

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAG



### FORESPØRSEL OM «Totalentreprise riving av bygg ved Aukan»

Saksnummer byggherre:

**Byggherre:**  
Aure kommune  
v/Ingvar Våg

Dato: 20.07.20

## Innholdsfortegnelse

.....	0
<b>Avtaledokument .....</b>	<b>3</b>
<b>A. Generell del .....</b>	<b>3</b>
A.1. Innledning.....	3
A.2. Kort om kontraktarbeidets omfang.....	3
A.3. Organisering og entreprisemodell.....	4
A.3.1 Oppdeling i entrepriser .....	4
A.3.2 Entrepriseform .....	4
A.3.3 Oppdragsgivers organisering av sikkerhet-, helse- og arbeidsmiljø .....	4
A.3.4 Adresseliste .....	4
<b>B. Kontraksbestemmelser .....</b>	<b>4</b>
B.1. Alminnelig kontraktsbestemmelser .....	4
B.2. Spesielle kontraktbestemmelser .....	4
B.3. Seriøsitetskrav .....	5
<b>C. Tekniske krav .....</b>	<b>6</b>
C.1. Teknisk beskrivelse .....	6
C.2. Tegninger og modeller .....	9
C.3. Tekniske referansedokumenter .....	9
<b>D. Krav til byggeprosessen .....</b>	<b>9</b>
D.1. Administrative rutiner .....	9
D.1.1 Administrasjon .....	9
D.1.2 Faktureringsrutiner .....	9
D.1.3 Rapporteringsrutiner .....	9
D.1.4 Endringsordrer .....	9
D.1.5 Endringer .....	9
D.2. Kvalitetssikring.....	10
D.2.1 Kvalitetsplan.....	10
D.2.2 Oppfølging av kvalitetsplan.....	10
D.2.3 Avvik.....	10
D.3. Øvrige krav til byggeprosessen.....	10
D.4.1 Ansvar iht. Plan- og bygningsloven .....	10
D.4.2 Sluttdokumentasjon.....	10
<b>E. Frister og dagmulker.....</b>	<b>11</b>
E.1. Frister.....	11

E.2.	Dagmulkter .....	11
<b>F.</b>	<b>Vederlaget .....</b>	<b>11</b>
F.1.	Prissammenstilling.....	11
F.2.	Regningsarbeider.....	11
F.3.	Regulering.....	12
F.4.	Vedståelsesfrist .....	12
F.5.	Entreprenørens prosjektorganisasjon .....	13
F.6.	Forbehold .....	13
<b>G.</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser .....</b>	<b>13</b>
<b>V.</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>14</b>

## Avtaledokument

### Som formular for kontrakt og sikkerhetsstillelse skal følgende Byggblankett benyttes:

- Byggblankett 8407A, formular for kontrakt om totalentreprise benyttes
- 8407B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden

Kommunen som byggherre stiller ikke sikkerhet.

## A. Generell del

### A.1. Innledning

Aure kommune skal rive 2 bygninger på industriområde Tømmervågen.

Bygningene er opprinnelig bygget som Isolerte plasthaller, men inneholder også oppholdsrom bygget opp av tradisjonelt treverk. Byggene har i de senere år blitt brukt som lagerbygg.

### A.2. Kort om kontraktarbeidets omfang

Omfang fremgår av utarbeidet miljøsaneringsrapport.

Bygg 1 (BTA) = 323 m<sup>2</sup> (Lagerhall)

Bygg nr. 1 er oppført som 1 stk. stålhall, kledd med isolert plast duk. Bæresystem av galvanisert stål-buer.

Bygg 2 (BTA) = 125 m<sup>2</sup> (Administrasjons fløy) Bygg nr. 2 er oppført som plassbygd trekonstruksjon. Kledd med blant annet bølgeblekk, varmgalvanisert (forsinket). Bygget innehar kantine, toaletter, dusjrom etc.

Smal del av bygg 2 var innredet som egen enhet med bad og oppholdsrom. Bære/bygge- konstruksjon.

Bygg 1. Isolert plasthall oppbygget av stål-buer av galvanisert stål. Hallen er kledd med to lag duker der det er montert en isolasjonsmatte, type glava, kledd med duk på innerside og ytterside.

Bygg 2. Bygget opp av tradisjonelt treverk. Kledd med bølgeblekk, varmgalvanisert (forsinket), og andre typiske trematerialer fra epoke.

Bygg 2 er ombygget og tilpasset noe gjennom årene. Derfor må det regnes med flere lag med og typer byggematerialer på gulv, vegger og tak.

Totalentreprenør bør før levering av tilbud gjøre seg kjent på stedet for å vurdere arbeidsomfang og løsninger. Oppdragsgiver kan kontaktes for befarig. Det må påregnes at miljøsaneringsrapport ikke er uttømmende.

Entreprenøren besørger nødvendige søknader for riving av bygg.

### A.3. Organisering og entreprisemodell

#### A.3.1 Oppdeling i entrepriser

Det åpnes ikke for delte entrepriser

#### A.3.2 Entrepriseform

Byggeprosjektet gjennomføres som totalentreprise hvor totalentreprenør forestår detaljprosjekteringen. Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 – *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise*.

#### A.3.3 Oppdragsgivers organisering av sikkerhet-, helse- og arbeidsmiljø

Iht. byggherreforskriften har byggherre utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) for det aktuelle oppdraget. Oppdragsgivers krav og forutsetninger i SHA-planen for prosjektet skal innlemmes og ivaretas i leverandør HMS-plan. Tilbyder skal inneha rollen som hoved bedrift (HB) og utførelse (KU). HB skal koordinere mot byggherrerepresentant (BHR). BHR ivaretar byggherres interesser.

#### A.3.4 Adresseliste

Funksjon	Firma	Navn	Telefon	E-post (hyperkobling)
Byggherre	Aure kommune	Bernt Jacobsen	71 64 74 42/ 902 80 502	<a href="mailto:ingvar.vag@aure.kommune.no">ingvar.vag@aure.kommune.no</a>
Rådgiver	IKON AS	Ingar Iversen Janne Kristiansen	91811445 45661170	<a href="mailto:ingar@ikon.as">ingar@ikon.as</a> <a href="mailto:janne@ikon.as">janne@ikon.as</a>

## B. Kontraktsbestemmelser

### B.1. Alminnelig kontraktsbestemmelser

NS 8407:2011, *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise*.

### B.2. Spesielle kontraktbestemmelser

Bestemmelser i NS 8407 gjelder med følgende presiseringer:

#### **Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407:2011, pkt. 7)**

Totalentreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett 8407 B:2011 *totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden*.

#### **Totalentreprenørens forsikring (NS 8407:2011, pkt. 8)**

Kontraktsgjenstandens forsikring skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er formelt overtatt av byggherren.

**Indeksregulering (NS 8407:2011, pkt. 26.2)**

Kontraktsummen skal ikke indeksreguleres

**Retten til å pålegge endringer (NS 8407:2011, pkt. 31.1)**

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren endringstillegg med inntil 20 % av netto kontraktssum.

**B.3. Seriøsitetsskrav****1. HMS-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

**2. Lærlinger**

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

**3. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

**4. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

**5. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

#### 6. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 7. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## C. Tekniske krav

### C.1. Teknisk beskrivelse

Post	Beskrivelse
<b>C.2.0</b>	<b>Generelt</b>
	<p>Oppbygging av beskrivelsen er basert på NS 3451:2009. Utførelse og toleransekrav iht. 3420:2012 inkl. fellesbestemmelser gjelder.</p> <p>Beskrivelsen skal ses i sammenheng med vedlagte tegninger. Supplerende opplysninger framgår på vedlagte tegninger. Ved uoverensstemmelse gjelder beskrivelsen generelt foran.</p> <p>Følgende rekkefølge gjelder for kontraktsdokumenter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avtaledokumentet</li> <li>2. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt og som er godkjent av begge parter</li> <li>3. Totalentreprenørens tilbud</li> <li>4. Skriftlige avklaringer, eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer, konferanser eller spørsmål og svar fra byggherre før tilbudet ble inngitt</li> <li>5. Tilbuds- og konkurransegrunnlaget</li> <li>6. NS 3420:2012</li> <li>7. NS 8407:2011</li> </ol> <p><u>Prosjektering/tegninger</u> Leverandør (TE) overtar det foreliggende prosjekteringsgrunnlaget, og ansvaret for det tiltransporterte grunnlaget og videre detaljprosjektering. TE kan ikke kreve tillegg dersom det i tilbudsdokumentene mangler elementer som prosjekteres fram etter kontrahering.</p>

<b>C.2.1</b>	<b>Felleskostnader</b>
<b>C.2.1.1</b>	<b>Rigg o.l.</b>
	<p><b>Etablering av eget kontraktarbeid</b> Tilbyder skal sørge for nødvendig planlegging av kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a.: organisering av egen administrasjon, utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse, kostnader knyttet til SHA/HMS-aktiviteter mv.</p> <p>Tilbyder skal utarbeide <b>avfallsplan</b> for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Blankett 5179, utgitt av DiBk, kan benyttes. Det skal utarbeides en felles avfallsplan for hele kontraktarbeidet. Dette inkluderer også avsluttende dokumentasjon av avfallshåndteringen. Sorteringsgrad minimum 60 vektprosent.</p> <p><b>Tilrigging av bygge- og anleggsplass</b> Tilbyder skal sørge for og bekoste all nødvendig tilrigging av provisoriske tekniske installasjoner og anlegg.</p> <p>Tilbyder skal sørge for nødvendig tilrigging av tiltak for sikring av personell, materiell og kontraktarbeider. Tiltak for sikring av personell på bygge- eller anleggsplassen omfatter alle relevante ytelser som følger av forskrifter om helse, miljø og sikkerhet.</p> <p>Tiltak for sikring av kontraktarbeider omfatter blant annet tildekking av overflater for å hindre slitasje og skade ved belastninger og bruk i byggetiden. Prinsipper og organisering beskrevet i RIF sin håndbok «rent tørt bygg», forebyggende helsevern i bygninger, skal etterstrebtes så langt som hensiktsmessig for dette prosjektet.</p> <p>Tilbyder skal sørge for tilrigging av nødvendige lokaler, brakker mv. som er nødvendig for gjennomføring av kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Tilbyder skal sørge for tilrigging av stillaser og anlegg for intern transport av personer og materiell på bygge- eller anleggsplassen der alle kostnader medtas.</p> <p><b>Sluttdokumentasjon</b> Tilbyder skal sørge for overlevering av sluttdokumentasjon for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas.</p> <p>Det henvises for øvrig til NS 3420-A</p>
<b>C.2.1.2</b>	<b>Drift av byggeplass</b>
	<p>Tilbyder skal sørge for drift og rengjøring av all nødvendig rigg.</p> <p>Det kan avtales med byggherre om uttak av strøm.</p> <p>Tilbyder skal sørge for nødvendig tildekking av eksisterende og tilførte materialer, bygning og øvrige konstruksjoner for å unngå at nedbør, vann, fuktighet mv. gjør materielle og visuelle skader på forannevnte. Dette vil kunne være i form av presenninger, telt eller tilsvarende.</p> <p>Tilbyder skal sørge for å holde byggeplassen ryddig til enhver tid, der opprydding skal skje etterhvert som arbeidet skrider frem.</p> <p>Det henvises for øvrig til NS 3420-A</p>



<b>C.2.1.3</b>	<b>Entreprisadministrasjon</b>
	Her skal alle kostnader ifb. administrasjon av entreprisen som f.eks. sideentreprenører medregnes.
<b>C.2.1.4</b>	<b>Andre felleskostnader</b>
	Her skal evt. andre felleskostnader som ellers ikke er spesifikt nevnt medtas.
<b>C.2.1.5</b>	<b>Hjelpearbeider</b>
	Alle hjelpearbeider for alle fag skal medtas.
<b>C.2.2</b>	<b>Bygning</b>
<b>C.2.2.1</b>	<b>Bygning generelt</b>
	<p>Oppdragets omfang fremgår av miljøsaneringsrapport. Ved uklarheter skal entreprenøren stille spørsmål så snart som mulig.</p> <p>Leveranser skal tilfredsstillende normalkrav i Norske Standarder, og tilfredsstillende krav og anbefalinger i forskrifter og veiledninger for denne oppdrag.</p> <p><u>Riving</u> Det skal medtas riving/demontering av bygningsmessige elementer.</p> <p>Rivingen vil berøre helse- og miljøfarlige materialer som må saneres og leveres til godkjent mottak for farlig avfall.</p> <p>Riving omfatter areal over 100 m<sup>2</sup>, jfr. TEK17, § 9-6. Det skal foretas kartlegging av farlig avfall (TEK17, § 9-7) før oppstart av arbeider, utarbeides avfallsplan og leveres sluttrapport for rivings- og byggearbeidene. Dette besørgeres av totalentreprenør og inkluderes i tilbudet.</p>
<b>C.2.3</b>	<b>Andre kostnader</b>

## C.2. Tegninger og modeller

Det foreligger ikke andre tegninger eller beskrivelser enn det som følger av miljøsaneringsrapport.

## C.3. Tekniske referansedokumenter

Ingen

## D. Krav til byggeprosessen

### D.1. Administrative rutiner

#### D.1.1 Administrasjon

All korrespondanse skal ha overskriften: **Riving av bygg ved Aukan.**

Byggherre, evt. Ved byggherreombud, vil innkalle til, lede og referere fra prosjekterings- og byggherremøter. Prosjekterings- og byggherremøter avholdes normalt pr. 14. dag, men kan justeres etter behov.

Totalentreprenør innkaller til, leder og referer fra entreprenørmøter og vernemøter/vernerunder mm. Byggemøter/ entreprenørmøter gjennomføres normalt annenhver uke under gjennomføringen.

#### D.1.2 Faktureringsrutiner

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota etter en omforent betalingsplan. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

#### D.1.3 Rapporteringsrutiner

Korrespondanse skal foregå mellom totalentreprenør sin prosjektleder og byggherres representant - byggherreombud.

#### D.1.4 Endringsordrer

Byggherre kan pålegge entreprenør endrede utførelser. Endringsordrer skal fremmes skriftlig. Endringsordrer kan gi grunnlag for redusert pris eller tilleggspris.

#### D.1.5 Endringer

På grunnlag av endringsordre fra byggherre eller tilleggsleveranser ifht. kontrakt skal entreprenør fremme endringsvarsel med pris- og fremdriftskonsekvens. Endringer skal være bestilt eller godkjent av byggherre før endringen kan iverksettes. Kostnadmessige konsekvenser skal enten avtales som fast pris eller regningsarbeider med grunnlag i priser i kontrakt så langt disse er dekkende.

Endringer faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2 osv). Kopi av endringsordrer signert av byggherren eller den som denne gir fullmakt, skal medfølge hver nota.

## D.2. Kvalitetssikring

### D.2.1 Kvalitetsplan

Med basis i totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem skal det utarbeides en prosjekttilpasset kvalitetsplan for utførelsen av prosjektet. Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til riktig og sikker utførelse til avtalt pris blir planlagt og oppnådd. I dette ligger også å lage og dokumentere en plan for faglig kontroll for Totalentreprenørens leveranser, som ved bruk i alle ledd av produksjonen skal sikre og dokumentere at utførelsen skjer iht. kontrakten, prosjekteringsgrunnlaget, ytelses- og funksjonskrav og lover og forskrifter.

Totalentreprenøren skal utpeke en person som skal være ansvarlig for oppfølging samt eventuell supplering og revisjon av kvalitetsplanen. Totalentreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### D.2.2 Oppfølging av kvalitetsplan

Alle avvik i forhold til kvalitetsplanen skal rapporteres på eget skjema, som skal være forelagt byggherren som del av kvalitetsplanen. Avviksrapporter med forslag til retting sendes fortløpende til byggherren.

### D.2.3 Avvik

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig, og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

## D.3. Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.1 Ansvar iht. Plan- og bygningsloven

Totalentreprenør skal sammen med sine rådgivere og underentreprenører/-leverandører ha ansvaret som;

- ansvarlig prosjekterende (PRO)
- ansvarlig utførende (UTF)

for samtlige fagområder.

Byggherre vil engasjere uavhengig kontrollerende for de fagområder PBL krever.

Totalentreprenørens arbeid i tilknytning til gjennomføringen av den uavhengige kontrollen skal være medregnet i tilbudet.

### D.4.2 Sluttdokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere relevant sluttdokumentasjon.

Dokumentasjonen skal være komplett innlagt på kommunens system innen ferdigattest for rivingsarbeider.

## E. Frister og dagmulker

### E.1. Frister

Følgende frister er bestemt:

**Frist ferdigstillelse: 30.11.2020**

### E.2. Dagmulker

Frist for ferdigstillelse som nevnt under pkt. E.1 er belagt med dagmulkt. Byggherren vil kreve dagmulkt ved forsinkelse (NS 8407:2011, pkt. 40.1).

Dersom det er avvik mellom denne fristen og frist som satt i kontrakt ved kontraktsinngåelse, gjelder frist i kontrakt foran.

## F. Vederlaget

### F.1. Prissammenstilling

Post (iht. kap. C.2)	Beskrivelse av post	Pris
C.2.1	Felleskostnader	
C.2.2	Bygning	
C.2.3	Andre kostnader	
	Sum fast pris eks. mva.:	
	25 % mva. utgjør:	
	<b>Sum fast pris inkl. mva.:</b>	

Tilbudet skal inkludere alle kostnader med riving av bygget og levering til godkjent avfallsmottaker/miljøsaneringsvirksomhet.

### F.2. Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og pålagt overtid gjelder følgende priser og påslag. Timeprisene skal inkludere alle påslag eksklusiv merverdiavgift.

Stilling/ funksjon	Normaltid	50 % overtid	100 % overtid
Hjelparbeider			
Fagarbeider			
Byggeleder/ prosjektleder			
Ingeniør			

Påslag i forbindelse regningsarbeider:

Beskrivelse	Påslag i %
Materialer	
Påslag på underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

### F.3. Regulering

Tilbudets priser er faste og ikke gjenstand for indeksregulering under forutsetning av at kontrakt foreligger innen 90 kalenderdager etter tilbudsfristen.

Tilbudets priser er ikke gjenstand for regulering etter konsekvens for valutaendring på varekjøp fra utlandet

### F.4. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er 6 måneder.

**F.5. Entreprenørens prosjektorganisasjon**

Her angis de firma som entreprenøren har lagt til grunn ved utarbeidelse av sitt tilbud

Prosjektering	
Fagområde	Firma

Utførelse	
Fagområde	Firma

**F.6. Forbehold**

Det skal opplyses om det er tatt forbehold eller ikke.

Er det tatt forbehold i tilbudet \_\_\_\_\_ (Ja/nei)

**G. Oppdragsgivers ytelser**

Oppdragsgiver har ikke ytelser ut over kontraktsgrunnlaget

**V. Vedlegg**

Beskrivelse vedlegg	Dato
- Miljøsaneringsrapport	08.05.20