

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

1. Rammeavtale for bulkleveranse av drivstoff
2. Rammeavtale for bulkeleveranse av bioolje

for Kristiansund kommune



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Deltilbud .....	3
1.3	Anskaffelsens omfang .....	3
1.4	Fremdriftsplan .....	3
1.5	Kontrakt og kontraktperiode .....	4
1.6	Språk .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Vedståelsesfrist .....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.5	Tilleggsopplysninger .....	5
2.6	Endringer i avtalen som følge av kommunereformen .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	5
3.1	Generelt om ESPD .....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Skatteattest .....	6
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
5	TILDELINGSKRITERIER .....	8
5.1	Delkontrakt 1: Drivstoff i bulk, samt opsjon på fyringsolje og smøreprodukter .....	8
5.2	Delkontrakt 2: Drivstoff fra pumpe .....	8
5.3	Evalueringsmodell .....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	9
6.1	Innlevering av tilbud .....	9
6.2	Tilbudets utforming .....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler på drivstoff.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Elina Garberg Bjerkestrand – innkjøpsrådgiver.

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1. Rammeavtale for kjøp av diesel i bulk. Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.
2. Rammeavtale for kjøp av Bioolje/Biodiesel. Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

I 2019 ble det fylt ca. 55 000 liter farget diesel og 200 000 liter blank diesel, til en total sum på ca. 2 550 000 kr. Det er antatt at dette vil være noenlunde stabilt i årene fremover. Beløpet er likevel veiledende og er ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar likevel høyde for at behovet endres.

Biooljen har et estimert omfang på 250 000 liter årlig. I 2019 ble det fylt for ca. 1 000 000 kroner. Kristiansund kommune ønsker å benytte seg av mer bioolje, dersom dette er gunstig opp mot strømpris, og mindre ved rimeligere strøm.

## 1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.08.2020 kl 13:00
Frist for å levere tilbud	04.09.2020 kl 13:00
Tilbudsåpning	04.09.2020 kl 13:00
Evaluering	Uke 36-37 2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.09.2020
Karensperiode	21.09.2020
Kontraktsinngåelse	22.09.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	22.12.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **1.5 Kontrakt og kontraktsperiode**

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en rammeavtale for hver delkontrakt, jf. punkt 1.2 ovenfor. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

Kontrakten har en varighet på 1 år med opsjon på forlengelse 1 + 1 + 1 år. Maksimal kontraktsperiode er 4 år inkludert opsjoner.

Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

### **1.6 Språk**

Alle dokumenter skal være utformet på norsk.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbuds konkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

## **2.5 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «Kommunikasjon».

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjemaet som er integrert i tilbudsbesvarelsen i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene

angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til Leverandør gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode AS med tjenesten CreditPro. Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon, og det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene.</p> <p>Leverandør kan i tilbudet vedlegge annen nødvendig informasjon dersom Leverandøren mener at Bisnode/CreditPro ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen.</p> <p>Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.</p> <p>Dette gjelder også utenlandske Leverandører.</p>

### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7 (1), jf. (3)
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat jf. FOA § 16-7 (2), jf. (3). Beskrivelsen skal også inneholde informasjon om hvordan distribusjonssystemet fra båt eller fabrikk og til oppdragsgiver ivaretar lavest mulig miljøbelastning.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Delkontrakt 1: Drivstoff (diesel) i bulk

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og tilgjengelighet:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Ferdig utfylt prisskjema (fane 1)
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>Tilgjengelighet</li></ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal dokumentere sin leveringskapasitet for de produkter som tilbudet omfatter. Leverandør bes beskrive hvordan de til enhver tid sørger for sikre leveranser innen leveringsfristene i kontraktperioden, også i forhold til en beredskapssituasjon.</li><li>For en mest mulig effektiv utnyttelse av hver virksomhets ressurser bør påfyll av drivstoff skje med minst mulig ekstra kjøring til leverandørs stasjoner. Leverandør bes oppgi dokumentasjon på geografisk plassering av tilbyders stasjoner.</li><li>Leverandør må beskrive transportmiddelets euroklasse utover klasse 5.</li></ul>

### 5.2 Delkontrakt 2: Bioolje

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Ferdig utfylt prisskjema (fane 2)
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>Tilgjengelighet</li><li>Klimavennlighet</li></ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal dokumentere sin leveringskapasitet for de produkter som tilbudet omfatter. Leverandør bes beskrive hvordan de til enhver tid sørger for sikre leveranser innen leveringsfristene i kontraktperioden, særlig på vinteren, men også i forhold til en beredskapssituasjon.</li><li>For en mest mulig effektiv utnyttelse av hver virksomhets ressurser bør påfyll av drivstoff skje med minst mulig ekstra kjøring til leverandørs</li></ul>



		stasjoner. Leverandør bes oppgi dokumentasjon på geografisk plassering av tilbyders stasjoner. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandør må beskrive transportmiddelets euroklasse utover klasse 5.</li> </ul>
--	--	--

### **5.3 Evalueringsmodell**

Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt en poengscore på 0 – 10.

Laveste tilbudte pris gis 10 poeng, og poengene fordeles etter lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore =  $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ , der  $P_e$  er den prisen som evalueres og  $P_b$  er beste (laveste pris).

Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

Det gis poeng fra 10 til 1 for øvrige tildelingskriterium, hvor 10 er best.

Kontrakter vil bli tilbudt rangert med bakgrunn i tilbud med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres via Mercell.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

## **6.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.