



Konkurransesgrunnlag **Offentlig toalett i Ringebu sentrum**

Innhold

Innhold

1.	INNBYDELSEN	4
1.1.	KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2.	OM OPPDRAGSGIVER	4
1.3.	FORBEHOLD OM TILLATELSE ELLER FINANSIERING.....	4
2.	ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYREN	4
2.2.	KONKURRANSEREGLER	4
2.3.	KUNNGJØRINGEN	4
2.4.	TILBUDSÅPNING	4
3.	GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1.	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
3.2.	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.3.	BEFARING	5
4.	KRAV TIL TILBUDET	6
4.1.	TILBUDETS UTFORMING	6
4.1.1.	<i>Organisering av tilbudsdokumentene</i>	6
4.1.2.	<i>Språk</i>	6
4.2.	TILBUDETS INNHOLD	6
4.2.1.	<i>Avvik og forbehold</i>	6
4.2.2.	<i>Alternative tilbud</i>	6
4.2.3.	<i>Deltilbud</i>	6
4.3.	OFFENTLIGHETSLOVA	6
4.3.1.	<i>Vedståelsesfrist</i>	7
4.4.	LEVERING AV TILBUDET	7
4.4.1.	<i>Tilbudsfrist</i>	7
4.4.2.	<i>Tilbudskostnader</i>	7
4.4.3.	<i>Retur av tilbudet</i>	7
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1.	OBLIGATORISKE KRAV TIL SKATT OG HMS	7
5.2.	ØVRIGE KVALIFIKASJONSKRAV	8
6.	TILDELINGSKRITERIER	10
AVTALEDOKUMENTET		11
A GENERELL DEL		11
A.1	INNLEDNING	11
A.2	KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	11
A.3	ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	11
A.4	DOKUMENTLISTE.....	11
B KONTRAKTSBESTEMMELSER		12
B.1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
B.2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C TEKNISKE KRAV		12
C.1	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	12
C.1.1	RIGG OG DRIFT	12
C.1.2	PROSJEKTERING	12
C.1.3	NABOFORHOLD	12
C.1.4	ARBEIDSGRUNNLAG (BESKRIVELSE OG TEGNINGER).....	12
C.1.8	ANSVARLIG SØKER	13
C.1.9	LOVER, FORSKRIFTER OG VEILEDNINGER MED MER.....	13

C.2	TEKNISK BESKRIVELSE	13
C.2.1	OM ARBEIDET	13
C.2.2	SIKKERHET FOR EGET ARBEID OG 3 ^o PART	13
C.2.3	AVFALLSHÅNTERING.....	13
C.3	TEGNINGER OG MODELLER	13
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	13
D.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	13
	BYGGEMØTER OG ANDRE MØTER.....	13
	PROSJEKTHOTELL.....	13
	FAKTURERINGSRUTINER.....	13
D.2	KVALITETSSIKRING.....	14
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	14
E	FRISTER OG DAGMULKTER	14
E.1	FRISTER	14
E.2	DAGMULKTER.....	14
E.3	FREMDRIFTSPLANLEGGING	14
F	VEDERLAGET.....	14
F.1	PRISSAMMENSTILLING	14
F.2	REGNINGSARBEIDER	14
F.3	PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER OG INNKJØP.....	14
F.4	OPSJONER.....	14
F.5	REGULERING.....	14
F.6	TILBUDSSJEMA OG PRISSKJEMA.....	15
F6.1	TILBUDSSKJEMA	15
F6.1.1	TILBUDSSKJEMA, SUMMERING.....	15
F6.2	PRISSKJEMA.....	15
F6.2.1	TIMEPRISER REGNINGSARBEID	15
F6.2.2	PÅSLAGSPROSENTER.....	15
H	BESKRIVENDE DEL.....	17
H0	INNLEDNING.....	17
H1	RIGG OG DRIFT	17
H2	BYGNING	17
H2.1	GENERELT	17
H2.3	FORUTSETNINGER	18
H2.4	INNSPILL PÅ GRUNN, BYGNINGSMESSIG UTFØRELSE OG TEKNISKE LØSNINGER	18
H2.5	UTOMHUS.....	20

1. Innbydelsen

1.1. Kort om anskaffelsen

Ringebu kommune skal bygge offentlig toalett i Ringebu sentrum bygd inntil Kaupanger kulturhus. Universell utforming i hærverksikker utførelse tilpasset eksisterende bygning. Byggeherre ivaretar SØK-er funksjon og godkjenning mot kulturmyndigheter. Adresse: Jernbanegata 1, Ringebu
Prosjektet utføres som totalentreprise etter NS 8407.
Ferdisgtilles innen 30.04.2021.

1.2. Om oppdragsgiver

Ringebu kommune ligger på Østlandet, i Oppland fylke, omtrent midt mellom Oslo og Trondheim. Kommunen har stort areal (1 228,8 km²) og 60% av arealet ligger høyere enn 900 m.o.h. Kommunen har to tettsteder: Ringebu (Vålebru) og Fåvang. Ringebu er kommunens administrasjonssenter og blir ofte kalt Norges minste by. Ringebu fikk i 2010 status som Landsby. Her finner du et tradisjonsrikt handelssentrum, bymessig planlagt og grunnlagt i 1899. Ringebu ble tildelt Statens Bymiljøpris i 2011.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det er saklig grunn for det.
Oppdragsgiver har politisk godkjenning med bevilgninger for gjennomføringen av prosjektet.
Begrenset budsjettamme.
Prosjektet krever godkjenning av kulturmyndigheter.

2. Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyren

Konkurranse med mulighet for forhandling etter forutgående kunngjøring. De tre billigste tilbyderne, etter byggherres eventuelle vurderinger av forbehold/avvik og løsning, vil kunne kalles inn til forhandlinger.

2.2. Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 gjelder for konkurransen.

2.3. Kunngjøringen

Konkurransesgrunnlaget utformes kun på norsk bokmål.

2.4. Tilbudsåpning

Det vil være lukket tilbudsåpning. Protokoll oversendes sammen med innstillingen.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene") og del II ("Kontraktsgrunnlaget"). (Dette dokumentet med vedlegg). Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") har følgende redigering:
 - o Avtaledokumentet
 - o A Generell del
 - o B Kontraktsbestemmelser
 - o C Tekniske krav
 - o D Krav til byggeprosessen
 - o E Frister og dagmulker
 - o F Vederlaget
 - o G Oppdragsgivers ytelser
 - o Vedlegg
 - Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Konkurransesgrunnlaget utleveres kun på elektronisk format.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles innen 5 dager før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå gjennom anskaffelsesportalen (MerCell).

3.3. Befaring

Det gjennomføres tilbudsbefaring fredag 14.08.2020 kl 09.00. Oppmøte hovedinngang Kaupanger kulturhus, Jernbanegata 1, 2630 Ringeby.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. ORGANISERING AV TILBUKSDOKUMENTENE

Tilbyder skal levere tilbudsbrev (i mercell) som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Prosjektnavn: Toalett i Ringebu sentrum
- Firmanavn og adresse
- Total tilbudspris eks mva (inkludert utfyllte prisskjema for alternativ og opsjoner)
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: "Dokumentasjonskrav". Dokumentasjonen skal systematiseres i hht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne D: "Tilbudsvedlegg".

4.1.2. SPRÅK

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. AVVIK OG FORBEHOLD

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og bør inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold og avvik skal kunne prises av oppdragsgiver uten at tilbyder må kontaktes.

4.2.2. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3. DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3. Offentlighetslova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.3.1. VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudet leveres gjennom kommunens anskaffelsesportalen, Mercell.

4.4.1. TILBUDSRIST

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver i Mercell , innen følgende frist:

11.09.2020 klokken 12:00

4.4.2. TILBUDSKOSTNADER

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4.4.3. RETUR AV TILBUDET

Innleverte tilbud returneres ikke. Tilbud som ikke når opp i konkurransen beholdes av oppdragsgiver i inntil 6 måneder fra inngåelse av kontrakt.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Obligatoriske krav til skatt og HMS

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Skatteattester	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attester: Skatteattest for merverdiavgift (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke) Skatteattest for skatt (Utstedes av kemner/ kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. (Den som støtter seg på andre norske foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 b).	Tilbudsvedlegg 1
HMS	Obligatorisk	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring som bekreftelse på at kravene i Internkontrollforskriften tilfredstilles. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 b).	Tilbudsvedlegg 2

5.2. Øvrige kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellen nedenfor legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderen. Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må

- a) underleverandørenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor og
- b) det vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst: *"Undertegnede firma [underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for entreprenør [navn på tilbyderen] i prosjekt [navn på prosjektet]"*.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev, iht punkt 4.1.1, og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i tabell 5.1 og 5.2, jf. Nærmere angitt i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf punkt 5.2 b).	Tilbudsvedlegg 3
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Følgende krav stilles til kredittrating:	Oppdragsgiver stiller krav om kredittrating på minimum nivå A på Bismode (Eller tilsvarende ratingbyrå) sin ratingskala. Dersom firmaet er nystartet må det dokumentere tilfredsstillende økonomi på andre måter (dvs. at dette gjelder bare for firma som er så nystartet at de ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene enda). For foretak uten score i Bismode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstallene i basen, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fusjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil likevel kunne godkjennes. (Dersom leverandøren ikke kan	Tilbudsvedlegg 4

		<p>fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.) Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf punkt 5.2 b.</p>	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Foretakets viktigste arbeider de siste tre årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. <u>Som er relevant for denne anskaffelsen.</u> Oppdragsleder fra minst et av disse prosjektene skal inngå i tilbyderes prosjektorganisasjon. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf punkt 5.2 b). Dersom selskapet ikke kan fremlegge arbeider for de siste fem årene skal dette redegjøres for, som første side i tilbudsvedlegg 6.</p>	Tilbudsvedlegg 5
		<p>Tilbyder er kjent med tiltaket er søknadspliktig i henhold til plan og bygningsloven. Det skal vedlegges en egenerklæring fra tilbyder som bekrefter at vedkommende er kjent med disse kravene og at det innehas kompetanse til å oppnå nødvendige godkjenninger. Oppsettet for denne erklæringen bør følge prinsippet som fremkommer av punkt 5.2 b (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf. innledende tekst i punkt 5.2 b).</p>	Tilbudsvedlegg 6

6. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av pris ift. valgt løsning som tilfredsstillter kravene i dette grunnlag.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris	75%	Tilbudsbrev i henhold til konkurransegrunnlagets Del 1, pkt 4.1.1.	Tilbudsbrev
		Utfylt prisskjema i Merzell.	Merzell
		Påslagsprosent for side- og underentrepriser og innkjøp.	Tilbudsbrevet
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Løsning	25%	Planløsning, tilpasning til eksisterende bygg – plan- og fasadetegning Materialvalg - beskrives	Vedlegg

Avtaledokumentet

A Generell del

A.1 Innledning

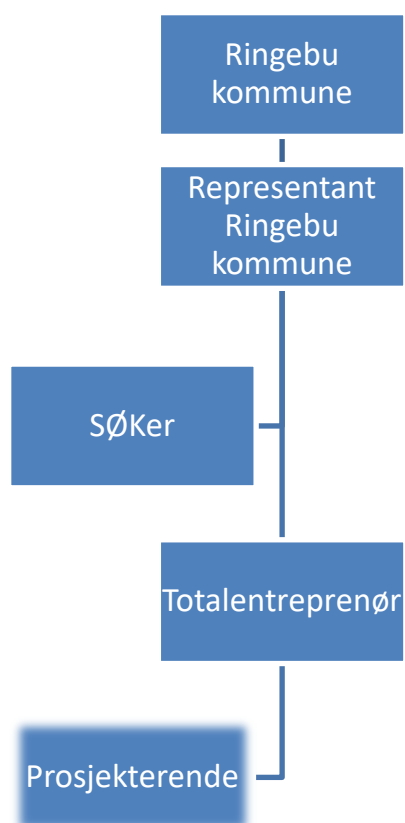
Som grunnlag for kontrakts-formular skal NS 8407 benyttes. Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet. Dette gjelder i forhold til byggegrunnen med tilstøtende områder, og eksisterende bygninger, så vel som hensyn til naboer.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Ringebu kommune skal bygge nytt Bofellesskap for funksjonshemmede. Prosjektet utføres som totalentreprise etter NS 8407. Det planlegges med utførelse i perioden 2019 – vår 2020.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Kontrakten gjennomføres som totalentreprise i tråd med NS 8407. Byggherrens prosjektledelse og oppfølging gjennomføres i egenregi. Byggherre ivaretar SØK-er funksjon og godkjenning mot kulturmyndigheter i fylket da bygget har vernestatus.



A.4 Dokumentliste

- Dette dokumentet

- SHA-plan
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår¹ - Følg fotnote
- Prisskjema i Mercell

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

- NS 8407:2011
- Lov om offentlige anskaffelser
- Forskrift om offentlige anskaffelser
- NS 8400, Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved anbudskonkurranser

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

- NS 8407:2011
- pkt 7.3 Byggherren stiller ikke sikkerhet.
- pkt 26.2 Indeksregulering: Kontraktens priser anses som faste og kan ikke indeksreguleres.
- pkt 39.2 Sluttoppgjør utbetales ikke før ferdigattest og sluttdokumentasjon foreligger
- Fakturering gjennomføres i hht. NS 8407. Alle fakturaer på elektronisk format.

C Tekniske krav

I kapittel C og H fremkommer det prispåbærende krav. Alle kostnader som fremkommer her skal være inkludert i totalentreprenørens tilbud.

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Rigg og drift

Tilbudet skal inneholde alle kostnader for komplett tilrigg, drift og nedrigg for alle arbeider (for alle entreprenører) – transport, byggestrøm mv.

Entreprenøren skal ha et opplegg for rydding og orden på byggeplass som inkluderer alle aktører.

Ved ferdigstillelse skal det gjennomføres en sluttrydding.

C.1.2 Prosjektering

Nødvendig prosjektering av valgte løsninger for alle fag iht. gjeldende bestemmelser skal inkluderes i tilbudet.

Arbeids- og byggetegninger skal etableres før byggestart. Alle grensesnitt skal ivaretas. Som-byggetegninger skal inngå i sluttdokumentasjon.

SØK-er besørge ferdigattest basert på nødvendig dokumentasjon fra Totalentreprenør.

C.1.3 Naboforhold

Det skal tilstrebes best mulig samarbeid med oppdragsgiver, grunneiere, brukere, naboer og andre involverte med flere gjennom hele prosessen. Berørte parter skal holdes best mulig informert. Dette besørges i utgangspunktet av Ringebu kommune, men totalentreprenør må kunne bistå med informasjonsgiving til oppdragsgiver.

C.1.4 Arbeidsgrunnlag (beskrivelse og tegninger)

Det er foreløpig kun utarbeidet dette konkurransegrunnlaget for prosjektet, løsning foreslås og prises av totalentreprenør, ref. også pkt C2.

¹ <https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/kontraktvilkar-lonns-og-arbeidsvilkar-v1-uten-veiledende-fotnoter.pdf>

Alt nødvendig arbeidsgrunnlag utarbeides av totalentreprenør.

C.1.8 Ansvarlig søker

Byggherre besørger SØK-er rollen og avklaring mot kulturmyndigheter.

Totalentreprenør skal bidra med nødvendig dokumentasjon.

SØK-er besørge ferdigattest basert på nødvendig dokumentasjon fra Totalentreprenør.

C.1.9 Lover, forskrifter og veiledninger med mer

Det forutsettes at totalentreprenør forholder seg til de gjeldene lover, forskrifter, reguleringsplan og veiledninger som er relevante for oppdraget.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 Om arbeidet

Se beskrivende del.

C.2.2 Sikkerhet for eget arbeid og 3`part

Totalentreprenør skal sikre sine arbeidsområder og arbeidere. Eksempelvis skal rekkverk etableres med både sparkebord og knelest langs takets ytterkanter. Totalentreprenør skal iverksette tiltak for å hindre at 3`part kommer inn på anleggsområdet (eksempelvis fjerne trapper i trappetårn når det ikke er personell på anlegget), eller annet etter avtale med byggherre.

Egnet verneutstyr til arbeidet som utføres skal benyttes.

C.2.3 Avfallshåndtering

Det skal etableres en avfallsplan for prosjektet og avfallet skal behandles etter gjeldende lover og forskrifter.

C.3 Tegninger og modeller

Følgende grunnlag er tilgjengelig og vedlegges konkurransegrunnlaget, se også dette dokumentets punkt A4.

- SHA- plan, anbudsfasen

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Det gjennomføres prosjekteringsmøter/byggemøter hver 14`dag. Andre møter ved behov.

Prosjekthotell

Ringebu kommunes løsning for prosjekthotell, Interaxo, skal forutsettes benyttet i prosjektgjennomføringen.

Faktureringsrutiner

Fakturering iht NS 8407.

Siste faktura merkes tydelig med slutfaktura og vil ikke bli utbetalt før all sluttdokumentasjon og innmålinger er overlevert og godkjent av byggherre.

Endringer og tillegg skal faktureres på egne fakturaer.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal inneha nødvendig kompetanse, og skal gjennom sitt KS-system føre nødvendige kontrollplaner og fremdriftskontroll. På byggemøter skal det kunne redegjøres for fremdrift, og rapport om fremdrift skal oversendes Ringebu kommune på forlangende.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se vedlegg iht. A.4 Dokumentliste

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Planlegging/prosjektering kan påbegynnes når kontrakt er signert. Arbeider i tomte kan starte når tillatelse til tiltak foreligger.	
Ferdigstillelse av alle arbeider inkl. opprydding 30.04.2021	Dagmulktbelagt

E.2 Dagmulker

I henhold til kontraktsbestemmelser.

Pålegg fra BH om å rette opp vesentlige feil og mangler med bakgrunn i HMS, utgjør kr 5.000 pr kalenderdag. Regnet fra påfølgende dag fra da pålegget ble gitt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Det skal utarbeides og ajourholdes fremdriftsplan gjennom hele prosjektet. Fremdriftsplanen skal kunne forevises på forespørsel. Punkt E.1 frister angir de frister som gjelder så langt.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstillingen fremkommer av tilbyders tilbudsbrev med vedlegg.

Tilbudsskjema og prisskjema skal leveres i utfyllt, se tabeller i kap. F6

F.2 Regningsarbeider

Satser for regningsarbeider fremkommer av utfyllt prisskjema i mercell. Alle priser skal dekke tilbyderes fortjeneste, risiko og kostander, herunder blant annet kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering, telefon og databehandling. Maskiner og utstyr skal være inkludert maskinfører og utstyr som er naturlig for denne jobben. Satser for regningsarbeider skal også inkludere evt. innleieutstyr med kostnad inntil 5000,-/døgn.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser og innkjøp

Opggis i tilbudsbrevet, settes til 0% dersom det ikke oppgis.

F.4 Opsjoner

Kontrakten inneholder ikke opsjoner .

F.5 Regulering

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 \times A \times (B-1,15 \times C)}{C}$$

A=avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B=kontraksverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C=opprinnelig kontraksverdi (kontraktssum eks mva.)

Dersom det ikke er oppgitt verdi på rigg- og driftskostnader legges det til grunn at 8% av kontraktssummen utgjør dette.

F.6 Tilbudssjema og prisskjema

Skjema fylles ut.

F6.1 Tilbudsskjema

F6.1.1 Tilbudsskjema, summering

ID	Beskrivelse	sum
1	Felleskostnader/ rigg og drift	
2	Bygningsmessige arbeider	
3	VVS -tekniske arbeider	
4	El-tekniske arbeider	
5	Tele- og automatiseringstekniske arbeider	
6	Andre installasjoner	
7	Utomhus arbeider	
	Tilbudssum eks mva	
	25 % mva	
	Tilbudssum inkl mva	

F6.2 Prisskjema

F6.2.1 Timepriser regningsarbeid

Kategori	Timepris eks mva Fagarbeider	Timepris eks mva Lærling/hjelpcarb.
Tømrer		
Elektriker		
Rørlegger		
Betongarbeider, forskaler, jernbinder		
Grunnarbeider		
Maler/ gulvlegger / byggtapetserer		
Murer		
Taktekker		
Blikkenslager		
Andre:		

F6.2.2. Påslagsprosjenter

Kategori	%
Materialer	

Underleverandører	
-------------------	--

H Beskrivende del

H0 INNLEDNING

Ringebu kommune skal bygge offentlig toalett i Ringebu sentrum bygd inntil Kaupanger kulturhus. Det er krav til universell utforming i hærverksikker utførelse. Utforming og materialvalg skal være best mulig tilpasset eksisterende bygning, løsninger avkales med byggherre. Det skal legges vekt på drift- og renholdsvennlige løsninger. Valg av løsninger og materialer skal dokumenteres i tilbudet. Byggherre ivaretar SØK-er funksjon og godkjenning mot kulturmyndigheter i fylket da bygget har vernestatus.

H1 RIGG OG DRIFT

Totalentreprenøren skal medta alle kostnader som er nødvendige for rigg og drift av byggeplassen for egne og underentreprenørenes arbeidere.

Ved avslutning av arbeidene skal alle riggarrangementer og andre provisorier som er bygd, fjernes helt. Alle utearealer settes i stand. Berørte arealer utenfor tomte skal settes i opprinnelig stand. Dette gjelder både riggområde og adkomst til byggeplass.

Riggplan. Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan som skal forelegges byggherren til godkjenning før oppstart av arbeidene. Riggplass og byggeplass skal sikres med gjerde og porter både i og etter arbeidstiden.

Prosjektering- og byggemøter kan avholdes på rådhuset eller annet kommunalt bygg i sentrum.

Tomt, riggområde vil være begrenset grunnet plassering sentralt i Ringebu med trafikanter, fotgjengerer og publikum nært inntil. Nødvendig avstegning, skilting og merking er derfor viktig.

Rydding og renhold. Arbeidene skal utføres som RENT TØRT BYGG i samsvar med RIF norm. Byggeplassen skal hele tiden holdes ryddet.

Bygge-strøm. Det må avklares om bygge-strøm kan hentes fra eksisterende bygg (Kaupanger). Totalentreprenøren må sørge for tilkobling, provisorier og holde alt nødvendig utstyr som kabler, kasser mv. Totalentreprenøren skal også sørge for undermåler på uttak for bygge-strøm.

Sluttdokumentasjon. Komplette sluttdokumentasjon strukturert ihht gjeldende regler, bygningsdelstabellen skal utarbeides og være klart for innlegging i kommunens FDV-system, FDV-Bygg. Detaljer på formater etc. avtales.

H2 BYGNING

H2.1 Generelt

Beskrivelsen under dette kapittelet angir grunnleggende funksjons- og kvalitetskrav for bygningsmessige arbeidere.

Tilbudet skal baseres på totalentreprise, med kontrahering etter NS 8407. All prosjektering skal inngå, inkludert branntekniske løsninger. Brannkonsept og brannplaner inngår i totalentreprenørens oppdrag. All leveranse og montasje skal inngå.

Det vises til vedlagte skisser som eksempel og prinsipp for utforming.

Innhold: 2 stk. HCWC, 1 stk. WC, Teknisk rom/Bøttekott.

Det er opp til tilbyder og vurdere plassbygd løsning eller modulbasert løsning, evt. plassbygd råbygg og modulbasert innredning.

Løsninger skal for øvrig velges i samråd med byggherren. Gjeldende standarder og anerkjente løsninger skal legges til grunn for prosjektet. Valgte løsninger skal dokumenteres.

Anlegget forutsettes i sin helhet løst i tråd med gjeldende lover og forskrifter (TEK17), og i samsvar med krav fra Husbanken, Arbeidstilsynet m.v.

Totalentreprenøren må ha/ skaffe seg inngående kjennskap til disse kravene.

I prosjekteringen inngår dokumentert kontroll mot offentlige krav og mot byggherrens krav.

Tilstøtende tak på eksisterende bygg, ca 50 m² er teknet med skifer. Renner, nedløp, beslag, gjennomføringer tekking og lekter skal demonteres. Tak over nybygg bygges sammen med dette tilstøtende taket og ny papp, lekting og skifertekking etableres samlet for hele taket. God lufting må sikres. Gjennomføringer re-etableres, nye belsag, renner og nedløp.

H2.3 Forutsetninger

Ferdig bygning skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter for denne type bygning samt eventuelle pålegg eller krav fra offentlige myndigheter.

Prosjektering utføres i hht. Byggeteknisk forskrift til Plan og bygningsloven, sist endret 2017 (TEK17) samt gjeldende Eurokoder for prosjektering av byggverk og dokumentasjon av produkters bæreevne/ styrke til konstruksjonsformål, utgitt som Norsk Standard med nasjonalt tillegg (NS-EN + NA)

Prosjektering og utførelse skal være i hht. krav og anbefalinger i relevante NBI-blad.

Prosjekteringen omfatter utarbeidelse av brannstrategi og branntekniske planer.

H2.4 Innspill på grunn, bygningsmessig utførelse og tekniske løsninger

Takoverbygg og eksisterende trapp til kjeller rives i nødvendig grad for å gi plass til tilbygget. Samme takvinkel søkes opprettholdt. To vinduer i eksisterende yttervegg tettes.

Bygget er planlagt uten kjeller men fundamenteres der det i dag går trapp ned til toalett i kjeller. Trapp til kjeller skal fjernes/fylles igjen. Eksisterende døråpning til kjeller tettes igjen men nødvendig åpning kan benyttes som føring for tilførsel av vann, avløp og strøm som hentes fra og kobles til kjeller i eksisterende bygg. Avklaring av grunnforhold/geoteknikk for nødvendig fundamentering er totalentreprenør sitt ansvar.

Foran hver dør etableres fotskraperist i grube som har avløp.

Løsning for overvann skal prosjekteres, overvann håndteres lokalt.

Materialvalg, utseende og farger som eksisterende bygg.

Utvendig kledning, vindskier, forkantbord mm. leveres grunnet et toppstrøt. Siste strøk påføres på plassen.

Ledelinjer og taktile markeringer, lyshetskontraster og andre krav som følger av bestemmelser om Universell utforming, skal inngå i tilbudet.

Rustfri slukrenne i bakkant, full bredde, på WC og HCWC'er – ensidig fall på golv.
 Innvendige vegger: Plater av OSB eller tilsvarende med stålplater børstet stål, tykkelse 0,8 mm.
 Vindu i hvert WC-rom, frostes eller tilsvarende.

Alle rom skal ha oppvarming og ventilasjon.

Tilbyder foreslår løsning (f.eks. varemekabler i golv og eget ventilasjonsanlegg eller luftbåren kanalvarmepakke med oppvarming, til- og fraluftsventiler, filter, termostater og tilhørende rørsystem).

INNSPILL UTSTYR, INNREDNING WC, HCWC:

- Vegghengt Toalett i rustfritt stål med støttehåndtak, høyde tilpasset rullestoler. Berøringsfri spylefunksjon tilkobles fast strøm. Innebygd siserne.
- Servant (HC-vennlig evt. innfelt plass under servant for ben)
- Såpedispenser/automat tilkobles fast strøm
- Berøringsfrie funksjoner tilkobles fast strøm
- Varmluftshåndtørk tilkobles fast strøm
- Toaletttrullholder for industrirull
- Avfallskurv
- Nedfellbart stellebord 60x90
- Speil

INNSPILL UTSTYR, INNREDNING TEKNISK ROM/BØTTEKOTT SKAL BL.A. INNHOLDE:

- Utslagsvask inkl. blandingsarmatur og bøttest
- Slange med lengde tilstrekkelig for rengjøring av toalettene. Inkl. koblinger, vannpistol og opphengssystem for langgen
- Egen VV-bereder for forskyner Vegghengt Toalett i rustfritt stål med støttehåndtak, høyde tilpasset rullestoler
- Rommet skal framstå som effektivt og hensiktsmessig både for teknisk drift og for renhold.

INNSPILL DØRER:

Aluminiums dører med følgende utstyr og mål:

WC:

Mål: 900 x 2100

Manuelle dørlukkere.

Horisontalt sporet aluminiumsplate på utsiden, farge avklares (kontrast).

RF-Dra-håndtak med ledig / opptatt signal, type LED.

Elektrisk sluttstykke for aut. tidslåsing.

HWC:

Mål: 1000 x 2100

Horisontalt sporet aluminiumsplate på utsiden, farge avklares (kontrast).

RF-Dra-håndtak med ledig / opptatt signal, type LED.

Elektrisk sluttstykke for aut. tidslåsing.

Automatisk dørpumpe type Besam.

SERVICEDØR:

Mål: 900 x 1000

Ståldør lakkert, farge avklares.

Mulighet for manuell avlåsing,

Elektro:

Komplett opplegg, utstyr og tilkoblinger i alle rom.

Levering og oppkobling av varme- og ventilasjonsløsning (løsning avklares).

All belysning i LED utførelse, sensorstyrt.

Utvendig lys – LED, styres fra astrour.

Opplegg for oppkobling for betjening og styring av dører.

Temperatur i rom skal kunne styres og overvåkes på kommunens SD-anlegg. Komplett automatikk og opptegning i nødvendig skjermbilde(r) skal inkluderes. Ringebu kommune benytter Sucus som leverandør av SD-anlegg, kontaktinfo post@sucus.no, tlf. 46 90 80 00.

H2.5 Utomhus

I tilbudet skal inkluderes komplett detaljplanlegging og opparbeidelse av berørte utvendige arealer.

Utomhusanlegget skal planlegges og utføres ut fra krav som stilles til universell utforming av uteanlegg og adkomst.

Utomhusanlegget skal tilpasses eksisterende tilstøtende arealer