMENTER SOM INNGÅR I KONKURANSEGRUNNLAGET

Vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Pris- og tilbudsskjema
3. Avtale om transport og behandling av restavfall (ikke ferdig utfylt)
4. Generelle kontraktsvilkår
5. Forpliktelseserklæring underleverandører
6. Forpliktelseserklæring støttende virksomhet
7. Egenerklæring om samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter