



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Transport og infrastruktur - Eiendomsseksjonen

Prosjekt nr. 79.20.027

Pantografer – Etablering av ladeinfrastruktur for elbusser

Bok 0 Kontraktsbestemmelser

Utgave 1.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	R.J	22.6.2020			

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	3
A1	Dokumentliste	3
A2	Tilbudsinnbydelse	4
A3	Orientering om prosjektet	4
A3.1	Prosjektets art og omfang	4
A3.2	Byggetid, delfrister, deloverlevering	5
A3.3	Fremdriftsfaser	5
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	5
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	5
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av SHA	5
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	5
A3.8	Partenes representanter	7
B	KONTRAKTSKRAV	8
B 1	Krav til leverandør/er og underleverandører	8
B 1.1	Kontraktskrav til samtlige leverandører	8
B2.7	Verifikasjoner og revisjoner	8
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
C2	SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3)	8
C2.2	Forsikring	8
C2.3	Partenes representanter	8
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	9
C2.5	Lønns- og prisregulering	9
C2.6	Betalingsbestemmelser	9
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	9
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt	9
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	9
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	9
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser	9
C3.1	Reklamasjonsarbeider	9
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	10
C3.3	FDV-dokumentasjon	10
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417	10
C3.5	Prøvedrift	10
C3.6	Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid	10
C4	Avtaledokument	11
C4.1	Avtaledokument	11
C4.2	Sikkerhetsstillelse	11
C4.3	Kontraktsform	11
C4.4	Kontraktssum	11
C4.5	Faktureringsplan	11
D	BESKRIVENDE DEL	11
D0.1	Rigg og drift	11
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	12
E2	Tilbudets oppbygging	13
E3	Tilbudsskjema	13
E3.1	Lønns og prisstigning	13
E3.2	Regningsarbeider/timearbeider	13
E3.3	Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE	14
E3.4	Løpsmarka	14
E3.5	Stordalen	14
E3.6	Bodø lufthavn	15
E3.7	Bjørndalslia	15
3.8	Kudalsveien	15
E3.9	Samleskjema og underskrift	16

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1. Bok 0	22.6.2020
2. PA-bok	19.5.2020
3. SHA-plan	22.6.2020
4. Kravspesifikasjon	22.6.2020

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, kontraktsbestemmelser og svardokumenter (kap. E) med bl.a tilbudsskjema mv.

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshaver regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i tilbudsperioden
2. Referat fra tilbudsbehandling
3. Bok 0
4. Kravspesifikasjon
5. Dokumentliste
6. NS 8407

A2 Tilbudsinnbudelse

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om totalentreprise for **79.20.027 Pantografer – Etablering av ladeinfrastruktur for elbusser.**

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Prosjektets art og omfang

Prosjektet omfatter etablering av 6 pantografladere i tilknytning til holdeplasser for sentrumsbussene i Bodø. På noen holdeplasser blir det mindre ombygginger og flytting av busskur, ledelinjer etc. mens ved Bodø lufthavn og ved Nord universitet, Kudalsveien blir det en større ombygging.

Løpsmarka
Stordalen
Bodø lufthavn (2 stk.)
Nord Universitet, Kudalsveien
Bjørndalslia

Totalentreprenøren må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet. Totalentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og samtlige underentreprenører, blir prissatt og medtatt.

Byggherrens (BH) og Entreprenørens (TE) ytelser

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggedetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Basert på tilbudsdokumentene skal totalentreprenøren besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, "som bygget"-tegninger osv.) for alle fag
- SHA-koordinator prosjektering
- Ansvarlig søker-funksjonen fra rammetillatelse til ferdig prosjekt.
- Hovedbedrift HMS iht. Arbeidsmiljøloven
- Alle gebyrer
- Utgifter til kopiering av tegninger i alle faser inkludert "som bygget-tegninger- og dokumentasjon", m.m.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at Tegninger skal produseres iht. byggherrens maler. Alle leveranser og dokumentasjoner som kreves i forbindelse med prosjektering, tegningsproduksjon og FDV fremgår av bestemmelser i Bok 0.

På basis av tilbudstegningene skal totalentreprenøren besørge utarbeiding av arbeidstegninger og sluttdokumentasjon for alle fag. Formater og målestokker skal oppfylle kravene i NS2400/NS2401. Det skal benyttes felles DAK-manual basert på NS8353:2008 for dette prosjektet. Det stilles krav om at alle tegningsarbeider for alle fag skal foregå på DAK og i dwg-format.

I den etterfølgende del av funksjonsbeskrivelsen vil benevnelsene «totalentreprenør» og «entreprenør» og «entreprenøren» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart – i betydningen «totalentreprenøren». Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «totalentreprenørens underentreprenør».

A3.2 Byggetid, delfrister, deloverlevering

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette skal gjøres av TE i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Nordland fylkeskommune tar forbehold om finansiering av prosjektet.

Frist for ferdigstilling: 21.5.2021

A3.3 Fremdriftsfaser

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Oppstart/avklaring mot byggherre
- Produksjonsfase
- Overlevering

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet.

Arbeidet skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS 8407.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Økonomiavdelingen
v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder: Renate Johannessen

Byggherren vil ha byggherreombud tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggherreombud: Vil bli engasjert

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA

Krav i hht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og reklamasjonstid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger

fremgår av vedlagte PA-bok og er ikke utdypende beskrevet her.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Hver måned skal entreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport, som sendes til byggherren.

Framdriftsrapporten skal angi/rapportere om alle relevante forhold. Den skal minimum inneholde:

- Byggfremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi.
- Innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktsentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.

Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

1. Faktura utstedes av leverandør og skal inneholde opplysninger om:

- Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten
- **Organisasjonsnummer** som er tildelt i h.h.t. lov av 3. juni 1994 nr. 15 (endret 01.02.2011) om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene **MVA**
- Fakturabeløp med spesifisert MVA beløp, faktureringen skal i størst mulig grad gjøres i.h.t. kontraktsinndeling.
- Fakturadato og forfallsdato
- Bankkontonummer
- På fakturaen skal det henvises til eiendomsseksjonens prosjektnummer, navn på prosjektleder og der bestillingsskjema er sendt skal den vedlegges fakturaen.
- På fakturaen skal det henvises til kontrakt eller bestillingsnummer.
- Det vedlegges underlag til fakturaen som dokumenterer fakturabeløpet.

2. Fakturaen sendes til:

Vi ønsker at alle fakturaer leveres som eFaktura.

Nordland fylkeskommune er tilknyttet ELMA registeret slik at en kan motta eFaktura. Vår fakturaadresse i ELMA adresseregisteret for eFaktura er vårt organisasjonsnummer 964 982 953. Det skal også påføres vårt interne nummer 719. Vi benytter NETS aksesspunkt.

Fakturaer som ikke leveres elektronisk skal sendes til:

Nordland fylkeskommune
Eiendomsseksjonen
Fakturamottak
8048 BODØ

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- Lønns- og prisregulering
- Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- Tidligere utbetalt akontobeløp
- Innestående beløp i henhold til NS 8407
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe fra entreprenørene.

Byggherremøter

Rutiner for byggherremøter

Byggherremøter avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud. Byggherreombud innkaller og fører protokoll. Alle entreprenørene er pliktig til å delta i byggherremøtene. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste.

Til stede på byggherremøter skal være ansvarlig representant for entreprenørene og byggherren.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet. Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggherreombud

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

Planlegging, administrasjon.

Entreprenøren gis mulighet til å inngå avtale for resten av prosjekteringen med de RI byggherren har brukt i byggesaken så langt.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag. Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

SHA-plan

Entreprenøren (TE) skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven.

Se PA-bok.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggarbeidene er avsluttet.

B KONTRAKTSKRAV

B 1 Krav til leverandør/er og underleverandører

B 1.1 Kontraktskrav til samtlige leverandører

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har arbeids- lønns- og boforhold i henhold til:

- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold iht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrift
- ILO konvensjon nr. 94
- Seriositetskravene til NFK

B2.7 Verifikasjoner og revisjoner

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos leverandøren og eventuelle underleverandører (underentreprenører) i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon og pkt. B1.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 og supplerende bestemmelser som er gitt nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt. 7.1 og 7.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt. 8.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde lovpålagte forsikringer inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren. Dette gjelder også skade på tredjepart.

Pkt. 8.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pt 9. Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt. 21. Fremdrift og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt uten justering for lønns- og prisstigning.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Pkt. 28.1 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Pkt. 31 Endringer

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt

Pkt. 32.2:

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest innen 7 kalenderdager.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslov. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 50. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til 3. part gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8407.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til: **"Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser"**.

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørlistor: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal leveres før overtakelse.

- FDV leveres i papirformat og elektronisk.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen NS 3451 på 3-sifret nivå. Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende PDF-fil.

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være " som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- dwg-/dxf-format
- PDF-format i korrekt målestokk
- 1 sett papirformat
- IFC modell
- Innmålinger i sosiformat

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentrepriser til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Ikke aktuelt.

C3.6 Overtagelse av kontraktsarbeidet / reklamasjonstid.

Når byggherre har godkjent FDV innkalles det til overlevering.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentrepriser" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B "Formular for entreprenørenes sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

C4.5 Faktureringsplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en faktureringsplan snarest mulig etter kontraktsinngåelse. Forslag til faktureringsplan utarbeides av totalentreprenøren.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til Kravspesifikasjon.

D0.1 Rigg og drift

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig byggeplassgjerde/sperremateriell til enhver tid.

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt. endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av 79.20.024 Pantografer".

Egne fag

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag han selv leverer:

.....
.....
.....
.....
.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Underentreprenører og leverandørfirma med org.nr. :

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger av Merccell.

1. Underskrevet tilbudsbrev.
2. Utfylt og signerte svardokumenter kap. E (dette dokument, med priser)

E3 Tilbudsskjema

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider. Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt. tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet for øvrig.

E3.1 Lønns og prisstigning

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

E3.2 Regningsarbeider/timearbeider

SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	NFK sine estimerte mengde (timer)	Sum
Prosjektleder/anleggsleder		30	
Rådgiver geoteknikk (RIG)		10	
Rådgiver VA (RIVA)		10	
Rådgiver veg (RIVeg)		10	
Formann, alle fag		50	
Fagarbeider		50	
Elektriker		20	
Gravemaskin med fører >30 tonn		20	
Gravemaskin med fører <30 tonn		20	
Lastebil med fører >10 m ³		20	
Hjullaster med fører >20 tonn		20	
Lærling		20	
Sum eks mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.3 Påslag på materialleveranser og materialleveranser, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	NFK sin estimerte mengde	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		100.000,-	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		50.000,-	
Sum eks mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.4 Løpsmarka

Se kravspesifikasjon.

Beskrivelse	Pris
Løpsmarka	
Sum eks mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.5 Stordalen

Se kravspesifikasjon.

Beskrivelse	Pris
Stordalen	
Sum eks mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.6 Bodø lufthavn

Se kravspesifikasjon.

Beskrivelse	Pris
Bodø lufthavn	
Sum eks mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.7 Bjørndalslia

Se kravspesifikasjon.

Beskrivelse	Pris
Bjørndalslia	
Sum eks mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

3.8 Kudalsveien

Se kravspesifikasjon.

Beskrivelse	Pris
Kudalsveien	
Sum eks mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

E3.9 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdocumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert _____, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: **Prosjektnr. 79.20.027 Pantografer – Etablering av ladeinfrastruktur til elbusser.**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.2	Regningsarbeider	kr	eks. mva.
3.3	Påslag materialleveranser	kr	eks. mva.
3.4	Løpsmarka	kr	eks. mva.
3.5	Stordalen	kr	eks. mva.
3.6	Bodø lufthavn	kr	eks. mva.
3.7	Bjørndalslia	kr	eks. mva.
3.8	Kudalsveien	kr	eks. mva.
Sum totalentreprisetilbud		kr	eks. mva.
Sum totalentreprisetilbud		kr	inkl. mva.

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen følgende tidsfrister:

Ferdigstillelse: 21.5.2021

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter iht. vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den

Tilbyder stempel og signatur

Adresse

Telefon

E-post