

norsk**helsenett**

EPJ-løftet: Fastlegeknappen

Saksnr. 20/02082

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Innholdsfortegnelse

1.	Om oppdragsgiver	3
1.1	Direktoratet har to hovedoppgaver:	3
1.2	Direktoratets samfunnsoppdrag:	3
1.3	Bakgrunnen for dette prosjektet	3
2.	Anskaffelsens formål, verdi og omfang	4
2.1	Formål	4
2.2	Anskaffelsens Verdi	4
2.3	Omfang	4
3.	Konkurransbestemmelser	4
4.	Administrative bestemmelser	4
4.1	Kunngjøring av anskaffelsen	4
4.2	Anskaffelsesprosedyre	4
4.3	Tidsplan	5
4.4	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	5
4.5	Rettelse, supplerer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	5
4.6	Offentlighet og taushetsplikt	6
4.7	Tilbud på deler av omfanget	6
4.8	Kostnader ved å delta i konkurransen	6
4.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
5.	Krav til leverandør	6
5.1	Egenerklæringsskjema	6
5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
5.4	Krav til erfaring	8
5.5	Krav til gjennomføringsevne	8
5.6	Krav til kvalitet	9
6.	Krav til kvalifikasjonssøknaden	9
6.1	Språk	9
6.2	Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur	9
6.3	Innlevering av kvalifikasjonssøknaden	10
6.4	Endring og tilbakekalling om søknad om deltakelse	11
7.	Behandling av kvalifikasjonssøknadene	11
7.1	Vurdering av kvalifikasjoner	11
7.2	Utvelgelse av leverandører	11

Vedlegg

- Konkurransbestemmelser med kontrakt og bilag
- Mal forpliktelserklæring

1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Direktoratet for e-helse. Direktoratet for e-helses visjon er å skape et enklere helse-Norge.

Norsk Helsenett SF bistår Direktoratet for e-helse i gjennomføringen av anskaffelsen gjennom sin rolle som tjenestesenter for anskaffelser i helseforvaltningen i Norge.

1.1 Direktoratet har to hovedoppgaver:

- Å sørge for nasjonal styring og koordinering i samarbeid med helseforetak, kommuner, fagmiljøer og interesseorganisasjoner
- Å realisere og forvalte digitale løsninger som forbedrer og forenkler helse- og omsorgssektoren

1.2 Direktoratets samfunnsoppdrag:

Å bidra til én helhetlig og kunnskapsbasert helse- og omsorgstjeneste som utnytter de teknologiske mulighetene og involverer innbyggere. Målet er å skape bedre resultat av helsehjelp, bedre utnyttelse av kapasitet og ressurser – og med dette bidra til bedre helse.

For mer informasjon se <https://ehelse.no/>

1.3 Bakgrunnen for dette prosjektet

Fastlegeregisteret inneholder en oversikt over alle fastleger og deres listeinnbyggere siden oppstarten av fastlegeordningen i 2001.

Det er tidkrevende for leger å søke opp pasienters fastleger og deres kontaktinformasjon når det skal sendes elektroniske meldinger eller kommuniseres gjennom andre kanaler med disse. Pasientens fastlege hentes fra Fastlegeregisteret og fastlegens kontaktinformasjon hentes fra Adresseregisteret.

Gamle lokale registre over fastleger har vært vanskelig å vedlikeholde og inneholder mange feil. Dette har ført til at man i årevis har sendt mange epikriser til feil mottager. «Fastlegeknappen» vil sikre at epikrise går til korrekt fastlege og dermed sørge for bedre medisinsk oppfølging og godt personvern.

2. Anskaffelsens formål, verdi og omfang

2.1 Formål

Prosjektets formål er å få utviklet en spørretjeneste i EPJ som finner pasientens nåværende fastlege og fastlegens kontaktinformasjon. Spørretjenesten skal være en implementering basert på sammensatt tjeneste fra Fastlegeregisteret og Adresseregisteret. Prosjektet skal bestille funksjonaliteten fra EPJ-leverandørene og sørge for at tjenesten blir tatt i bruk på en god måte.

2.2 Anskaffelsens Verdi

Direktoratet for e-helse planlegger å inngå avtale med en eller flere leverandører. Det er satt av en ramme på NOK 2.000.000

2.3 Omfang

Dette prosjektets omfang er som følger:

- Implementering av Fastlegknappen i Leverandørens EPJ med funksjonalitet som beskrevet i kravspesifikasjonenes brukerhistorier og detaljerte krav.
- Målgruppe for anskaffelsen: EPJ fastleger og EPJ avtalespesialister

3. Konkurransbestemmelser

Konkurransbestemmelsene er i sin helhet vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget (vedlegg 2), og vil bli tilsendt kvalifiserte og utvalgte tilbydere sammen med invitasjon til deltakelse i konkurransen i utfyllbart format. Det presiseres at konkurransbestemmelsene med vedlegg ikke skal besvares i kvalifikasjonsfasen. Det tas forbehold om at mindre endringer i konkurransbestemmelsene kan forekomme.

4. Administrative bestemmelser

Nedenfor angis de administrative bestemmelser for anskaffelseskonkurransen.

4.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser som konkurranse med forhandling, jf. del I og III – Anskaffelser over EØS- terskelverdiene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er hensiktsmessig.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

4.3 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede og tentative tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor. Tilbyderne vil bli orientert ved eventuelle endringer i tidsplanen.

Aktivitet/milepæl	Dato
Kunngjøring av anskaffelsen	13.08.2020
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	02.09.2020
Siste utsendelse av svar på spørsmål	08.09.2020
Frist for søknad om deltakelse	14.09.2020 kl 13.00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse / invitasjon til deltakelse	17.09.2020
Frist for spørsmål til konkurransebestemmelsene	02.10.2020
Siste utsendelse av svar på spørsmål til konkurransebestemmelsene	08.10.2020
Tilbudsfrist	14.10.2018 kl 13.00
Evaluering av tilbud	14.10.20 – 21.10.20
Forhandlinger	26.10.20 – 06.11.20
Kontraktstildeling meddelt	11.11.2020
Kontraktsinnngåelse	22.11.2020

4.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen, innlevering av søknad om deltakelse samt innlevering av tilbud skal således skje via Mercell.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell, hvorfra e-post til tilbydernes kontaktpersoner genereres.

Tilbyder bes via Mercell dessuten informere om hvorvidt han har til hensikt å søke om deltakelse i konkurransen.

4.5 Rettelse, supplerings eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandørene blir oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget. Om nødvendig vil søknadsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

4.6 Offentlighet og taushetsplikt

Iht. anskaffelsesforskriftens §7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr.16) kreve innsyn i blant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht anskaffelsesforskriftens §7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av kvalifikasjonssøknaden i redigerbart format hvor eventuelle forretningshemmeligheter eller andre forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet.

Dersom tilbyderne etter Oppdragsgiver forespørsel ikke har levert et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å anse den originale kvalifikasjonssøknaden som klar for offentliggjøring.

4.7 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å søke deltakelse eller inngi tilbud på kun deler av omfanget.

4.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer søknad og tilbud samt deltar i eventuelle forhandlinger for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

4.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5. Krav til leverandør

Dette kapittel inneholder krav til leverandør; kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen. Dokumentert oppfyllelse av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner vil dessuten bli lagt til grunn for utvelgelse av leverandører, jf. pkt. 7.2 nedenfor.

5.1 Egenerklærings skjema

Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD request) skal utfylles og vedlegges kvalifikasjonssøknaden.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baseres på kapasiteten fra andre foretak skal det foruten signert forpliktelseserklæring (vedlegg 4) også inngis egenerklærings skjema utfylt av disse.

For nærmere informasjon om ESPD, se

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige->

anskaffelser/id2581234/sec29. Se spesielt pkt 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/underleverandører.

Det gjøres oppmerksom på at særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

For utfylling av del IV er det tilstrekkelig å henvise til de respektive deler av søknaden, jf pkt 6.2 nedenfor.

5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kravet skal dokumenteres med en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Attest for betalt skatt og MVA

5.4 Krav til erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>K3 -Leverandøren skal ha minimum minimum 10 brukere, i markedet, som enten driver virksomhet som avtale-spesialist eller allmenn-praksis i h.h.t. beskrivelsen av leveransen. Kunden eller brukeren kan ikke ha nære relasjoner til leverandøren</p>	<p>Leverandøren bes beskrive sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

5.5 Krav til gjennomføringsevne

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>K4 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. • Organisasjonskart, samt en beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer tilgang til kvalifisert personale. • Generell oversikt over ressurspersoner og erfaringskompetanse for fagpersoner/konsulenter som leverandøren besitter.

5.6 Krav til kvalitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K5 - Leverandøren skal ha produkter i produksjon med til enhver tid gjeldende standarder relevant for denne anskaffelsen, og et kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	<p>Følgende skal bekreftes i et vedlagt egenerklærings skjema:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egenerklæring om at leverandørene har produkt i produksjon med til enhver tid gjeldende standard for elektronisk overføring av data til registeret Kontroll og Utbetaling av HelseRefusjon(KUHR). Egenerklæring om at Leverandøren har produkt i produksjon med til enhver tid gjeldende standard for elektronisk overføring av data til registeret Norsk pasient register (NPR). Egenerklæring om at Leverandøren har produkt som er i produksjon med til enhver tid gjeldende standard for elektronisk overføring av data til NAV i henhold til forskrift F02.10.2009 nr 1285 og F07.12.2009 nr 1746. Kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem iht. ISO 9001:2000, eller en redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetsstyringssystem vedlegges

6. Krav til kvalifikasjonssøknaden

6.1 Språk

Kvalifikasjonssøknaden skal være utformet på norsk.

6.2 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur

Kvalifikasjonssøknaden skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor i søkbart pdf-format, navngitt som følger: **<Tilbyders navn>__<Dokumentnavn.pdf**. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at søknaden er komplett og korrekt, herunder at dokumentene er korrekt navngitt.

Del	Beskrivelse
1.	<p>Signert søknadsbrev, som inneholder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse samt navn, stilling, e-post og telefon for søkers kontaktperson. Kort beskrivelse av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak. Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forestås av hhv søker og evt. samarbeidende foretak. Bekreftelse på leverandørens forståelse av avsnitt 4.6 ovenfor. Signatur fra bemyndiget person.

Del	Beskrivelse
2.	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) – også for eventuelle samarbeidende foretak
3.	Signert forpliktelseserklæring fra eventuelle samarbeidende foretak
4.	Attester a) Attest for innbetaling av skatt og mva. b) Firmaattest eller tilsvarende
5.	Økonomisk og finansiell stilling a) Soliditets-/kredittvurdering – både for hovedleverandør og eventuelle samarbeidende foretak jf dokumentasjonskravet
6.	Erfaring a) Beskrive av sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)
7.	Gjennomføringsevne a) Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. b) Organisasjonskart, samt en beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer tilgang til kvalifisert personale. c) Generell oversikt over ressurspersoner og erfaringskompetanse for fagpersoner/konsulenter som leverandøren besitter.
8.	Kvalitet Egenerklæring om at leverandørene har produkt i produksjon med til enhver tid gjeldende standard a. Egenerklæring for elektronisk overføring av data til registeret Kontroll og Utbetaling av HelseRefusjon(KUHR). b. Egenerklæring om at Leverandøren har produkt i produksjon med til enhver tid gjeldende standard for elektronisk overføring av data til registeret Norsk pasient register (NPR). c. Egenerklæring om at Leverandøren har produkt som er i produksjon med til enhver tid gjeldende standard for elektronisk overføring av data til NAV i henhold til forskrift F02.10.2009 nr 1285 og F07.12.2009 nr 1746. d. Kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem iht. ISO 9001:2000, eller en redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetsstyringssystem vedlegges

6.3 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Mercell innen den frist som er angitt i pkt. 4.3 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

6.4 Endring og tilbakekalling om søknad om deltakelse

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Mercell, hvorpå nye dokumenter lastes opp. Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med de krav til kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

7. Behandling av kvalifikasjonssøknadene

Søknader om deltakelse åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

7.1 Vurdering av kvalifikasjoner

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Tilbydere som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist. Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens kapittel 24 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

7.2 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det bli valgt ut minst tre leverandører som inviteres til å delta i konkurransen, og følgelig vil få tilsendt utfyllbare konkurransebestemmelser med kontrakt og bilag.

Utvelgelsen vil skje ut fra en samlet vurdering av hvilke leverandører som i størst grad oppfyller kvalifikasjonskravene

Vedlegg

- Konkurransebestemmelser med kontrakt og bilag
- Mal forpliktelseserklæring