



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

2019017567 Leasing og administrasjon av kjøretøy

Vedlegg A  
Spesielle kontraktsbestemmelser

---



## FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 Leasing og administrasjon av kjøretøy

---

# 1 Operasjonell Leasing av nye kjøretøy

Oppdragsgiver legger til grunn følgende definisjon av «operasjonell leasing»:

”Operasjonell leasing - leiebetalingene dekker ikke hele det beløp som er investert av leasingselskapet - det er forutsatt at objektet har en restverdi ved leietidens utløp som kan realiseres ved salg eller ny utleie.”

## 1.1 Leasingperiode

Samtlige kjøretøy som leases over Rammeavtalen skal ha en leasingperiode på minimum 36 måneder.

Leasingperioden regnes fra den dag kjøretøyet utleveres og til det er innlevert, se vedlegg E – Leveringsbetingelser.

## 1.2 Garanti

Alle kjøretøy skal leveres med nybilgaranti eller tilsvarende. Garantien skal være tilsvarende den garanti som kjøretøyet har fra fabrikanten/produsenten.

Garantien skal ha en varighet som dekker faktisk leasingperiode.

Dersom manglende service eller vedlikehold fører til, eller har ført til, at kjøretøyet mister garanti, skal både Oppdragsgiver, Forsvarets tekniske kontaktperson og Bruker varsles skriftlig.

## 1.3 Rekalkulering

Leverandør skal minimum to ganger årlig avstemme faktiske kostnader og de estimerte driftskostnader som er innbetalt iht. kalkyle og angitt kjørelengde.

En overordnet oversikt for faktureringen, eller eventuell kreditering, skal utarbeides.

## 1.4 Preferert kjøretøyliste

Kjøretøymodellene som oppgis for de enkelte kategoriene danner «Preferert kjøretøyliste». Listen kan endres i tråd med Rammeavtalens betingelser.

Oppdragsgiver vil tilstrebe å bestille kjøretøy fra den til enhver tid gjeldende prefererte kjøretøylisten.

Se vedlegg D-1 – Forklaringer prismatrise.

## 1.5 Ny eller endring av kjøretøymodell – erstatningskjøretøy

Leverandøren skal tilby erstatningskjøretøy for kjøretøymodeller som går ut av produksjon og/eller ut av sortiment i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av lignende årsaker har behov for å skifte ut et kjøretøy, f.eks. på grunn av skifte av importør e.l. Se om varslingsplikt, nedenfor i punkt 5.1.



## FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 Leasing og administrasjon av kjøretøy

---

Erstatningskjøretøyet skal være tilsvarende det opprinnelige tilbudte kjøretøyet i kvalitet og pris/prisnivå. Erstatningskjøretøyet skal oppfylle samtlige aktuelle kontraktskrav inkludert krav i Vedlegg B- Kravspesifikasjon og Vedlegg D – Prismatrise, på Oppdragsgivers anmodning skal Leverandøren godgjøre dette.

Erstatningskjøretøyet skal godkjennes av Oppdragsgiver, før dette kan bestilles. Ved godkjenning fra Oppdragsgiver vil kjøretøyet være en del av den prefererte kjøretøylisten, jf. Punkt 1.4 ovenfor. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne et kjøretøy.

Prissetting av kjøretøysmodeller følger av vedlegg C – Pris- og betalingsbetingelser, punkt 3.

### 1.6 Intern rullering av kjøretøy

De leasede kjøretøyene skal kunne omfordes internt hos Oppdragsgiver i løpet av leasingperioden. Det betyr at andre avdelinger i Forsvaret kan overta kjøretøyet og benytte dette i leasingperioden. Slik rullering kan innebære at Leverandør må foreta en rekalkulering i henhold til punkt 1.2 ovenfor.

## 2 Administrative tjenester

Oppdragsgiver legger til grunn at følgende tjenester faller inn under administrative tjenester. Listen er ikke uttømmende.

- Skadeadministrasjon, herunder forebyggende tiltak og oppfølging av skade.
- Fakturakontroll
- Avtaler med forsikringsselskaper
- Assistanse og veihjelp
- Administrasjon av offentlige pålegg som EU-kontroll
- Bompengerekrav (autoPASS).
- Varsel om rutinemessig vedlikehold/service av samtlige kjøretøy
- Avtaler med underleverandører eller samarbeidspartnere om minimum;
  - dekk og dekkjenester
  - drivstoff og drivstoffkort
  - vask og rekvisita
- Øvrig rådgivning

Se vedlegg B - Kravspesifikasjon punkt 5 følgende.

## 3 Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille kjøretøyet kostnadsfritt i inntil 14 dager etter bestilling til Leverandør eller underleverandør han svarer for. Oppdragsgiver kan skriftlig frafalle sin rett til avbestilling.



## **FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017567 Leasing og administrasjon av kjøretøy

---

## **4 Øvrige rettigheter og forpliktelser**

### **4.1 Varslingsplikt**

Leverandør skal alltid, så snart som mulig og uten unødvendig opphold, varsle Oppdragsgiver dersom noe utenfor normal produksjon og/ eller normale rutiner oppdages.

Leverandør skal skriftlig varsle Oppdragsgiver i hastesaker og saker av høy viktighet, herunder blant annet i de tilfeller Leverandør ønsker å skifte ut en tilbudt kjøretøymodell eller kjøretøymodellens spesifikasjon endres vesentlig fra produsentens side.

### **4.2 Tilbud om å kjøpe ut kjøretøy**

Oppdragsgiver skal tilbys å kjøpe ut kjøretøyene ved endt leasingperiode. Vederlaget skal beregnes ut fra markedspris.

### **4.3 Overta ekstrautstyr**

Oppdragsgiver har rett til vederlagsfritt å overta ekstrautstyr som er montert i Norge fra de kjøretøy som innleveres. Demonteringsarbeidet dekkes etter medgått tid, og timesats avtales på forhånd. Oppdragsgiver kan også selv demontere utstyret.

Ved Oppdragsgivers behov skal Leverandør oppbevare slikt utstyr i påvente av opphenting. Oppbevaringen skal skje vederlagsfritt i inntil 4 uker.

### **4.4 Bonuser**

Brukere skal ikke opparbeide seg personlige bonuser ved bruk av avtalen.